

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYSOKOŚCI PROGÓW UNIJNYCH



Spis treści

Dział I	2 - 10
Rozdział I Zakres stosowania	2 - 5
Rozdział II Zasady udzielania zamówień	5 - 8
Rozdział III Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania i realizację zamówienia	8 - 9
Rozdział IV Plan zamówień	10
Dział II	10
Rozdział V Procedura udzielania zamówień o wartości do 20 000 zł netto	10
Dział III	11-31
Rozdział VI Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza 20 000 zł netto	11
Rozdział VII Opis przedmiotu zamówienia	11 - 12
Rozdział VIII Wykonawcy	12 - 16
Rozdział IX Dokumenty	17
Rozdział X Wadium	17 - 18
Rozdział XI Tryby udzielania zamówień.....	18
Rozdział XII Przetarg nieograniczony	18 - 21
Rozdział XIII Zapytanie ofertowe.....	20
Rozdział XIV Negocjacje	21 - 23
Rozdział XV Zamówienie z wolnej ręki	23 - 24
Rozdział XVI Dialog konkurencyjny	24 - 25
Rozdział XVII Wyłączenie stosowania Regulaminu.....	25
Rozdział XVIII Oferta	25 - 26
Rozdział XIX Badanie i ocena ofert	26 - 27
Rozdział XX Wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania	27 - 28
Rozdział XXI Umowy	28 - 29
Rozdział XXII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	30
Rozdział XXIII Umowy ramowe	30 - 31
Rozdział XXIV Dokumentowanie postępowań.....	31
Dział IV	31 - 32
Rozdział XXV Środki Ochrony Prawnej	31 - 32
Dział V.....	32
Rozdział XXVI Postanowienia końcowe.....	32

Dział I

Rozdział I - Zakres stosowania

§ 1

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki i zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Dąbrowskie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, zwanymi dalej „Spółką” lub „Zamawiającym”, o wartości poniżej wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”.

2. Zamówienia udzielane przez Spółkę winny być udzielane z zachowaniem:

- 1) formy pisemnej,
- 2) uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców ubiegających się o jego wykonanie,
- 3) proporcjonalności i przejrzystości,
- 4) dochowania podczas postępowania należytej staranności,
- 5) rzetelnego dokumentowania postępowania,
- 6) określenia najlepszej jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnionych charakterem zamówienia, w ramach przeznaczonych na realizację środków,
- 7) uzyskania najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do zyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów,
- 8) terminów umożliwiających planową realizację zadań.

§ 2

1. Spółka zgodnie z zapisami zawartymi w art. 5 ust. 1 pkt 2) pzp, posiada status Zamawiającego sektorowego.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się jeżeli zamówienia udzielane są w celu wykonywania działalności sektorowej związanej z gospodarką wodną i ściekową, a ich szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 20 000,00 zł netto i nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2) pzp. Szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określa rozdział VI Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących udzielania zamówień o niewielkiej wartości do 20 000,00 zł, których zasady określa rozdział V Regulaminu.

2. Kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia jest ogłaszany w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 3 ust. 3 pzp.

3. Zapisów Regulaminu nie stosuje się do (wyłączenia przedmiotowe):

- 1) zamówień, których przedmiotem jest/są:
 - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane mające na celu usunięcie awarii,
 - b) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - c) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - d) zakup czasu antenowego,
 - e) nabycia własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
 - f) odpłatne przekazanie Spółce urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028),
 - g) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - h) zakup książek i prenumerata czasopism,

- i) zakup artykułów spożywczych,
 - j) usługi w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
 - k) usługi restauracyjne, cateringowe,
 - l) usługi hotelarskie związane z wyjazdami służbowymi,
 - ł) rozliczenia kosztów podróży służbowej,
 - m) niezaplanowane zakupy akcesoriów komputerowych i telefonicznych o cenie jednostkowej nie przekraczającej 1000 zł netto,
 - n) czynności notarialne,
 - o) usługi prawne,
 - p) usługi doradcze, ekspertyzy techniczne,
 - r) usługi geotechniczne,
 - s) modyfikacje istniejących systemów informatycznych oraz zakup nowych,
 - t) usługi szkoleniowe i usługi edukacyjne,
 - u) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego,
 - w) rozszerzenie licencji oraz zakup nowych licencji lub oprogramowania,
 - x) usługi bankowe i pozostałe związane z finansowaniem działalności Zamawiającego,
 - y) usługi ekonomiczne w zakresie audytu finansowego, podatkowego, doradztwa finansowego/podatkowego,
 - z) usługi w zakresie medycyny pracy,
 - ż) usługi ubezpieczeniowe,
- 2) umów z zakresu prawa pracy,
 - 3) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówień objętych tajemnicą służbową jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego,
 - 4) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw,
 - 5) przeglądów technicznych maszyn i urządzeń eksploatowanych przez Spółkę w okresie obowiązywania gwarancji jakości,
 - 6) zamówień udzielanych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do przeciwdziałania skutkom spowodowanym wystąpieniem siły wyższej, a wymagane jest pilne udzielenie zamówienia i niemożliwe jest zastosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

Przez pojęcie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, w tym wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej, a także stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub zagrożenie katastrofą budowlaną.

4. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 realizują komórki merytoryczne, odpowiedzialne za dane zadanie zgodnie z przydziałem kompetencji i uprawnień. Dokumentami udzielenia zamówienia w tych przypadkach są zamówienia, umowy, zlecenia, zatwierdzone faktury czy rachunki oraz inne dokumenty wewnętrzne, potwierdzające zgodę na udzielenie i wykonanie zamówienia.

5. Komórka merytoryczna zobowiązana jest do przekazywania do Działu Zakupów i Majątku miesięcznego zestawienia wydatków dokonanych z wyłączeniem Regulaminu w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zestawienie musi obejmować minimum nazwę Wykonawcy, wartość zamówienia netto, datę udzielenia zamówienia oraz zawierać czytelny podpis pracownika sporządzającego dokument oraz kierownika pracownika, który poprzez złożenie podpisu potwierdza poprawność sporządzonego zestawienia oraz wystąpienie przesłanek o których mowa w ustępie 3.

