

## WARUNKI ZAMÓWIENIA – Część ogólna

### 1. Przedmiot Zamówienia

#### 1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowe wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych należących do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górnicej”.

Zadanie opatrzone numerem K-2020-04, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77000000-0 – Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie

77300000-3 – Usługi ogrodnicze

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77340000-5 – Usługi okrzesywania drzew i przycinania żywopłotów

90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz usługi powiązane

90610000-6 – Usługi sprzątania i zamywania ulic

#### 1.2 Zamawiający

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.**

**ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnica**

Faks: **32/ 262 22 10**

Telefony: **32/63 95 175, 32/63 95 109**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

[inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl)

[Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl)

#### 1.3 Miejsce realizacji zamówienia

- 1.3.1 I obszar: Tereny należące do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o., zlokalizowane w Dąbrowie Górnicej przy ul. Powstańców 13, obejmujące działki nr: 78, 77, 79, 74, 75, 73/1, 73/3, 76 (karta mapy 9) 12,13 (karta mapy 50) oraz obejmujące części działek 43,70/1,115 i 6 (karta mapy 9). Tereny częściowo zabudowane, składające się z obszarów zieleni niskiej i wysokiej, placów, parkingów, dróg dojazdowych, obejmują również skarpę rzeki Pogoria i ulicę Powstańców i teren do niej przyległy, na odcinkach administrowanych przez Zamawiającego.
- 1.3.2 II obszar: Tereny należące do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o., zlokalizowane w Dąbrowie Górnicej przy ul. Powstańców 13, obejmujące działki nr 73/2, 83/2, 84/2, 69, 41/2, 44, 45/2, 38/2, 67/2, 39/2, 68, 38/3, 39/3, 41/3, 40/3, 40/2, 37/2, 42/2, 37/3, 37/4,115,12,13 oraz części działek 43 i 115 (karta mapy 9). Tereny Oczyszczalni Ścieków Centrum częściowo zabudowane, składają się z obszarów zieleni niskiej i wysokiej, placów, parkingów, dróg dojazdowych.
- 1.3.3 III obszar: Inne tereny administrowane przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o., zlokalizowane w różnych częściach Dąbrowy Górnicej tj.:
- Oczyszczalnia ścieków „Błędów”, Błędów ul. Sztorcowa,
  - Hydrofornia Oś. Struga, Centrum ul. Struga,
  - Hydrofornia Wzgórze Gołonoskie, Gołonóg ul. Storczyków,

- Hydrofornia Oś. Dąbrowskiego, Centrum ul. Dąbrowskiego,
- Zbiorniki Wody Dąbrowski, Centrum ul. Dąbrowskiego,
- Hydrofornia Oś. Mydlice, Mydlice ul. Jaworowa,
- Hydrofornia Oś. Adamieckiego, Centrum ul. 1-go Maja,
- Hydrofornia Oś. Sikorskiego, ul. Piłsudskiego,
- Studnia P1, Ząbkowice ul. Pszenna,
- Studnia U1, U2, U3, U4 wraz ze stacją trafo, Ujejsce ul. Olimpijska,
- Studnia Tr 3, Trzebieszawice ul. Gródki,
- Ujęcie wody Tucznawa oraz teren zbiornika, Tucznawa ul. Ks Stanisława 5,
- Ujęcie wody Ujejsce oraz teren zbiornika, Ujejsce ul. Olimpijska,
- Przepompownia wody Tworzeń ul. Roździeńskiego/Toruńska,
- Pompownia wody P2 Tucznawa,
- Przepompownia Ścieków Staszic, ul. Świerkowa,
- Przepompownia Ścieków Ząbkowice, ul. Nadrzeczna,
- Przepompownia Ścieków Błędów P1,P2,P3, Błędów, ul. Żołnierska oraz Tłocznia P11 Łazy Błędowskie,
- Przepompownia Ścieków, ul. Starościńska,
- Przepompownia Wód Deszczowych Korzeniec ul. Długosza,
- Przepompownia Ścieków Dziewiąty ul. Konopnickiej/Łącząca,
- Tłocznia Strzemieszycze ul. Łuszczaka,
- Przepompownia Ścieków Tworzeń ul. Roździeńskiego,
- Tłocznia Ścieków Zaplecze,
- Tłocznia Ścieków Tworzeń,
- Tłocznia Ścieków Spacerowa,
- Tłocznia Ścieków Parkowa – boczna,
- Studnia filtra SF Parkowa,
- Tłocznia Ścieków Laski,
- Tłocznia Ścieków Dolna,
- Tłocznia Ścieków Gwardii Ludowej,
- Tłocznia Ścieków Jamki P-31,,
- Tłocznia Ścieków Jamki P-32,
- Tłocznia Ścieków Grabocińska P-27,
- Tłocznia Ścieków Rzeczna P-26,
- Tłocznia Ścieków Polna/Sosnowiecka P-34,
- Tłocznia Ścieków Hotelowa P-29,
- Tłocznia Ścieków Szosowa P-9,
- Tłocznia Ścieków Armii Krajowej P-10,
- Tłocznia Ścieków Pogoria P-1,
- Tłocznia Ścieków Mizerkiewicza P-12,
- Tłocznia Ścieków Majewskiego PM1,
- Tłocznia Ścieków Hallerczyków/Relaksowa,
- Komora Filtra Leśna,
- Komora Filtra SP3/P30 Majewskiego,
- Komora Filtra SP4 ul. 1000- lecia/DK94,
- Tłocznia Ścieków Tucznawa,
- Zbiorniki retencyjne Tucznawa.

