

**UCHWAŁA Nr 25/2021**  
**Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o.**  
**z dnia 27 maja 2021 r.**

w sprawie: zmian w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych

Na podstawie § 10 Regulaminu Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, Zarząd Spółki uchwała co następuje:

**§ 1**

Wprowadzić zmiany w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych stanowiącym załącznik do Uchwały nr 13/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych.

**§ 2**

W ww. Regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

1. W §18 ust 1 i ust 2 otrzymują brzmienie:

„1. Po zatwierdzeniu wniosku komórka wnioskująca/merytoryczna zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania o wartości do 50 000 zł, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy poprzez:

a) zamieszczenie ogłoszenia/zapytania o cenę na platformie zakupowej,  
lub

b) pozyskanie co najmniej trzech ofert, wydruków internetowych, itp. od Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej mającej być przedmiotem zamówienia (pozyskanie ofert następuje przede wszystkim przy użyciu platformy zakupowej).

2. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia ogłoszenia, o którym mowa w ust 1 pkt 1 nie otrzymano ofert, niezbędne jest zwrócenie się do minimum trzech potencjalnych Wykonawców z wnioskiem o przedstawienie ofert, chyba że liczba Wykonawców na rynku jest mniejsza. Wykonawcy, do których kierowane są wnioski mogą być Wykonawcami zarejestrowanymi na platformie, dopuszcza się również wysłanie zaproszenia do innych Wykonawców”.

2. Po § 18 dodaje się § 18 a w brzmieniu:

„1. Po zatwierdzeniu wniosku komórka wnioskująca/merytoryczna zobowiązana jest do przekazania do Działu Zakupów wniosku dotyczącego postępowania o wartości od 50 000 zł do 130 000 zł.

2. Do przeprowadzenia procedury Dział Zakupów stosuje § 18 ust 1 pkt 1) i pkt 2), ust 2, ust 3, ust 5 z wyłączeniem zdania drugiego.

3. Zawartą umowę, jeśli była przewidziana, Dział Zakupów przekazuje komórce wnioskującej/merytorycznej. Realizacją zamówienia zajmuje się komórka wnioskująca - wskazani pracownicy.

4. Z przeprowadzonego postępowania Dział Zakupów sporządza protokół, który po zakończeniu postępowania przekazuje Dyrektorowi Pionu do zatwierdzenia. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Dziale Zakupów”.
3. Poprawia się omyłkę w Rozdziale XX Wybór najkorzystniejszej oferty, w którym § 44 otrzymuje oznaczenie „§ 44 a”.
4. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wniosek o wszczęcie postępowania, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

### § 3

1. Realizację niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi ds. Operacyjnych.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

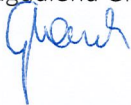
### § 4

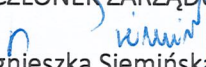
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto w trybie jawnym.

Ilość obecnych	- 2 (dwa)
Ilość głosów „za”	- 2 (dwa)
Ilość głosów „przeciw”	- 0 (zero)
Ilość głosów „wstrzymujących”	- 0 (zero)

Protokolant  
Magdalena Glonek



CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Agnieszka Siemińska

PREZES ZARZĄDU

  
Piotr Gil



<b>WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA REGULAMINOWEGO</b>		
<b>1. Wartość zamówienia /przedmiot zamówienia</b>		
1. 1.	<input type="checkbox"/> do 50 000 zł netto <input type="checkbox"/> od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto <input type="checkbox"/> od 130 000 zł netto do progów unijnych <input type="checkbox"/> roboty budowlane <input type="checkbox"/> dostawy <input type="checkbox"/> usługi	
<b>1. 2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych</b>		
1. 2. 1.	Zamówienie podzielone jest na części:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <small>Wypełnić poniżej w przypadku wypełnienia odpowiedzi tak</small>
1. 2. 2.	Oferty lub wnioski w postępowaniu można składać w odniesieniu do:	<input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części .... <input type="checkbox"/> tylko jednej części
<b>1. 3. Opis przedmiot zamówienia- opisać lub załączyć do wniosku</b>		
(wielkość, zakres, rodzaj, ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)		
..... .....		
1. 4.	Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na <u>usługi lub roboty budowlane</u> wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy. *jeśli wymagane	1) Rodzaj czynności: ..... 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: ..... 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: ..... 4) liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób: .....
1. 5	Czy zamówienie wpisane jest w plan inwestycyjny? (dostawa, robota budowlana)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1.6.	Czy zamówienie wpisane jest w roczny Plan remontów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. 7	Termin realizacji zamówienia:	<input type="checkbox"/> Okres w miesiącach ..... <input type="checkbox"/> Okres w dniach ..... <input type="checkbox"/> Data rozpoczęcia.....-data zakończenia.....
<b>2. SZACOWANIE WARTOŚCI</b>		
2. 1.	Szacowanie wartości ustalono na podstawie:	<input type="checkbox"/> zebrane oferty, rozeznanie rynku (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> planowane koszty, rozeznanie rynku (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> program funkcjonalno– użytkowy (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane. (dołączyć do wniosku) <input type="checkbox"/> Inne ..... (dołączyć do wniosku)



Załącznik nr 2 do Regulaminu w brzmieniu określonym w uchwale nr 25/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 27.05.2021 roku w sprawie: zmian w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych stanowiącym załącznik do Uchwały nr 13/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych

2. 2.	Całkowita wartość zamówienia <b>netto</b> w złotych: (w przypadku dzielenia zamówienia na części wyszczególnić wartość dla każdej z nich) - w tym prawo opcji jeżeli przewidziano	.... zł
2. 3.	Kwota jaką DW zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( <b>brutto</b> ) : (w przypadku dzielenia zamówienia na części wyszczególnić kwotę dla każdej z nich) - w tym prawo opcji jeżeli przewidziano	.... zł brutto POTWIERDZENIE środków finansowych Data i podpis Głównego Księgowego .....
2. 4.	Wartość zamówienia została ustalona w dniu:  Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są <b>dostawy lub usługi</b> , oraz nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są <b>roboty budowlane</b> , z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.	..... r.
<b>3. PROCEDURA</b>		
3. 1.	Proponowana procedura udzielenia <b>do 130 000 zł</b>	<input type="checkbox"/> zamieszczenie ogłoszenia/zapytania o cenę na platformie zakupowej <input type="checkbox"/> pozyskanie co najmniej 3 ofert, wydruków internetowych, itp. od Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej mające być przedmiotem zamówień; <input type="checkbox"/> inne-..... określić jakie, możliwe do przeprowadzenia po uzyskaniu zgody Zarządu
3. 2.	Proponowana wysokość wadium w zamówieniach o wartości powyżej 130 000 zł (do 3 % wartości netto zamówienia)	<input type="checkbox"/> TAK (..... %) <input type="checkbox"/> NIE
3. 3.	Zamówienie jest powtarzane okresowo:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE		
<b>4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI POWYŻEJ 130 000</b>		
		<input type="checkbox"/> <b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>  Określenie warunków:..... Informacje dodatkowe:.....
		<input type="checkbox"/> <b>Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej</b>  Określenie warunków:.....
		<input type="checkbox"/> <b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b>  Określenie warunków:.....
4. 2.	Informacje dodatkowe:	....
<b>5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY</b>		
5. 1.	Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  Wypełnić poniżej w przypadku wypełnienia odpowiedzi tak



Załącznik nr 2 do Regulaminu w brzmieniu określonym w uchwale nr 25/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 27.05.2021 roku w sprawie: zmian w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych stanowiącym załącznik do Uchwały nr 13/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych

5. 2.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na potwierdzenie braku <b>podstaw do wykluczenia:</b>	
5. 3.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w zakresie <b>spełnienie warunków udziału</b> w postępowaniu:	
<b>6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE</b>		
6. 1.	Środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;	..... ..... np. folder z katalogu producenta/sprzedawcy)
<b>7. KRYTERIUM OCENY OFERT</b>		
<input type="checkbox"/> Cena ..... . % (maks 100%) <b>albo</b> <input type="checkbox"/> Cena lub koszt ..... . % i inne kryteria: <input type="checkbox"/> Jakość w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników..... . % tj. : ..... <input type="checkbox"/> Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia ..... . % tj. : ..... <input type="checkbox"/> Serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób lub czas dostawy oraz okres realizacji ..... . % tj. : ..... <input type="checkbox"/> Inne: .....		
<b>8. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM POSTĘPOWANIA</b>		
8. 1.	Komórka wnioskująca o przeprowadzenie postępowania:	....
8. 2.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za opisanie przedmiotu zamówienia:	....
8. 3.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za ustalenie wartości zamówienia:	....
8. 4.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za opis warunków udziału w postępowaniu:	....
8. 5.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za określenie kryteriów oceny ofert:	....
8. 6.	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy, nr telefony, adres e mail	....
<b>9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zamówień o wartości powyżej 130 000 zł</b>		
9. 1.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (opisane w umowie)	<input type="checkbox"/> TAK.... % <input type="checkbox"/> NIE
<b>10. PROPOZYCJE WYKONAWCÓW–</b>		
10. 1.	Propozycja listy Wykonawców do których mogłaby być rozesłana informacja o wszczęciu postępowania/ skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu (nazwa firmy i adres e mail)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu w brzmieniu określonym w uchwale nr 25/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 27.05.2021 roku w sprawie: zmian w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych stanowiącym załącznik do Uchwały nr 13/2021 Zarządu Dąbrowskich Wodociągów Spółka z o.o. z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości poniżej wysokości progów unijnych

<b>11. ZAŁĄCZNIKI</b>		
11. 1.	W załączeniu	<input type="checkbox"/> Projekt budowlany, <input type="checkbox"/> inne .....
11. 2.	<b>Wymagane załączniki do wniosku</b>	<input type="checkbox"/> Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia <input type="checkbox"/> Projekt umowy -- zaakceptowany przez Radcę Prawnego/Adwokata DW, lub <input type="checkbox"/> Istotne postanowienia umowy -, zaakceptowane przez Radcę Prawnego/Adwokata DW, <input type="checkbox"/> Inne dokumenty, które mogą pomóc w wyborze najkorzystniejszej oferty,
<b>12. PODPISY</b>		
12. 1.	<b>Wnioskodawca Kierownik Działu</b>	<b>Radca Prawny/Adwokat</b>
	Data i podpis	Data i podpis
11. 2.	<b>Dyrektor Pionu</b>	<b>Główny Księgowy</b>
	Data i podpis	Data i podpis
11. 3	Dyrektor do spraw Operacyjnych	
	Data i podpis	
11. 4	Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona	
	Data i podpis	