§ 4

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie, powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych,

prawnych, społecznych lub innych i podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczających i naprawczych w celu przywrócenia stanu sprzed awarii,

2) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) , nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,

3) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania (wniosek, notatki, protokół wraz z załącznikami),

4) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,

5) **kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki,

6) **komisji** – należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną uchwałą Zarządu Spółki /zarządzeniem Prezesa do zorganizowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,

7) **komórcie wnioskującej/merytorycznej** – należy przez to rozumieć odpowiednio: dział, biuro lub pracownika na samodzielnym stanowisku, tj. komórkę organizacyjną w Spółce, której przypisano określony zakres uprawnień i odpowiedzialności;

8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,

9) **obiekcje budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,

10) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią ogłoszenia, SWZ lub zaproszenia wykonanie części zamówienia,

11) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią ogłoszenia, SWZ, lub zaproszenia wykonanie zamówienia w sposób odmienny aniżeli określony przez Zamawiającego,

12) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

13) **platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć system informatyczny wspierający proces udzielania zamówień, w szczególności w zakresie usług dostaw, robót budowlanych, komunikacji z Wykonawcami, zarządzania bazą danych z przeprowadzanych postępowań,

14) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

15) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, zapytania ofertowego, zamówienia z wolnej ręki prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub udzieleniem zamówienia albo jego unieważnieniem;

16) **procedurze odwróconej** - należy przez to rozumieć procedurę w której Zamawiający może dokonać najpierw oceny oferty, a następnie dokonać weryfikacji, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli taką możliwość przewiduje w dokumentach postępowania;

- 17) **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 19) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16. 12. 2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 20) **SWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia, czyli dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający procedurę postępowania, wymagania formalne regulujące stosunki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz opis przedmiotu zamówienia,
- 21) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020. poz. 344);
- 22) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.);
- 23) **umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości,
- 24) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, na podstawie odpłatnej umowy, której przedmiotem nie są dostawy oraz roboty budowlane,
- 25) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania z należytą starannością;
- 26) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 27) **Planie finansowym** – należy przez to rozumieć przyjęty budżet na dany rok.
- 28) **Planie zamówień** – należy przez to rozumieć plan postępowań o udzielenie zamówienia jakie Zamawiający przewiduje przeprowadzić w danym roku budżetowym (finansowym).

Rozdział II - Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 7

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów pzp lub Regulaminu dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, chyba, że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, zaniżyć wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę obowiązek wartościowego łączenia zamówień przy jednoczesnym łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
 - 1) zamówienia są tożsame przedmiotowo, tj. rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) zamówienia są tożsame czasowo, tj. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) zamówienia są tożsame podmiotowo, tj. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. Ustalając wartość zamówienia na roboty budowlane należy dodatkowo uwzględnić ich grupowanie, zgodnie z zasadami wynikającymi z definicji obiektu budowlanego.
6. W przypadku wskazania we wniosku możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w § 20, komórka wnioskująca zobowiązana jest podać procentową wartość tych zamówień, a przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się również ich wartość.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
8. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 pzp, w ciągu roku kalendarzowego dla dostaw, usług lub robót budowlanych, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
9. W przypadku zamówień określonych w ust. 8, komórka wnioskująca składając wniosek do Działu Zakupów i Majątku zobowiązana jest podać wartość szacunkową danej części zamówienia, roczną wartość wszystkich części składających się na przedmiotowe zamówienie oraz orientacyjny termin wszczęcia postępowania dla poszczególnych części.
10. W przypadku zamówienia na dostawę części zamiennych do maszyn, urządzeń lub pojazdów, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 pzp w ciągu roku kalendarzowego, wartością zamówienia jest wartość części zamiennych określona dla danych maszyn, urządzeń lub pojazdów tego samego producenta.

§ 8

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2351) lub innych dokumentów.
2. W przypadku zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia opracowuje się planowane koszty prac projektowych i oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

4. Ustalenia wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 9

1. Szacunkową wartość zamówienia dla dostaw i usług oblicza się:

- 1) na podstawie wcześniej zawartych umów z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw i waloryzacji lub
- 2) na podstawie rozeznania cen rynkowych.

2. Dla dostaw i usług sporządza się notatkę z oszacowania wartości zamówienia, która oprócz szacunkowej wartości zamówienia powinna zawierać szczegółowe informacje dotyczące sposobu obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, w tym źródło uzyskania cen będących podstawą wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia (w sposób umożliwiający sprawdzenie) oraz wskazywać osobę odpowiedzialną za jej obliczenie. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości Zamawianych usług i dostaw.

4. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:

- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
- 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.

5. Ustalenia wartości zamówienia dla usług lub dostaw dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 10

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje komórka wnioskująca/merytoryczna.

2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających istotny wpływ na dokonane ustalenia, wnioskująca komórka przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 11

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. Zamawiający może określić w ogłoszeniu, SWZ, zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert.

§ 12

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przede wszystkim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej lub strony internetowej Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 13

1. Kierownik Zamawiającego, kierownik komórki organizacyjnej, pracownik, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik tego postępowania podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230 a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2345 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania;
 - 5) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
2. Osoby określone w ust. 1 składają, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie przechowywane jest wraz z dokumentacją prowadzonego postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznie niewpływających na wynik postępowania.

Rozdział III - Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania i realizację zamówienia

§ 14

1. Za zgodne z Regulaminem przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia odpowiedzialne są wszystkie osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu.