#### 1.4. Charakterystyka obszarów objętych zamówieniem

##### 1.4.1. I obszar:

Powierzchnia trawników: 13 800 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zieleńców (miejsc nasadzeń roślin ozdobnych): 270 m<sup>2</sup>

Powierzchnia krzewów: 10 m<sup>2</sup>

Powierzchnia skarpy i terenu przyległego: 9 700 m<sup>2</sup>

Powierzchnia dróg, chodników, placów oraz parkingów: 9 000 m<sup>2</sup>

##### 1.4.2. II obszar:

Powierzchnia trawników: 40 000 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zieleńców (miejsc nasadzeń roślin ozdobnych): 120 m<sup>2</sup>

Powierzchnia krzewów: 300 m<sup>2</sup>

Powierzchnia dróg, chodników, placów oraz parkingów: 6 300 m<sup>2</sup>

##### 1.4.3. III obszar:

Powierzchnia trawników: 41 217 m<sup>2</sup>

Powierzchnia krzewów: 50 m<sup>2</sup>

Szczegółowy wykaz terenów obszaru III zawiera załącznik nr 1 do umowy nr OI/FM/U/.../20.

#### 1.5. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji w ramach Zamówienia przewidywany jest od dnia zawarcia Umowy przez 2 lata sezonowo, tj. w następujących okresach zwanych w treści WZ sezonami:

1.5.1. od dnia zawarcia umowy do 31.10.2020 r.

1.5.2. od 26.04.2021 r. do 31.10.2021 r.

#### 1.6. Charakterystyka przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowy zakres Zamówienia obejmuje:

1.6.1 Wykonywanie usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych na obszarach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (I obszar), opisanych w pkt. 1.4.1 Warunków zamówienia tj:

1.6.1.1 konserwacja i utrzymanie trawników tj. koszenie trawników wraz z usuwaniem odrostów przykorzennych drzew, likwidacja kretowisk, poprzez ściągnięcie nadmiaru ziemi, usunięcie z trawników wszystkich zanieczyszczeń tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, kamieni, gałęzi i innych nie wymienionych odpadów zarówno komunalnych jak również organicznych. Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgrabienia i zebrania (usunięcia) skoszonej trawy, tak by nie zalegała na trawnikach powodując zagniwanie i przerastanie;

1.6.1.2 dosiewanie brakującej trawy oraz pozostałe zabiegi pielęgnacyjne trawników tj. spulchnianie podłoża trawnika, renowacja trawników w miejscach wymaganych tj. tam gdzie trawa została zniszczona z różnych przyczyn;

1.6.1.3 grabienie liści tj. wygrabienie trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem i wywozem zebranych zanieczyszczeń;

1.6.1.4 pielęgnacja zieleńców tj. bieżące odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, usuwanie zanieczyszczeń, przycinanie krzewów ozdobnych, uzupełnienie wyściółki z kory (kora ogrodowa, sosnowa frakcji średniej, koszt kory

- pokrywa Wykonawca), ewentualne uzupełnienie roślin na zieleńcach (koszt nowych roślin pokrywa Zamawiający), zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zebraniem wszystkich zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem;
- 1.6.1.5 pielęgnacja krzewów tj. ukształtowanie pokroju naturalnego lub sztucznego (wg uzgodnienia w trakcie realizacji umowy), w przypadku żywopłotów cięcie z trzech stron, tak by górna powierzchnia żywopłotu była prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. Odcięte pędy oraz usunięte chwasty należy zebrać, załadować i wywieźć;
- 1.6.1.6 porządkowanie skarpy po obu stronach rzeki Pogoria na odcinku administrowanym przez Dąbrowskie Wodociągi oraz tzw. terenu przyległego tj. pasa zieleni o powierzchni ok. 2 700 m<sup>2</sup> przy ul. Powstańców polegające na wykoszeniu chwastów i wycięciu samosiewów, ich zebraniu, wygrabieniu terenu oraz usunięciu wszystkich zanieczyszczeń tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, gruzu, kamieni, gałęzi i innych nie wymienionych odpadów zarówno komunalnych jak również organicznych, załadunek zanieczyszczeń i pokosu oraz wywóz;
- 1.6.1.7 sprzątanie dróg, chodników, placów oraz parkingów tj. ręczne i mechaniczne zamiatanie, utrzymywanie porządku, zbieranie śmieci, liści, kamieni, piasku, gałęzi itp. na terenach zielonych oraz placach, parkingach i drogach, w tym także wokół pojemników na składowanie śmieci. Przez zamiatanie mechaniczne Zamawiający rozumie oczyszczanie za pomocą pojazdu kołowego specjalnie do tego przystosowanego tzw. zamiatarki ulicznej o rozstawie osi pojazdu min.300 cm, przez zamiatanie ręczne Zamawiający rozumie zamiatanie miejsc, do których nie dotarła zamiatarka uliczna wykonywane przy użyciu ręcznego, mechanicznego lub tradycyjnego sprzętu zamiatającego;
- 1.6.1.8 usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie. Przez trakty komunikacyjne Zamawiający rozumie wszystkie wyasfaltowane, wybrukowane lub wybetonowane drogi, chodniki, place, parkingi itp. Opryski należy wykonać środkami: chwastobójczymi, grzybobójczymi i szkodnikobójczymi. Usługa zawiera dobór odpowiedniego środka chemicznego, wykonanie oprysku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, mechaniczne usunięcie chwastów lub ich pozostałości, zamiecenie traktu, zebranie i wywóz materiału po usunięciu roślinności;
- 1.6.1.9 bieżący załadunek i wywóz z terenów Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych z koszenia, plewienia, przycinania drzew i krzewów, sprzątania i pozostałych prac porządkowych. Wywóz odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania wraz z uiszczeniem stosownej opłaty za ich unieszkodliwienie.
- 1.6.2 Wykonywanie usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych na obszarach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (II obszar), opisanych w pkt. 1.4.2 Warunków zamówienia, tj.:
- 1.6.2.1 konserwacja i utrzymanie trawników tj. koszenie trawników wraz z usuwaniem odrostów przykorzennych drzew, likwidacja kretowisk, poprzez ściągnięcie nadmiaru ziemi, usunięcie z trawników wszystkich zanieczyszczeń tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, kamieni, gałęzi i innych nie wymienionych odpadów zarówno komunalnych jak również organicznych. Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgrabienia i zebrania (usunięcia) skoszonej trawy, tak by nie zalegała na trawnikach powodując zagniwanie i przerastanie;

