

Dąbrowa Górnica, dn.....

.....  
.....  
Nazwa Oferenta

.....  
.....  
Dokładny adres

.....  
Adres e-mail do korespondencji

---

---

## O F E R T A

---

---

na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez  
Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. - II postępowanie”  
zadanie opatrzone numerem K-2020-03**  
rozpatrywane zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki  
dot. wyboru Wykonawców/Dostawców/Usługodawców  
w trybie przetargu nieograniczonego

<b>Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Powstańców nr 13 41 - 300 Dąbrowa Górnica</b>
--

Po zapoznaniu się z materiałami oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze składanymi przez nas dokumentami na:

Odbiór, ważenie, zbieranie lub odzysk, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach, odpadów o kodach:

- 19 08 01 - skratki (szacowana ilość: 180 Mg/rok)
- 20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych (szacowana ilość 600 Mg/rok)

### Deklarujemy:

1. Wykonanie całości zadania za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości:

#### 1.1 19 08 01 - skratki

cena netto.....zł/1Mg odebranych odpadów  
słownie:.....zł 00/100  
cena brutto..... zł/1Mg odebranych odpadów  
słownie:.....zł 00/100

#### 1.2 20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych

cena netto.....zł/1Mg odebranych odpadów  
słownie:.....zł 00/100  
cena brutto..... zł/1Mg odebranych odpadów  
słownie:.....zł 00/100.

Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie kwoty ofertowej ponosi Wykonawca.

- Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - Powyższa kwota obejmuje pełny zakres oferty.
2. Możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia przewidywanej do odbioru ilości odpadów o 20%.
  3. Odpady będą zagospodarowywane w formie zbierania lub odzysku.
  4. Punkt odbioru odpadów, wyposażony w legalizowaną wagę samochodową elektroniczną z możliwością wydruku dokumentów ważenia (DW), jest czynny minimum 5 dni w tygodniu (tj. poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 do 15.00.

Lokalizacja punktu odbioru odpadów:

.....  
(Nazwa Odbiorcy)

.....

.....  
(Adres punktu odbioru odpadów  
o kodzie 19 08 01 - skratki)

.....  
(Odległość punktu odbioru odpadów od  
Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów,  
lecz nie większa niż 50 km)

.....  
(Nazwa Odbiorcy)

.....

.....  
(Adres punktu odbioru odpadów  
o kodzie 20 03 06 – odpady  
ze studzienek kanalizacyjnych)

.....  
(Odległość punktu odbioru odpadów od  
Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów,  
lecz nie większa niż 50 km)

5. Przejęcie na siebie, w momencie odbioru każdej partii odpadów odpowiedzialności za wszystkie skutki prawne i finansowe (w tym opłaty środowiskowe) wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.
6. Przyjęcie na siebie, w okresie czasu trwania Umowy oraz w okresie 5 lat od daty jej zakończenia wszystkich skutków prawnych i finansowych wynikających z nie zastosowania się do wymogów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności z nie stosowania się do ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych do ustawy.

7. W przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty ofertowej brutto.

8. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie

.....

9. **Poniżej podajemy numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (jeżeli dotyczy):**

.....

10. Oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oferta zawiera** na stronach: od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą one zostać udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne \*.

(\* niepotrzebne skreślić)

11. **Oświadczamy, że:**

wykonamy zadanie własnymi siłami\*

przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy Podwykonawcy(ów)\*

(\* niepotrzebne skreślić)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

- Posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Dysponujemy odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową;
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 5, 6 i 7 Warunków Zamówienia – Część ogólna;
- Zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy, który przyjmujemy bez zastrzeżeń;
- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty;
- Jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy.
- **Jesteśmy / nie jesteśmy** \* czynnym podatnikiem VAT.

\*niepotrzebne skreślić

**Jednocześnie deklarujemy, że:**

Wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni będą przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm).

**Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i deklaracjach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

Niniejsza oferta wraz z załącznikami będzie stanowiła podstawę do zawarcia Umowy.

Data .....

.....  
*Podpis i pieczęć przedstawicieli Oferenta  
upoważnionych do jego reprezentowania*

## Załączniki:

### Do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oferentów - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*):
  - 2.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.10 Warunków Zamówienia – część ogólna oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 6.5 i 6.6 Warunków Zamówienia – część ogólna, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt. 5, 6, 7 WZ (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*);
5. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*);
6. Oświadczenie Oferenta o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oferent może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*);

7. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach (tj. Dz.U.2019 poz. 701), wymienionych poniżej;
  - skratki, kod 19 08 01,
  - odpady ze studzienek kanalizacyjnych, kod 20 03 06.
8. Wzór Umowy (zaparafowany przez osoby upoważnione druk Zamawiającego);
9. **Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**

Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za wskazany w załączniku nr 6 okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego, wymagane jest złożenie innych dokumentów określających zobowiązania i należności (aktywa obrotowe i zobowiązaniu krótkoterminowe wg rodzaju) – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie wskazanym w załączniku nr 6, średni wskaźnik płynności finansowej równy lub większy od 0,69 liczony według formuły:

$$\frac{\text{Aktywa obrotowe – zapasy}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}}$$

W przypadku podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązani są oni do przedstawienia innych dokumentów potwierdzających ich sytuację ekonomiczno-finansową pozwalającą na realizację przedmiotu postępowania – w szczególności deklaracje podatkowe, wyciągi lub kopie prowadzonych ewidencji dla celów rozliczeń podatkowych.

10. Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*);
11. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
12. **Kopię decyzji zezwalającej na odbiór i gospodarowanie odpadami o kodzie 19 08 01, 20 03 06, w tym zbierania lub prowadzenia jego odzysku, wydaną przez odpowiedni upoważniony organ;**
13. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje;
14. Oferent powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w pkt 3.3.1- 3.3.4 Warunków Zamówienia – część ogólna.
15. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Inne dokumenty, które Oferent uzna za istotne, należy załączyć na końcu oferty.

**UWAGA:**

**Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ**).

**Uwaga:**

Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkładają dokumenty zgodnie z wytycznymi opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część ogólna pkt. 3.7.

Oferenci, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, potwierdzają warunki spełnienia w postępowaniu zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunkach Zamówienia – część ogólna pkt. 3.8.

Oferenci, którzy powierzają wykonanie części zamówienia Podwykonawcy przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia i spełnienie przez Podwykonawcę wymaganych kryteriów. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia umowy zawierane z Podwykonawcami.

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.