2. Dyrektorzy pionów, Kierownicy działów/biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska ponoszą odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad podległymi komórkami wnioskującymi i zobowiązani są do bieżącej kontroli procesów przygotowania i przeprowadzania postępowań, w szczególności w zakresie:

- 1) terminowej realizacji umów ,
- 2) zgodności kosztów realizacji zadania na etapie uruchamiania postępowania z ich wartością rynkową oraz określoną w Planie finansowym Spółki,
- 3) terminowości i celowości uruchamiania postępowań,
- 4) poprawnego planowania postępowań na dany rok kalendarzowy, a następnie ich realizacji tak, aby nie spowodować dzielenia zamówień na części w świetle zapisów pzp i Regulaminu,
- 5) zasadności wnioskowanego trybu udzielenia zamówienia.

3. Komórka wnioskująca o przeprowadzenie postępowania odpowiedzialna jest za:

- 1) przygotowanie Wniosku o przeprowadzenie postępowania w terminie i zakresie zgodnym z zatwierdzonym Planem zamówień, planem inwestycyjnym i remontów,
- 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem wymogów określonych w Regulaminie
- 3) obliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie wraz z podaniem podstawy oraz daty dokonania oszacowania, imienia, nazwiska i stanowiska osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia
- 4) opracowanie istotnych warunków umowy lub projektu umowy, w tym:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) obowiązków Stron,
 - c) warunków udzielenia gwarancji oraz okresu gwarancji,
 - d) innych postanowień mających wpływ na realizację zamówienia;
- 5) opracowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- 6) podanie informacji, czy możliwe jest i w jakim zakresie składanie ofert wariantowych, a jeśli tak – określenie minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać warianty oraz sposobu ich przedstawienia,
- 7) uzupełnianie lub wyjaśnianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na każdym etapie prowadzenia procedury, w tym w przypadku, jeśli po wszczęciu postępowania wpłynie od Wykonawcy prośba o wyjaśnienie SWZ w zakresie opisu przedmiotu,
- 8) opracowana odpowiedź powinna zostać przesłana do Działu Zakupów i Majątku w formie elektronicznej w najkrótszym możliwym czasie (jednak nie dłużej niż 2 dni robocze),
- 9) realizację zamówienia zgodną z warunkami zamówienia,
- 10) zawiadamianie w formie pisemnej Głównego Księgowego o okolicznościach uzasadniających naliczenie kar umownych, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy. Do informacji dołącza się dokumenty potwierdzające opisane w niej okoliczności. Informacja zawiera opis okoliczności wskazujących na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz propozycję wysokości kar umownych wynikających z umowy.

4. Dział Zakupów i Majątku odpowiedzialny jest za:

- 1) przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z Regulaminem oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) uczestniczenia w pracach komisji przetargowej w wypadku jej powołania,
- 3) oceny i wyboru ofert,
- 4) zawarcia umowy z Wykonawcą,
- 5) uczestniczenia w postępowaniu związanym ze złożeniem sprzeciwu przez Wykonawcę,
- 6) prowadzenie doraźnej kontroli nad zamówieniami, o których mowa w §3 ust. 3 w szczególności w zakresie:
 - a) poprawności wyboru sposobu wyłonienia Wykonawcy przez sprawdzenie uzasadnienia wyłączenia zamówienia ze stosowania Regulaminu,
 - b) dzielenia zamówień w celu uniknięcia stosowania przepisów pzp lub Regulaminu,

- c) prowadzenie doraźnej kontroli nad poprawnością sporządzania opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z Regulaminem,
- 7) pełnienie funkcji doradczej dla wszystkich komórek wnioskujących w zakresie stosowania pzp i Regulaminu oraz zasad sporządzania i zawierania umów.

Rozdział IV - Plan zamówień

§ 15

1. Komórki wnioskujące, w terminie do 30 listopada każdego roku, zobowiązane są złożyć do Działu Zakupów i Majątku wykazy planowanych zamówień w następnym roku kalendarzowym zgodnie ze wzorem przekazywanym uprzednio przez Dział Zakupów i Majątku w formie elektronicznej, zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia ,
 - 2) rodzaj zamówienia - robota budowlana, usługa, dostawa,
 - 3) orientacyjną wartość zamówienia,
 - 4) planowane daty realizacji zamówienia.
2. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, Dział Zakupów i Majątku w terminie do końca grudnia każdego roku przygotowuje projekt Planu zamówień na rok następny.
3. Projekt Planu zamówień obejmuje postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych,
4. Projekt Planu zamówień powinien być zgodny z zadaniami planowanymi w ramach Planu finansowego Spółki.
5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki Planu finansowego, inwestycyjnego, remontów Spółki, Dział Zakupów i Majątku weryfikuje projekt Planu zamówień i przygotowuje Plan zamówień, zgodny z Planem finansowym Spółki.
7. Plan zamówień zatwierdza osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego w zakresie zamówień publicznych do czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.
8. Realizację Planu zamówień nadzoruje i koordynuje Dział Zakupów i Majątku.
9. Dział Zakupów i Majątku sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w danym roku kalendarzowym, które jest przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca kolejnego roku kalendarzowego, zgodnie z przepisami pzp.

Dział II

Rozdział V - Procedura udzielania zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto

§ 16

1. Komórka merytoryczna ma prawo do samodzielnego dokonywania zakupów oraz zlecenia usług i robót budowlanych w ramach jednego zadania (*przy czym niedopuszczalne jest dzielenie zadania w celu zmniejszenia zakresu rzeczowego lub wartościowego dokonywanego zakupu lub zlecenia usług i robót budowlanych*) o wartości nie przekraczającej 20.000,00 zł netto, które nie jest uwzględnione w Planie finansowym/planie zamówień Spółki na dany rok kalendarzowy, o ile zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nabywane są towary lub usługi związane z użytkowaniem na bieżąco eksploatowanych składników majątku Spółki, w związku z ich zużyciem;
 - 2) zachodzą inne szczególne okoliczności, wymuszające konieczność natychmiastowego nabycia danego towaru, usługi lub robót budowlanych.
2. łączna wartość zamówień o których mowa w ust. 1 w ramach jednej komórki merytorycznej nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł netto w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Komórki merytoryczne są zobowiązane przekazywać do Działu Zakupów i Majątku miesięczne zestawienia wydatków dokonanych w ramach procedury określonej w niniejszym paragrafie w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zestawienie musi obejmować łączną wartość netto, brutto oraz ilość zrealizowanych zamówień.