- 1.6.2.2 dosiewanie brakującej trawy oraz pozostałe zabiegi pielęgnacyjne trawników tj. spulchnianie podłoża trawnika, renowacja trawników w miejscach wymaganych tj. tam gdzie trawa została zniszczona z różnych przyczyn;
- 1.6.2.3 grabienie liści tj. wygrabienie trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem i wywozem zebranych zanieczyszczeń;
- 1.6.2.4 pielęgnacja zieleńców tj. bieżące odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, usuwanie zanieczyszczeń, przycinanie krzewów ozdobnych, uzupełnienie wyściółki z kory (kora ogrodowa, sosnowa frakcji średniej, koszt kory pokrywa Wykonawca), ewentualne uzupełnienie roślin na zieleńcach (koszt nowych roślin pokrywa Zamawiający), zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zebraniem wszystkich zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem;
- 1.6.2.5 pielęgnacja krzewów tj. ukształtowanie pokroju naturalnego lub sztucznego (wg uzgodnienia w trakcie realizacji umowy), w przypadku żywopłotów cięcie z trzech stron, tak by górna powierzchnia żywopłotu była prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. Odcięte pędy oraz usunięte chwasty należy zebrać, załadować i wywieźć;
- 1.6.2.6 sprzątanie dróg, chodników, placów oraz parkingów tj. ręczne i mechaniczne zamiatanie, utrzymywanie porządku, zbieranie śmieci, liści, kamieni, piasku, gałęzi itp. na terenach zielonych oraz placach parkingach i drogach, w tym także wokół pojemników na składowanie śmieci. Przez zamiatanie mechaniczne Zamawiający rozumie oczyszczanie za pomocą pojazdu kołowego specjalnie do tego przystosowanego tzw. zmiatarki ulicznej o rozstawie osi pojazdu min. 300 cm, przez zamiatanie ręczne Zamawiający rozumie zamiatanie miejsc, do których nie dotarła zmiatarka uliczna wykonywane przy użyciu ręcznego, mechanicznego lub tradycyjnego sprzętu zamiatającego;
- 1.6.2.7 usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie. Przez trakty komunikacyjne zamawiający rozumie wszystkie wyasfaltowane, wybrukowane lub wybetonowane drogi, chodniki, place, parkingi itp. Opryski należy wykonać środkami: chwastobójczymi, grzybobójczymi i szkodnikobójczymi. Usługa zawiera dobór odpowiedniego środka chemicznego, wykonanie oprysku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, mechaniczne usunięcie chwastów lub ich pozostałości, zamiecenie traktu, zebranie i wywóz materiału po usunięciu roślinności;
- 1.6.2.8 bieżący załadunek i wywóz z terenów Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych z koszenia, plewienia, przycinania drzew i krzewów, sprzątania i pozostałych prac porządkowych. Wywóz odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania wraz z uiszczeniem stosownej opłaty za ich unieszkodliwienie.
- 1.6.3 Wykonywanie usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar), opisanych w 1.4.3 WZ, tj.:
- 1.6.3.1 koszenie trawników wraz z usuwaniem odrostów przykorzennych drzew, likwidacja kretowisk, poprzez ściągnięcie nadmiaru ziemi wraz z usunięciem wszystkich zanieczyszczeń tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, kamieni, gałęzi i innych nie wymienionych odpadów zarówno komunalnych jak również organicznych). Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz ze zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgrabienia i zebrania (usunięcia) skoszonej trawy, by nie zalegała na trawnikach powodując zagniwanie i przerastanie;

- 1.6.3.2 pielęgnacja krzewów tj. ukształtowanie pokroju naturalnego lub sztucznego (wg uzgodnienia w trakcie realizacji umowy), w przypadku żywopłotów cięcie z trzech stron, tak by górna powierzchnia żywopłotu była prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. Odcięte pędy oraz usunięte chwasty należy zebrać, załadować i wywieźć;
- 1.6.3.3 bieżący załadunek i wywóz z terenów Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych z koszenia, plewienia, przycinania drzew i krzewów, sprzątania i pozostałych prac porządkowych. Wywóz odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania wraz z uiszczeniem stosownej opłaty za ich unieszkodliwienie.
- 1.6.4 Oferent zapewnia, że wszystkie odpady będą ewidencjonowane, transportowane i składowane lub wykorzystywane zgodnie z Ustawą o Odpadach oraz Ustawą Prawo Ochrony Środowiska.
- 1.6.5 Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.
- 1.6.6 Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.