Dział III

Rozdział VI - Procedura udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza 20 000,00 zł netto

§ 17

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie przez komórkę wnioskującą Wniosku o wszczęcie postępowania zawierającego minimum: opis przedmiotu, jego szacowaną wartość, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zamówienia, termin realizacji zamówienia, wzór umowy (*jeśli będzie sporządzana umowa*) zaakceptowany przez Radcę Prawnego oraz Głównego księgowego. Komórka wnioskująca winna uzyskać akceptację wniosku przez: Radcę Prawnego, Głównego księgowego/Kierownika Biura Kontrolingu i Analiz, *a w przypadku zadań inwestycyjnych dodatkowo* Kierownika Działu Realizacji – w zakresie poziomu finansowania zamówienia, Dyrektora ds. Operacyjnych oraz Prezesa Zarządu Spółki lub osoby przez niego upoważnionej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komórka wnioskująca zobowiązana jest na etapie sporządzania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przekazać projekty przedmiotowych dokumentów do Działu Zakupów i Majątku, celem weryfikacji. Pracownik Działu Zakupów i Majątku sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, zwraca je celem uzupełnienia/poprawy.
3. Za poprawne wypełnienie wniosku oraz realizację zadania po zawarciu umowy odpowiada kierownik komórki wnioskującej, natomiast za przeprowadzenie postępowania odpowiada Dział Zakupów i Majątku.

§ 18

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest przekazanie przez komórkę wnioskującą do Działu Zakupów i Majątku zatwierdzonego Wniosku o wszczęcie postępowania wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Komórka wnioskująca zobowiązana jest do złożenia zatwierdzonego Wniosku w terminie nie krótszym niż 30 dni roboczych od pożądanego terminu zawarcia umowy.
3. Dział Zakupów i Majątku po otrzymaniu zatwierdzonego wniosku wraz z załącznikami wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez Spółkę, a następnie przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia przy czynnym udziale komórki wnioskującej.

Rozdział VII - Opis przedmiotu zamówienia

§ 19

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie powinno się opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.
4. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji lub unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę Wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych lub przedmiot zamówienia jest ogólnodostępny u wielu wykonawców, wówczas przedmiot zamówienia może być opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia.
5. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub programu funkcjonalno-użytkowego lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
6. Za określenie przedmiotu zamówienia odpowiada komórka wnioskująca.

§ 20

1. Zamówienie uzupełniające może być udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego:
 - 1) którego przedmiot jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego,
 - 2) które zostało przewidziane w ogłoszeniu lub w SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w zapytaniu ofertowym dla zamówienia podstawowego na usługi, dostawy, roboty budowlane,
 - 3) którego łączna wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 4) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy zamówienia podstawowego, jest łączne spełnienie przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Zamówienie uzupełniające może być udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego, w częściach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielane Wykonawcy zamówienia podstawowego w miarę potrzeb Zamawiającego oraz gdy zostaną zapewnione przez Zamawiającego środki finansowe na ten cel, po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadami określonymi dla zamówienia z wolnej ręki, czego wynikiem będzie zawarcie, po negocjacjach, nowej umowy z Wykonawcą dla zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VIII - Wykonawcy

§ 21

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

§ 22

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 23

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

-
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) ,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2021 poz. 275) , doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 9 ust. 1 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,

-
- b) ust. 2 pkt 2 i 3
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający zawiadamia o wykluczeniu wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w przypadku wskazania podstaw wykluczenia o których mowa w ust. 1 i 2 w dokumentacji prowadzonego postępowania, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia lub/i innych dokumentów podmiotowych wymaganych w dokumentacji prowadzonego postępowania. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, natomiast inne dokumenty podmiotowe, jeśli były wymagane w dokumentacji prowadzonego postępowania, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień ich złożenia.

§ 24

1. Zamawiający może określić warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający, w przypadku określenia warunków o których mowa w ust. 1, żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub/i innych dokumentów podmiotowych wymaganych w dokumentacji prowadzonego postępowania. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, natomiast inne dokumenty podmiotowe, jeśli były wymagane w dokumentacji prowadzonego postępowania, stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
- 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

- 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
- 1) aby Wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - 2) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
6. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne:
- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Zamawiający w odniesieniu do zasad korzystania przez Wykonawców z zasobów innych podmiotów w odpowiednim zakresie stosuje zapisy zawarte w dokumentacji prowadzonego postępowania.

Rozdział IX - DOKUMENTY

§ 25

1. Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w par 23 ust 5 oraz par. 24 ust 2 może żądać od Wykonawców środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, zawartych w dokumentacji prowadzonego postępowania.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w dokumentach postępowania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa ww. dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj. np. certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, dokumentację techniczną producenta, i inne.
8. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X - Wadium

§ 26

1. Zamawiający w postępowaniu o wartości **powyżej 130 000,00 zł** netto może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest zaksięgowanie wadium na koncie Zamawiającego. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pozostałych formach w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest odpowiedni dokument złożony wraz z ofertą.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości netto zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa wadium dla każdej z części.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonywania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI - Tryby udzielania zamówień

§ 27

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, zamówienia z wolnej ręki lub dialogu konkurencyjnego po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

Rozdział XII - Przetarg nieograniczony

§ 28

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Przetarg nieograniczony jest trybem obligatoryjnym, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 1 000 000,00 zł netto i nie zachodzą podstawy do zastosowania trybów o których mowa w paragrafie 27 ust. 2.

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej.

4. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl> lub/i opublikować ogłoszenie za pomocą innych ogólnodostępnych środków komunikacji, jako ogłoszenie nieobowiązkowe.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczane na platformie zakupowej Zamawiającego zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SWZ;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 7) podstawy wykluczenia;
- 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu

- 10) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) informację na temat wadium;
 - 12) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 13) miejsce i termin składania, otwarcia ofert;
 - 14) termin związania ofertą;
 - 15) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 16) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających;
 - 17) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy
 - 18) informację na temat zakazu powiązań osobowych Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, jednak termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.
7. Zamawiający może żądać wniesienia wadium na warunkach określonych Regulaminem.
8. Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych Regulaminem.
9. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu składa w wyznaczonym terminie ofertę, która podlega badaniu i ocenie na warunkach określonych Regulaminem.
10. Zamawiający może unieważnić przetarg nieograniczony na warunkach określonych Regulaminem.
11. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia.
12. Informację o wyborze Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej.

§ 29

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) podstawy wykluczenia;
 - 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu,
 - 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 12) wymagania dotyczące wadium, informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 13) termin związania ofertą;
 - 14) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 16) termin otwarcia ofert;
 - 17) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 18) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 19) informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z paragrafem 26 ust 20 jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;
 - 20) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 21) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 22) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 3. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy podlegają akceptacji Zamawiającego.
 5. Zamawiający udostępni SWZ na platformie zakupowej od dnia publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert.

§ 30

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – zamieszcza również na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – zamieszcza się również na platformie zakupowej.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich Wykonawców którym przekazano SWZ, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego informację o tym zamieszcza się również na platformie zakupowej.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością udostępnionych na platformie zakupowej dokumentów, w tym także ze zmianami, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.

Rozdział XIII - Zapytanie ofertowe

§ 31

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, który może być stosowany do zamówień do 1 000 000,00 zł netto. Zapytanie ofertowe zamieszcza się na platformie zakupowej w formie otwartego zaproszenia i/lub Zamawiający przesyła zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do złożenia oferty.
2. W przypadku przesłania zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych Wykonawców, Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców jest mniejsza.
3. Zamawiający przeprowadza postępowanie w wybranej przez siebie formie, tj. pisemnie lub elektronicznie.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania oferty, jednak termin ten nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
5. Wykonawca składa w wyznaczonym terminie ofertę, która podlega badaniu i ocenie na warunkach określonych Regulaminem.
6. Zamawiający przed rozstrzygnięciem postępowania może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami, zgodnie z zapisami § 42 ust. 2. Regulaminu.
7. Postępowanie, z wyłączeniem zamówień do 20 000,00 zł netto, przeprowadza Dział Zakupów i Majątku.
8. Dział Zakupów i Majątku zbiera i ocenia złożone oferty oraz wnioskuje o dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania.

Rozdział XIV - Negocjacje

§ 32

1. W trybie negocjacji Zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 5) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - 6) określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
3. Zaproszenie do negocjacji może zawierać także:
 - 1) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 3) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu.
4. Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie negocjacji z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione w związku z brakiem złożenia ofert niepodlegających odrzuceniu, a pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb Zamawiającego;
 - 3) roboty budowlane, usługi lub dostawy obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;
 - 4) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;

- 5) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
- 6) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego;
- 7) roboty budowlane, usługi lub dostawy mają być realizowane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków.

Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu należy wpisać we Wniosku o przeprowadzenie postępowania.

6. W trybie negocjacji Zamawiający prowadzi negocjacje w celu:

- 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub
- 2) ustalenia oferty cenowej Wykonawcy.

W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, które Zamawiający zażądał w zaproszeniu.

7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

9. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami §32 ust. 6 pkt 1), po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami §32 ust. 6 pkt 1) Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.

11. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:

- 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
- 2) obowiązku wniesienia wadium,
- 3) terminie związania ofertą.

12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

13. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SWZ.

14. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami §32 ust. 6 pkt 2) po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

15. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, Zamawiający w trakcie negocjacji ustala z Wykonawcą termin na uzupełnienie dokumentów, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

16. Zamawiający może przed zaproszeniem Wykonawców do negocjacji ogłosić publicznie postępowanie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. Zamawiający określa wówczas w ogłoszeniu o zamówieniu wymagania, które muszą spełniać Wykonawcy.

17. Ogłoszenie o negocjacjach zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zamówienia;
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 5) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 6) opis sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż podana w ogłoszeniu;

- 7) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
 - 10) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
18. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wniosku.
19. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych według sposobu podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
20. Postępowanie przeprowadza Dział Zakupów i Majątku.
21. Dział Zakupów i Majątku (przy udziale komórki wnioskującej) zbiera i ocenia złożone oferty oraz wnioskuje o dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowanie.

Rozdział XV - Zamówienie z wolnej ręki

§ 33

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację istnieje pilna potrzeba wykonania zamówienia i nie jest możliwe udzielenie zamówienia przy zastosowaniu innego trybu przewidzianego Regulaminem,
 - 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, które realizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zamówienia temu samemu Wykonawcy lub świadczenie usług odbywa się przez wyspecjalizowany podmiot będący autoryzowanym serwisem producenta/wyłącznym dystrybutorem na terytorium Polski.
 - 4) zastosowanie innego trybu udzielenia zamówienia przewidzianego Regulaminem narażałoby Zamawiającego na poniesienie szkody czy na zarzuty niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych zobowiązań,
 - 5) postępowanie było poprzedzone przetargiem nieograniczonym lub zapytaniem ofertowym, w którym nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone a warunki zamówienia nie ulegają istotnej zmianie,
 - 6) udziela się zamówienia uzupełniającego zgodnie z zapisami §20 Regulaminu,
 - 7) udziela się dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości zamówienia realizowanego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 8) przedmiotem zamówienia są usługi czy dostawy, których wykonanie zależy od cech i właściwości Wykonawcy, w szczególności takie jak:
 - a) projektowanie branżowe
 - b) pełnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Zaproszenie do złożenia oferty wymaga formy pisemnej.

4. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę.
5. Postępowanie przeprowadza Dział Zakupów i Majątku.
6. Dział Zakupów i Majątku (przy udziale komórki wnioskującej) wnioskuje o dokonanie wyboru oferty, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XVI - Dialog konkurencyjny

§ 34

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w § 19 lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy § 28 ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym, że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu.
4. Jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można na tym etapie postępowania ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
9. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
 - 1) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 3) informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
10. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
11. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
12. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.

13. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
14. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, Zamawiający przekazuje SWZ.
15. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
16. Postępowanie przeprowadza Dział Zakupów i Majątku.
17. Dział Zakupów i Majątku (przy udziale komórki wnioskującej) wnioskuje o dokonanie wyboru oferty, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XVII - Wyłączenie stosowania Regulaminu

§ 35

1. Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp, wyłączając dane postępowanie spod rygorów stosowania postanowień Regulaminu lub jego poszczególnych zapisów.
2. Decyzja o wyłączeniu danego postępowania spod rygorów stosowania postanowień Regulaminu lub jego poszczególnych zapisów udokumentowana zostaje odrębnym pismem wewnętrznym zatwierdzonym przez członka zarządu lub osobę umocowaną.

Rozdział XVIII - Oferta

§ 36

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej lub zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
3. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zawiera SWZ, zaproszenie do złożenia oferty lub zapytanie ofertowe.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, zaproszenia do złożenia oferty lub zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 37

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić bądź wycofać ofertę.
2. Zamawiający wyznacza w SWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym termin związania ofertą, który może wynosić nie dłużej niż 60 dni.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą oznacza jednoczesne przedłużenie okresu ważności wadium jeśli zostało ono wpłacone w pieniądzu. W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w innej formie i jeżeli nie jest możliwe przedłużenie jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 38

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert może przekazać, na wniosek Wykonawcy, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, z podaniem cen złożonych ofert. W przypadku przetargu nieograniczonego informacje zawarte w zdaniu pierwszym zamieszcza się również na Platformie zakupowej.
4. W przypadku, gdy postępowanie jest prowadzone w sposób elektroniczny za pomocą Platformy zakupowej informacje, o których mowa w ust. 3 są przekazywane za pośrednictwem Platformy po upływie terminu na składanie ofert Wykonawcom, którzy złożyli oferty, na ich wniosek.
5. Wykonawca ma możliwość przeglądania ofert złożonych w formie:
 - papierowej w siedzibie Zamawiającego lub – za zwrotem kosztów – sporządzania ich kopii,
 - elektronicznej poprzez udostępnienie plików ofert.
6. Oferty udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku do Działu Zakupów i Majątku.

Rozdział XIX - Badanie i ocena ofert

§ 39

1. Zamawiający bada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają wymogi i warunki określone w SWZ lub innych dokumentach postępowania.
2. Zamawiający dokonuje oceny ofert w oparciu o złożone oświadczenia lub/i dokumenty potwierdzające ich prawdziwość.
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub ogłoszeniu. (tzw. procedura odwrócona).
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 odmówił podpisania umowy, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający bada, czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub innymi dokumentami postępowania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 40

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ/zaproszeniu do złożenia oferty lub negocjacji/innych dokumentów postępowania - dotyczy zapytania ofertowego,

- 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa §39 ust. 6 pkt 3) Regulaminu,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) wadium nie zostało wniesione do terminu składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 11) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX - Wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania

§ 41

1. Dział Zakupów i Majątku proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ/zaproszeniu do złożenia oferty lub negocjacji/innych dokumentach postępowania - dotyczy zapytania ofertowego.
2. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert proponuje się wybór oferty z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza rozstrzygnięcie postępowania - wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i/lub udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania następujące informacje:
 - nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - uzasadnienie jego wyboru,
 - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

§ 42

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zleceniem

-
- albo
- 2) unieważnieniem postępowania
2. Zamawiający, przed rozstrzygnięciem postępowania, może przeprowadzić z Wykonawcami negocjacje ceny:
- 1) Udział w negocjacjach, o których mowa w niniejszym ustępie, nie jest obowiązkowy.
 - 2) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnej.
 - 3) W przypadku przystąpienia do negocjacji zaproponowana przez Wykonawcę cena nie może być wyższa niż cena z oferty pierwotnej złożonej w postępowaniu.
 - 4) Negocjacje przeprowadza się ze wszystkimi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu i których oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 5) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem §43 ust. 3 Regulaminu
 - 6) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania w części, przepis ust. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i/lub udostępniła na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający może, w każdym momencie, odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
6. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania zawiadamia się równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXI - Umowy

§ 43

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 50.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w § 42 ust. 3 Regulaminu.

§ 44

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi komórka wnioskująca.
6. Wykonawcy składający ofertę jako konsorcjum oraz podwykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
8. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są w szczególności:
 - 1) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - 2) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 3) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
 - 4) licencje na oprogramowanie komputerowe;
 - 5) wynajem długoterminowy;
 - 6) usługi w zakresie całodobowego utrzymania w ciągłej sprawności eksploatacyjnej komputerowych systemów automatyki, usługi w zakresie doradztwa i konsultacji w zakresie systemów automatycznej regulacji, komputerowego monitoringu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz usługi w zakresie nadzoru nad komputerowym systemem zbierania danych, w tym on-line,
 - 7) usługi i dostawy systemów teleinformatycznych i telemetrycznych.
9. Umowę sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 45

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że:

- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
- 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub,
- 3) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SWZ lub w zapisach umowy.