## 2. **Warunki dodatkowe wykonania Zamówienia**

- Prace należy wykonywać z częstotliwością zapewniającą zadbane wygląd terenów.
- 2.1 Warunki realizacji usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (I i II obszar):
- 2.1.1 koszenie traw i pozostałe prace związane z utrzymaniem trawników opisane w pkt. pkt.1.6.1.1 i 1.6.2.1 WZ należy przeprowadzać co 4,5 lub 6 tygodni i może ono trwać nie dłużej niż 5 dni roboczych. W okresie trwania jednego sezonu musi zostać przeprowadzonych 6 pokosów traw, przy czym pierwsze koszenie musi zostać przeprowadzone w maju;
- 2.1.2 dosiewanie brakującej trawy oraz pozostałe zabiegi pielęgnacyjne trawników opisane w pkt.1.6.1.2 i 1.6.2.2 WZ należy przeprowadzić po raz pierwszy w maju każdego sezonu, a następnie w całym okresie trwania umowy, jeśli wystąpi taka potrzeba;
- 2.1.3 grabienie liści tj. wygrabienie trawników z zalegających liści opisane w pkt.1.6.1.3 i 1.6.2.3 WZ należy przeprowadzić 2 razy w okresie trwania jednego sezonu w drugiej połowie października i w listopadzie;
- 2.1.4 pielęgnację zieleńców opisaną w pkt.1.6.1.4. i 1.6.2.4. należy przeprowadzić 4 razy w ciągu trwania jednego sezonu;
- 2.1.5 pielęgnację krzewów opisaną w pkt.1.6.1.5. i 1.6.2.5. należy przeprowadzić 4 razy w ciągu trwania jednego sezonu, jednorazowa przycinka krzewów nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych;
- 2.1.6 porządkowanie skarpy oraz terenu przyległego opisane w pkt. 1.6.1.6 należy przeprowadzić 4 razy w ciągu trwania jednego sezonu, przy czym pierwszy raz teren musi zostać uprzątnięty w pierwszej połowie maja, a ostatni raz w listopadzie każdego sezonu;
- 2.1.7 sprzątanie dróg, chodników, placów oraz parkingów tj. mechaniczne zamiatanie opisane w pkt. 1.6.1.7. i 1.6.2.6. należy przeprowadzać 4 razy w okresie trwania jednego sezonu, przy czym pierwsze zamiatanie musi zostać przeprowadzone w maju każdego sezonu;
- 2.1.8 usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie, opisane w pkt.1.6.1.8. i 1.6.2.7. należy przeprowadzić 2 razy w okresie trwania każdego sezonu;

- 2.1.9 bieżący załadunek i wywóz z terenów Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych z koszenia, przycinania krzewów i pozostałych prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych i prac porządkowych należy realizować bezpośrednio po realizacji prac tj. w dniu ich wykonywania lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu prac związanych ze zbieraniem lub wytworzeniem odpadów.
- 2.2. Warunki realizacji usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar):
- 2.2.1 koszenie trawników oraz pielęgnację krzewów opisane w pkt. 1.6.3.1. i 1.6.3.2. należy zrealizować 3 razy w ciągu trwania jednego sezonu, po pisemnym zleceniu przez Zamawiającego. Czas realizacji prac wynosi 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia zlecenia do Wykonawcy;
- 2.2.2 bieżący załadunek i wywóz z terenów Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych z koszenia, przycinania drzew i pozostałych prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych i prac porządkowych opisany w pkt. 1.6.3.3. należy realizować bezpośrednio po realizacji prac tj. w dniu ich wykonywania lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu prac związanych ze zbieraniem lub wytworzeniem odpadów.
- 2.2.3 Prace związane z koszeniem należy realizować w dni robocze lub w dni wolne od pracy w dowolnych godzinach, przystąpienie i zakończenie prac na danym terenie należy zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego wymienionemu w załączniku nr 1 do umowy nr OI/FM/U/.../20, w celu udostępnienia obiektu, w tym dezaktywacji i ponownej aktywacji systemów zabezpieczeń. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wszystkie obiekty Zamawiającego wyposażone są w zabezpieczenia elektroniczne i mechaniczne. Uszkodzenie zabezpieczeń przez pracowników Wykonawcy lub wywołanie fałszywego alarmu pociąga za sobą konieczność pokrycia kosztów interwencji lub naprawy przez serwisy działające na zlecenie Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania prac jest protokół opisany w dalszej części specyfikacji, zaakceptowany przez wszystkich przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy nr OI/FM/U/.../20.

### 2.3 **Obowiązki Wykonawcy**

- 2.3.1 Wykonawca do umowy zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy harmonogram prowadzenia prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 – I obszar (załącznik nr 6 do umowy nr OI/FM/U/.../20). Harmonogram musi zostać przedstawiony do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy, na pierwszy sezon oraz do 20 kwietnia w kolejnym sezonie. Ewentualne odstępstwa od harmonogramu uwarunkowane np. warunkami pogodowymi lub wegetacją roślin wymagać będą każdorazowego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego, brak realizacji harmonogramu skutkować będzie brakiem akceptacji miesięcznego protokołu robót.
- 2.3.2 Wykonawca do umowy zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy harmonogram prowadzenia prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 – II obszar (załącznik nr 7 do umowy nr OI/FM/U/.../20). Harmonogram musi zostać przedstawiony do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy, na pierwszy sezon oraz do 20 kwietnia w kolejnym sezonie. Ewentualne odstępstwa od harmonogramu uwarunkowane np. warunkami pogodowymi lub wegetacją roślin wymagać będą każdorazowego uzgodnienia

- z przedstawicielem Zamawiającego, brak realizacji harmonogramu skutkować będzie brakiem akceptacji miesięcznego protokołu robót.
- 2.3.3 Prace uciążliwe Wykonawca wykonywać będzie poza godzinami urzędowania (godziny urzędowania 5.30-16.00) lub w dni wolne od pracy (obwarowanie to nie dotyczy terenów na OŚ „Centrum” i OŚ „Błędów”).
- 2.3.4 Podczas wykonywania prac związanych z koszeniem lub zmiataniem Wykonawca zobowiązany jest do używania kurtyn zabezpieczających, jeśli prace wykonywane są w rejonach parkowania samochodów lub innego sprzętu, budynków i budowli oraz pozostałych obiektów, które mogłyby zostać uszkodzone w wyniku prowadzenia powyższych prac.
- 2.3.5 Wykonawca zapewnia należyłą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.
- 2.3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego lub mieniu pracowników, klientów lub kontrahentów Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
- 2.3.7 Wykonawca sprawuje nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem. Zamawiający posiada prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług przez wyznaczonych przedstawicieli.
- 2.3.8 Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania instrukcji określającej zasady przebywania na terenie Oczyszczalni Ścieków, która stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy nr OI/FM/U/.../20.
- 2.3.9 Wykonawca ponosi pełne koszty zużytych podczas trwania niniejszej umowy materiałów w tym nasion trawy, kory, środków do chemicznego usuwania roślin itp. Wykonawca nie ponosi kosztów roślin do nasadzeń na zieleńcach, chyba że rośliny będące własnością Zamawiającego ulegną zniszczeniu na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
- 2.3.10 Wykonawca ponosi pełne koszty oraz pełną odpowiedzialność za transportowanie i składowanie lub wykorzystywanie odpadów zgodnie z Ustawą o Odpadach oraz Ustawą Prawo Ochrony Środowiska. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza.

## **2.4 Rozliczanie zleconych usług**

- 2.4.1 Rozliczenia i warunki płatności dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (I obszar):
- 2.4.1.1 Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe obliczone za 1 miesiąc trwania umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy będzie zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół realizacji robót za okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym będzie 1 miesiąc. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy naliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni w tym okresie. Protokół z wykonania prac ze strony Zamawiającego akceptuje: Pani Joanna Trela - Kierownik Działu Zarządzania Majątkiem i Zaopatrzenia (w/z Pan Marian Furich).
- 2.4.1.2 Protokół z wykonania robót musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę do podpisu przedstawicielom Zamawiającego najpóźniej w terminie do 3 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za opóźnienia w terminowym zaakceptowaniu protokołu spowodowane brakiem realizacji harmonogramu prac lub nienależytym, niepełnym zrealizowaniem zaplanowanych prac naliczane będą kary zgodne z umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy nr OI/FM/U/...../20.



- 2.4.2 Rozliczenia i warunki płatności dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (II obszar):
- 2.4.2.1 Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe obliczone za 1 miesiąc trwania umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy będzie zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół realizacji robót za okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym będzie 1 miesiąc. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy naliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni w tym okresie. Protokół z wykonania prac ze strony Zamawiającego akceptuje: Pan Adam Milanowski - Kierownik Działu Oczyszczania Ścieków (w/z Pan Jan Greń).
- 2.4.2.2 Protokół z wykonania robót musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę do podpisu przedstawicielom Zamawiającego najpóźniej w terminie do 3 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za opóźnienia w terminowym zaakceptowaniu protokołu spowodowane brakiem realizacji harmonogramu prac lub nienależytym, niepełnym zrealizowaniem zaplanowanych prac naliczane będą kary zgodne z umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy nr OI/FM/U/...../20.
- 2.4.3 Rozliczenia dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar):
- 2.4.3.1 Wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe obliczone za jednorazowe prace zrealizowane na wszystkich obiektach obszaru III. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za jednorazowe utrzymanie zieleni będzie zaakceptowany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół realizacji robót na obiektach obszaru III wymienionych w załączniku nr 1 do umowy nr OI/FM/U/.../20 objętych poszczególnymi zleceniami.
- 2.4.3.2 Protokół z wykonania prac ze strony Zamawiającego akceptują osoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy nr OI/FM/U/.../20 (w przypadku ich nieobecności osoby wyznaczone u Zamawiającego do pełnienia zastępstwa). Za opóźnienia w terminowym zaakceptowaniu protokołu spowodowane opóźnieniem w czasie realizacji poszczególnych zleceń lub nienależytym, niepełnym zrealizowaniem zaplanowanych prac naliczane będą kary zgodne z umową. Protokół z wykonania robót musi zostać przedstawiony przez Wykonawcę do podpisu przedstawicielom Zamawiającego najpóźniej w terminie do 3 dni po zakończeniu prac. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy nr OI/FM/U/...../20.

## 2.5 Warunki Płatności

- 2.5.1 Warunki Płatności dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (I obszar):  
Wykonawca, po każdym miesiącu obowiązywania Umowy, wystawia fakturę w wysokości kwoty ofertowej za 1 miesiąc wykonywania prac będących przedmiotem Umowy, określoną w pkt 15.2 WZ. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny protokół wykonania usług. Suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 15.3 WZ.  
Wysokość miesięcznego wynagrodzenia może ulec obniżeniu w przypadku nienależytego wykonania prac objętych umową.

- 2.5.2 Warunki płatności dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (II obszar):  
Wykonawca, po każdym miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy, wystawia fakturę w wysokości kwoty ofertowej za 1 miesiąc wykonywania prac będących przedmiotem Umowy, określoną pkt 15.4 WZ. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny protokół wykonania usług. Suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 15.5 WZ.
- 2.5.3 Warunki Płatności dla usług związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar):  
Wykonawca wystawia fakturę dla każdego zlecenia osobno, zgodnie z cenami określonymi w pkt 15.6 WZ. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wykonania prac. Suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 15.7 WZ.
- 2.5.4 Zapłatę wystawionych zgodnie z pkt. 2.5.1 - 2.5.3 WZ faktur Zamawiający dokona przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur. Za dzień zapłaty będzie uważana data obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 2.6 Zmiana postanowień zawartej umowy**  
Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w zakresie:
- 2.6.1 zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 2.6.1.1 stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. Zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa.
- 2.6.1.2 wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2.6.1.3 Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 2.6.2 zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
- 2.6.2.1 terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług,
- 2.6.2.2 skrócenia czasu trwania poszczególnych okresów obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac (np. opadów śniegu w październiku lub listopadzie, długiego zalegania śniegu i opóźnienia rozpoczęcia wegetacji roślin w kwietniu lub maju).
- 2.6.3 inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu
- 2.6.3.1 zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 2.6.4 W przypadku konieczności zmiany umowy ze względu na:
- 2.6.4.1 realizację dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego  
- wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia.
- 2.6.5 W pozostałych przypadkach łączna wartość zmian będzie mniejsza od 15% wartości zamówienia.
- 2.6.6 Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

## 2.7 **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający może udzielić zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości.

Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu tzn. na zleceniu koszenia traw, przycinaniu krzewów oraz wywozie nieczystości opisane w 1.6.3 WZ na innych terenach aniżeli opisane jako obszar III, zlokalizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej, a nie będące w chwili zawarcia umowy w administrowaniu Dąbrowskich Wodociągów; ceny w ewentualnych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług będą zgodne z ofertą dot. prac na obszarze III.

## 3. **Warunki postępowania**

### 3.1. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców rozpatrywanego w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury przewidzianej dla zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

### 3.2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 3.2.1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Oferenci spełniający następujące warunki:
  - 3.2.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
  - 3.2.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 3.2.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 3.2.1.2.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
    - 3.2.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
  - 3.2.2 Oferenci winni podpisać oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków zapisanych w formularzu ofertowym

### 3.3 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 3.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5,6,7 Warunków Zamówienia,(stosowne oświadczenie zostało zapisane w formularzu ofertowym)

- 3.3.2 Oświadczenie, że Oferent posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniających wykonanie zamówienia,(oświadczenie zostało zapisane w formularzu ofertowym)
- 3.3.3 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 6.1 Warunków Zamówienia – część ogólna- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.3.4 Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
- 3.3.3.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.3.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.4 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.10 Warunków Zamówienia – część ogólna oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt 6.5 i 6.6 Warunków Zamówienia – część ogólna, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3.5 Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**  
Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za wskazany w załączniku nr 6 okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie wskazanym w załączniku nr 5, średni wskaźnik płynności finansowej równy lub większy od 0,69 liczony według formuły:

Aktywa obrotowe – zapasy  
Zobowiązania krótkoterminowe

W przypadku podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych, wymagane jest złożenie innych dokumentów potwierdzających ich sytuację ekonomiczno-finansową

- pozwalającą na realizację przedmiotu postępowania – w szczególności deklaracje podatkowe, wyciągi lub kopie prowadzonych ewidencji dla celów rozliczeń podatkowych.
- 3.3.6 Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*);
- 3.3.7 Kopię decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust.1 z zastrzeżeniem art. 31 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 33 ust. 1a Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz.U.2019r. poz.701),wydaną przez odpowiedni organ upoważniony (dot. zarówno Oferenta jak i Podwykonawcy jeśli takowy występuje);
- 3.3.8 Kopię decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 ust.1 z zastrzeżeniem art. 31 ust.1, art. 33 ust. 2, 4 i 4a oraz art. 43 ust. 5 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. z późniejszymi zmianami wydaną przez odpowiedni organ upoważniony lub kopia umowy ze składowiskiem odpadów na odbiór odpadów wraz z kopią decyzji zezwalającej danemu składowisku na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 ust.1 z zastrzeżeniem art. 31 ust.1, art. 33 ust. 2, 4 i 4a oraz art. 43 ust. 5 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012.r (tj. Dz.U.2019r. poz. 701 z późniejszymi zmianami), dot. zarówno Oferenta jak i Podwykonawcy jeśli takowy występuje;
- 3.3.9 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych, tj. konserwacją i utrzymaniem trawników, pielęgnacją zieleńców, ręcznym i mechanicznym sprzątaniem dróg i chodników - łącznie min. 3 usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł netto (przy czym każda z nich nie może mieć wartość mniejszą niż 50.000,00 zł netto), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (*wzór znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*)
- 3.3.10 Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, a w szczególności:
- kosiarka zbiornikowa – zaciągnikowa do ciągnika rolniczego - 1 szt.
  - kosiarka bijakowa - 1 szt.
  - kosa spalinowa - 5 szt.
  - kosiarka spalinowa z napędem własnym - 1 szt.
  - zgrabiarka do trawy - 1 szt.
  - pilarka spalinowa do żywopłotów - 1 szt.

- opryskiwacz plecakowy - 1 szt.
  - samochód ciężarowy pow. 3,5 t z plandeką - 1 szt.
- 3.3.11 Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) oraz oświadczenie, że w terminie 7 dni przed upływem ważności polisy, Oferent przedłoży Zamawiającemu polisę, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
- 3.3.12 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób znajduje się w załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia**), w szczególności:
- 1 osoba – posiadająca wykształcenie średniej szkoły ogrodniczej;
  - 1 osoba - posiadająca kurs Gospodarza Terenów Zieleni (kurs na poziomie II stopnia NOT);
  - 1 osoba – posiadająca szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy;
  - 1 osoba – posiadająca prawo jazdy kat. T;
  - 5 osób – operatorzy kos z uprawnieniami
- 3.3.13 **Oferent, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zgodnie z pkt. 13.2.6 Warunków Zamówienia, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 8 do WZ*).
- 3.4 **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.4.1 Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).
- 3.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.4.3 Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).
- 3.5 **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna:**
- 3.5.1 Oświadczenie Oferenta o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).