§ 46

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 47

1. Zamawiający w postępowaniu o wartości **powyżej 130 000,00 zł** netto może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości przewidywanej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
 10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości max 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
 11. Zamawiający zwraca 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane wszystkich zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
 13. Oryginały dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy przechowuje Dział wnioskujący realizujący umowę.
 14. Kierownik działu wnioskującego realizującego umowę dokonuje, w odpowiednim terminie, zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII - Umowy ramowe

§ 48

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
4. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - 1) Wykonawcy oferującemu najniższą cenę danego zamówienia, po uprzednim porównaniu cen oferowanych w danym dniu przez Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, w przypadku, gdy umowa ramowa jest zawarta z więcej niż jednym Wykonawcą, porównanie cen może odbyć się w dowolny sposób tj. np. droga telefoniczną, e-mailową itp.
 - 2) Wykonawcy, z którym została zawarta umowa ramowa, po uprzednim zapytaniu o cenę oferowaną w danym dniu za dane zamówienia, w przypadku, gdy umowa ramowa jest zawarta

z jednym Wykonawcą, porównanie cen może odbyć się w dowolny sposób tj. np. droga telefoniczną, e-mailową.

3) W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy w krótkim czasie nie jest możliwe przeprowadzenie wyceny danego zamówienia, lub wymaga tego sytuacja Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy bez porównywania cen oferowanych w danym dniu na podstawie cen ofertowych.

Rozdział XXIV - Dokumentowanie postępowań

§ 49

1. Dokumentację postępowań prowadzi się w formie pisemnej a w przypadku prowadzenia zamówienia na Platformie zakupowej/ stronie internetowej w formie elektronicznej.
2. Rejestrację postępowań do 20 000,00 zł netto prowadzi każdy dział wnioskujący/realizujący postępowanie, natomiast rejestrację postępowań powyżej 20 000,00 zł netto prowadzi Dział Zakupów i Majątku.
3. Działy wnioskujące/realizujące postępowania do 20 000,00 zł netto oraz Dział Zakupów i Majątku przeprowadzający postępowania powyżej 20 000,00 zł netto zobowiązane są do ewidencjonowania postępowań i przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Dział IV

Rozdział XXV - Środki Ochrony Prawnej

§ 50

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie w postępowaniach o wartości powyżej 500 000,00 złotych netto do podjętej lub zaniechanej przez Zamawiającego czynności wynikającej z przepisów Regulaminu, wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Sprzeciw wnosi się do Zarządu Spółki za pośrednictwem Działu Zakupów i Majątku. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 14:30 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Sprzeciw wniesiony po terminie, po zawarciu umowy, wniesiony przez podmiot nieuprawniony albo wniesiony w sposób naruszający postanowienia Regulaminu nie będzie rozpatrywany.
7. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie
8. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność, albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8 nie przysługuje sprzeciw.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w niniejszym paragrafie, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.

§ 51

1. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie drogą mailową Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 52

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
3. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność, której sprzeciw dotyczył.
4. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
6. Na oddalenia sprzeciwu przez Zamawiającego nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Dział V

Rozdział XXVI - Postanowienia końcowe

§ 53

1. Postępowania wszczęte (upublicznione, przekazane Wykonawcom) przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, prowadzi się na zasadach dotychczasowych.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Nazwa postępowania

numer postępowania

Oświadczenie ¹:

- kierownika Zamawiającego,
- członka komisji,
- innej osoby wykonującej czynności związane z przygotowaniem/ przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- innej osoby mogącej wpłynąć na wynik postępowania,
- osoby udzielającej zamówienia.

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/na o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia, informuję że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub nie byłem/byłam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie zostałem/łam prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020r. poz. 1444 i 1517) , zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania;
- 5) nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Dąbrowa Górnicza,
(data)

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Dąbrowa Górnicza,
(data)

.....
(czytelny podpis)

- 1) Zaznaczyć właściwe.
- 2) Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA REGULAMINOWEGO		
1. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA/PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
1.1.	<input type="checkbox"/> powyżej 20 000 zł netto do progów unijnych <input type="checkbox"/> roboty budowlane <input type="checkbox"/> dostawy <input type="checkbox"/> usługi	
1. 2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych		
1. 2. 1.	Zamówienie podzielone jest na części:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>(wypełnić poniżej w przypadku wypełnienia odpowiedzi tak)</i>
1. 2. 2.	Oferty lub wnioski w postępowaniu można składać w odniesieniu do:	<input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części <input type="checkbox"/> tylko jednej części
1.3. Opis przedmiot zamówienia - opisać lub załączyć do wniosku (wielkość, zakres, rodzaj, ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)		
.....		
1.4.	Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na <u>usługi</u> lub <u>roboty budowlane</u> wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. <i>*jeśli wymagane specyfiką postępowania</i>	1) Rodzaj czynności: 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: 4) liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób:
1.5.	Czy zamówienie wpisane jest w plan inwestycyjny? (dostawa, robota budowlana)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.6.	Czy zamówienie wpisane jest w roczny Plan remontów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.7.	Termin realizacji zamówienia:	<input type="checkbox"/> Okres w miesiącach <input type="checkbox"/> Okres w dniach <input type="checkbox"/> Data rozpoczęcia- data zakończenia.....
1.8.	Zamówienie jest powtarzane okresowo:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. SZACOWANIE WARTOŚCI		
2.1.	Szacowanie wartości ustalono na podstawie:	<input type="checkbox"/> zebrane oferty, rozeznanie rynku <i>(dotyczyć do wniosku)</i> <input type="checkbox"/> planowane koszty, rozeznanie rynku <i>(dotyczyć do wniosku)</i> <input type="checkbox"/> program funkcjonalno – użytkowy <i>(dotyczyć do wniosku)</i> <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski <i>(dotyczyć do wniosku)</i>

		<input type="checkbox"/> planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane. (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> Inne (dołączyć do wniosku)
2.2.	Całkowita wartość zamówienia netto w złotych: (w przypadku dzielenia zamówienia na części wyszczególnić wartość dla każdej z nich - w tym prawo opcji jeżeli przewidziano)	..... zł netto
2.3.	Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto) : (w przypadku dzielenia zamówienia na części wyszczególnić kwotę dla każdej z nich - w tym prawo opcji jeżeli przewidziano)	..... zł brutto <i>Kwota ustalona w porozumieniu z:</i> <i>Kierownikiem Działu Kontrolingu i Analiz</i> <i>W przypadku zadań inwestycyjnych dodatkowo</i> <i>Kierownikiem Działu Realizacji</i>
2.4.	Wartość zamówienia została ustalona w dniu: <i>Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.</i>	..... r.
3. WADIUM		
3.1.	Proponowana wysokość wadium w zamówieniach o wartości powyżej 130 000 zł (do 3 % wartości netto zamówienia)	<input type="checkbox"/> TAK (..... %) <input type="checkbox"/> NIE
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE		
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
4.1.	Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:	<input type="checkbox"/> Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Określenie warunków (opisać): Informacje dodatkowe (opisać):