- 3.5.2 Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ);
- 3.6 **Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.6.1 Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. Warunków Zamówienia:
- 3.6.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 5.2, 5.3, 5.4 i 5.11 oraz pkt 6.5 i 6.6,
- 3.6.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.6.1.1 i 3.6.1.2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.6.1.2a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.6.3 Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.6.2 stosuje się.
- 3.6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.7 Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- 3.7.1 Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.7.2 Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

- zbadana, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5 i 6 Warunków Zamówienia.
- 3.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferenci mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.7.5 Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.7.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.7.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 3.7.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.7.1.
- 3.8 Podwykonawstwo**  
W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonego zadania.
- 3.9 Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**  
Oferent może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującą współpracę tych Oferentów.
- 4 Procedura oceny oferty:**  
Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Oferent którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.1 **Ponadto do oferty należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:**
- 4.2 Zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy wraz z załącznikami oraz oświadczenie, że Oferent zapoznał się z wzorem Umowy i przyjmuje bez zastrzeżeń wszystkie zapisy oraz jest gotowy zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach Uzupelnionego Wzoru Umowy (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
- 4.3 Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 4.4 Oferent winien podpisać oświadczenie, że:  
- zapoznał się z Warunkami Zamówienia,  
- zdobył wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,  
- jest / nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT (\*niepotrzebne skreślić).  
Ww. oświadczenia znajdują się w formularzu ofertowym.



- 4.5 Dokumenty załączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 4.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia.
- 4.9 Brak ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), może być podstawą do odrzucenia oferty.
- 5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 5.1 Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.2 Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 5.3 Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2,
- 5.4 Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5.5 Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5.6 Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 5.7 Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.8 Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu,
- 5.9 Oferenta, który z innymi Oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.10 Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277),
- 5.11 Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5.12 Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **6 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferenta:**

- 6.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629)
- 6.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.3 jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 5.3, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;  
z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
  - 6.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 6.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
  - 6.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5;
  - 6.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
  - 6.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.4., chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7 Wykluczenie Oferenta następuje:**
- 7.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2 lit. a-c i pkt 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 5.2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 7.2 w przypadkach, o których mowa:
    - a) w pkt 5.2d i 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.2d;
    - b) w pkt 5.4,
    - c) w pkt 6.5, 6.6, 6.7,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna
  - 7.3 w przypadkach, o których mowa w pkt 5.7 i 5.9 lub pkt. 6.2 i 6.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7.4 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.5 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 7.6 Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.2, 5.3 oraz 5.5 – 5.9 lub pkt od 6.1 do 6.8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić

naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7 Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.6;

7.8 W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.8, przed wykluczeniem Oferenta, zamawiający zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8 **Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

8.1 Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia w części dotyczącej świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni byli przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

8.2 Zamawiający wymaga, aby koszty pracy, w tym wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie, których wartość przyjęto do ustalenia ceny, nie były niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 poz. 1564).

## 9. **Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

## 10. **Wadium**

10.1 Wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości **13 200,00 PLN** (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100) należy wnieść w jednej z wymienionych form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

10.2 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**konto nr: 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnica**

**w tytule: Wadium na zadanie K-2020-04 – Kompleksowe wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych należących do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.** pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

10.3 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Oferty (oryginał dokumentu), bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w odpowiednio opisanej kopercie: wadium na zadanie K-2020-04 – Kompleksowe wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych należących do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.) przed upływem terminu składania ofert.

Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż gotówkowa musi obejmować cały okres związania ofertą, czyli od dnia składania ofert do ostatniego dnia związania ofertą.

#### **10.4 Zwrot wadium**

10.4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.1.

10.4.2 Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.4.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

#### **10.5 Zatrzymanie wadium**

10.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dotyczące uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt. 5 i 6 Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.10.3 Warunków Zamówienia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.

10.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

- 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 11.1 **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
- 11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza w tytule: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie K-2020-04 – Kompleksowe wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych należących do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej”**
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.5 Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2 Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11.7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30-stu dni od dnia zakończenia funkcjonowania umowy.
- 12 Kontakt z Zamawiającym**
- 12.1 Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia**
- 12.1.1 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 12.1.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**12.2 Osoba kontaktowa**

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z przetargiem jest:

Bogumiła Bonczar - tel. 32 63 95 175,

Lucyna Żurek – tel. 32 63 95 109

fax. 32 262-22-10

e-mail: [inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl)

[Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl)

adres strony internetowej: [www.dabrowskie-wodociagi.pl](http://www.dabrowskie-wodociagi.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą elektroniczną. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub drogą elektroniczną.

**13 Oferta****13.1 Miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13

41-300 Dąbrowa Górnica

**Kancelaria 29.04.2020 r. do godziny 12:00.**

Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą, godziną wpływu.

**13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

13.2.1 Oferty zostaną otwarte podczas części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **29.04.2020 r. o godzinie 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego - Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. przy ul. Powstańców 13 w Dąbrowie Górniczej, Sala konferencyjna - pokój nr 3, parter.

13.2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

13.2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2.5 W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 13.2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13.3 Ilość ofert

Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

### 13.4 Forma oferty

- 13.4.1 Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w tym dokumencie.

- 13.4.2 Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej zapisane strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.

Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte oraz zostać ponumerowane.

Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

- 13.4.3 Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.

- 13.4.4 Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

- 13.4.5 Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

- 13.4.6 Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Kompleksowe wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych należących do Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej”.**

**Zadanie nr K-2020-04**

**Nie otwierać przed 29.04.2020 r. godziną 12<sup>30</sup>.**

- 13.4.7 Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w WZ.

- 13.4.8 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).

- 13.4.9 Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.

- 13.4.10 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana



jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

### **13.5 Zawartość oferty**

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

### **13.6 Termin związania ofertą**

Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni licząc od terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **13.7 Koszt opracowania oferty**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

### **13.8 Zastrzeżenie treści oferty**

Oferent ma prawo do zastrzeżenia tajności części oferty, której ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji do dnia terminu składania ofert. Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy, adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny zawartych w ofertach.

### **13.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 13.9.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia,
- 13.9.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.9.3 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.9.4 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.9.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 13.9.6 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty,
- 13.9.7 Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z zapisami pkt. 13.6 Warunków Zamówienia,
- 13.9.8 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 13.9.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 13.9.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **13.10 Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 13.10.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

- 14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
- 14.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 14.2 **cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,**
- 14.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 14.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- 15. Wyliczenie ceny**  
Zasady sporządzania wyceny ofertowej.  
Wycena ofertowa, w której należy ująć wszystkie składniki przedmiotu zamówienia winna zostać podana w następujący sposób:
- 15.1 Szacunkowa cena za wykonanie całości zadania (P), t.j. wszystkich prac będących przedmiotem Umowy (I, II i III obszar) wykonanych w całym okresie obowiązywania Umowy (suma cen z pkt. 15.3, 15.5 i 15.7 WZ), wg wzoru:
- $$P = A + B + C$$
- 15.1.1 netto:.....słownie:.....
- 15.1.2 brutto:.....słownie:.....
- w tym:  
I obszar
- 15.2 Szacunkowa cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych (A<sub>1</sub>) na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górnicznej przy ul. Powstańców 13 (I obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.1
- 15.2.1 netto:.....słownie:.....
- 15.2.2 brutto:.....słownie:.....
- 15.3 Szacunkowa cena za wykonanie w całym okresie obowiązywania umowy (w okresie 2 lat obejmujących 2 określone w pkt. 1.5 sezony) wszystkich prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych (A) na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górnicznej przy ul. Powstańców 13 (I obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.1, liczona dla 2 sezonów wg wzoru:
- $$A = A_1 \cdot 6 \text{ (miesiące)} \cdot 2 \text{ (sezony)}$$
- 15.3.1 netto:.....słownie:.....
- 15.3.2 brutto:.....słownie:.....
- II obszar
- 15.4 Szacunkowa cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych (B<sub>1</sub>) na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górnicznej przy ul. Powstańców 13 (II obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.2
- 15.4.1 netto:.....słownie:.....
- 15.4.2 brutto:.....słownie:.....

- 15.5 Szacunkowa cena za wykonanie w całym okresie obowiązywania umowy (w okresie 2 lat obejmujących 2 określone w pkt. 1.5 sezony) wszystkich prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz sprzątaniem terenów zewnętrznych (B) na terenach zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Powstańców 13 (II obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.2, liczona dla 2 sezonów wg wzoru:

$$B = B_1 \cdot 6 \text{ (miesiące)} \cdot 2 \text{ (sezony)}$$

- 15.5.1 netto:.....słownie:.....  
15.5.2 brutto:.....słownie:.....

### III obszar

- 15.6 a) Cena z 1 m<sup>2</sup> koszenia trawników (C<sub>1</sub>) opisane w pkt. 1.6.3.1 wraz z załadunkiem i wywozem odpadów powstałych z koszenia opisany w pkt. 1.6.3.3  
netto:.....słownie:.....  
brutto:.....słownie:.....  
Cena za 1 m<sup>2</sup> pielęgnacji krzewów (C<sub>2</sub>) opisanej w pkt. 1.6.3.2 wraz z załadunkiem i wywozem odpadów powstałych z pielęgnacji opisany w pkt. 1.6.3.3  
netto:.....słownie:.....  
brutto:.....słownie:.....

b) Cena za jednorazowe wykonywanie prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych (C<sub>3</sub>) na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.3, stanowiąca sumę iloczynów cen z pkt. 15.6a oraz powierzchni podanych w załączniku nr 1 do umowy, wg wzoru:

$$C_3 = (C_1 \cdot 41217) + (C_2 \cdot 50)$$

- 15.6.1 netto:.....słownie:.....  
15.6.2 brutto:.....słownie:.....

- 15.7 Cena za wykonanie w całym okresie obowiązywania umowy wszystkich prac związanych z kompleksowym utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych (C) na innych terenach administrowanych przez Zamawiającego (III obszar) opisanych w WZ pkt. 1.6.3: stanowiąca iloczyn krotności prac, podanych w pkt. 2.2, ceny za jednorazowe ich wykonanie i liczby sezonów, wg wzoru:

$$C = 3 \cdot C_3 \cdot 2 \text{ (sezony)}$$

- 15.7.1 netto:.....słownie:.....  
15.7.2 brutto:.....słownie:.....

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 15.8 Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie ceny ofertowej ponosi Wykonawca.  
15.9 Ceny podane w Ofercie muszą być wyższe niż 0,00 zł i muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo i słownie oraz określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. Kryteria oceny ofert****16.1 Kryteria i ich wagi**

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następującego kryterium:

**16.1.1 Cena ofertowa: 100%**

Sposób obliczania punktacji  $P_{obl}$ :

- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nn}$ ) otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nw}$ ) otrzyma min. ilość pkt. tj. 1
- pozostałe oferowane ceny spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{obl}$ ) otrzymają proporcjonalną ilość punktów ( $P_{obl}$ ), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana cena brutto.

16.1.2 Do realizacji zadania wybrane zostaną najkorzystniejsze oferty, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

16.1.2.1 W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.1.3 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w Warunkach Zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą dla realizacji przedmiotu zamówienia.

**17. Ogłoszenie wyników**

17.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów o:

17.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.1.2 Oferentach, którzy zostali wykluczeni,

17.1.3 Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

17.1.4 Unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.1.1. i 17.1.4 na stronie internetowej.

17.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 17., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**18. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (nie dotyczy osób prawnych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300) przy ul. Powstańców 13,
- dane osobowe są niezbędne do przeprowadzenia postępowania dla wyboru Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy i będą przetwarzane w celu dokonania rozstrzygnięcia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy z wybranym oferentem w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 6. 1. b) RODO,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
- podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.,
- podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: [rodo@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:rodo@dabrowskie-wodociagi.pl)

**Załączniki:**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy z załącznikami.
3. Wykaz usług wykonywanych
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do ZUS i US
5. Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu
8. Oświadczenie Oferenta odnośnie przynależności do grupy kapitałowej