		<input type="checkbox"/> Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej Określenie warunków (opisać):
		<input type="checkbox"/> Zdolność techniczna lub zawodowa Określenie warunków (opisać):
4.2.	Informacje dodatkowe:	.....
5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY		
5.1.	Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (wypełnić poniżej w przypadku wypełnienia odpowiedzi tak)
5.2.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (podać):	.....
5.3.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w zakresie spełnienie warunków udziału w postępowaniu (podać):	.....
6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE		
6.1.	Środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;	..... ..... ..... (np. folder z katalogu producenta/sprzedawcy)
7. KRYTERIA OCENY OFERT		
<input type="checkbox"/> Cena % (maks 100%) albo <input type="checkbox"/> Cena lub koszt % i inne kryteria: <input type="checkbox"/> Jakość w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników..... % tj. : <input type="checkbox"/> Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia % tj. : <input type="checkbox"/> Serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób lub czas dostawy oraz okres realizacji % tj. : <input type="checkbox"/> Inne:		
8. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM POSTĘPOWANIA		
8.1.	Komórka wnioskująca o przeprowadzenie postępowania:	.....

8.2.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za opisanie przedmiotu zamówienia:	.....
8.3.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za ustalenie wartości zamówienia:	.....
8.4.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za opis warunków udziału w postępowaniu:	.....
8.5.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za określenie kryteriów oceny ofert:	.....
8.6.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy, nr telefonu, adres e mail	.....
9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY		
9.1.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zamówieniach o wartości <u>powyżej 130 000 zł</u> <i>(opisane w umowie)</i>	<input type="checkbox"/> TAK.... % <input type="checkbox"/> NIE
10. PROPOZYCJE WYKONAWCÓW		
10.1.	Propozycja listy Wykonawców do których mogłaby być rozesłana informacja o wszczęciu postępowania/ skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu <i>(nazwa firmy i adres e mail)</i>	.....
11. ZAŁĄCZNIKI		
11.1.	W załączeniu	<input type="checkbox"/> Projekt budowlany, <input type="checkbox"/> inne
11.2.	Wymagane załączniki do wniosku	<input type="checkbox"/> Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia <input type="checkbox"/> Projekt umowy – zaakceptowany przez Radcę Prawnego/Adwokata DW, lub <input type="checkbox"/> Istotne postanowienia umowy -, zaakceptowane przez Radcę Prawnego/Adwokata DW, <input type="checkbox"/> Inne dokumenty, które mogą pomóc w wyborze najkorzystniejszej oferty,
12. PODPISY		
<i>Wnioskodawca /Kierownik Działu Wnioskującego</i>		<i>Radca Prawny/Adwokat</i>
<i>Data i podpis</i>		<i>Data i podpis</i>
Dyrektor do spraw Operacyjnych		
<i>Data i podpis</i>		
Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona		
<i>Data i podpis</i>		

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa komórki prowadzącej postępowanie:
2. Nazwa, przedmiot zamówienia, numer postępowania prowadzonego w dziale:
3. Rodzaj zamówienia <i>*zaznaczyć właściwe:</i> <input type="checkbox"/> dostawa <input type="checkbox"/> usługa <input type="checkbox"/> robota budowlana
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Opis przedmiotu zamówienia /wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia (opisać lub załączyć do protokołu jako załącznik)
6. Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia, :
7. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) ustalona z należytą starannością (podać wartość całkowitą uwzględniając termin realizacji zamówienia imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia
8. Szacownie wartości zamówienia dokonano na podstawie <i>*zaznaczyć właściwe:</i> <input type="checkbox"/> cen rynkowych przedmiotu zamówienia <input type="checkbox"/> odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert <input type="checkbox"/> analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS <input type="checkbox"/> analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. <input type="checkbox"/> zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi <input type="checkbox"/> inne (opisać)
9. Kryteria wyboru Wykonawcy:
10. Postępowanie zostało zamieszczone na platformie zakupowej w dniu:...../...../202.... , godz..... do dnia...../..... /202....,godz..... przez (imię i nazwisko pracownika)
11. Ilość środków przeznaczona na realizację zamówienia:.....(brutto)

12. Ilość ofert, które wpłynęły w postępowaniu(platforma) Ilość Wykonawców do których zostało wysłane zaproszenie do składania ofert:..... <i>(uzupełnić gdy postępowanie nie było zamieszczane na platformie zakupowej)</i> Ilość odrzuconych ofert.....
13. Wykaz Wykonawców:
14. . Nazwa i adres wybranego Wykonawcy, którego wyboru dokonano:
15. Data zwiększenia środków <i>(w wypadku gdy oferta najkorzystniejsza przewyższyła ilość środków przeznaczonych pierwotnie przez Zamawiającego)</i> dokument <i>(zatwierdzony przez Głównego Księgowego, Kierownika Biura Kontroingu i Analiz, a w przypadku zadań inwestycyjnych dodatkowo Kierownika Działu Realizacji)</i> potwierdzający dołączyć jako załącznik do protokołu
16. Czy jest zawierana umowa powierzenia danych osobowych: tak/nie**
17. Cena zaproponowana przez wybranego Wykonawcę: cena netto cena brutto podatek VAT%
18. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:
19. Umowę z Wykonawcą (nazwa)
Pracownik sporządzający/prowadzący postępowanie lub/i Kierownik Działu
Data i Podpis
ZATWIERDZAM
<i>Dyrektor do spraw Operacyjnych</i> Data i Podpis