

Dąbrowa Górnica, dn.....

.....
.....
Nazwa Oferenta

.....
.....
Dokładny adres

.....
Adres e-mail do korespondencji

O F E R T A

na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez
Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.”**

zadanie opatrzone numerem K-2020-03

rozpatrywane zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki
dot. wyboru Wykonawców/Dostawców/Usługodawców
w trybie przetargu nieograniczonego

<p>Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Powstańców nr 13 41 - 300 Dąbrowa Górnica</p>

Po zapoznaniu się z materiałami oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze składanymi przez nas dokumentami na:

Odbiór, ważenie, zbieranie lub odzysk, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach, odpadów o kodach:

- 19 08 01 - skratki (szacowana ilość: 180 Mg/rok)
- 19 08 02 - zawartość piaskowników (szacowana ilość 350 Mg/rok)
- 20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych (szacowana ilość 600 Mg/rok)

Deklarujemy:

1. Wykonanie całości zadania za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości:

1.1 19 08 01 - skratki

cena netto.....zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100
centa brutto..... zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100

1.2 19 08 02 - zawartość piaskowników

cena netto.....zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100
centa brutto..... zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100

1.3 20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych

cena netto.....zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100
centa brutto..... zł/1Mg odebranych odpadów
słownie:.....zł 00/100.

Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie kwoty ofertowej ponosi Wykonawca.

- Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Powyższa kwota obejmuje pełny zakres oferty.
2. Możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia przewidywanej do odbioru ilości odpadów o 20%.
 3. Odpady będą zagospodarowywane w formie zbierania lub odzysku.
 4. Punkt odbioru odpadów, wyposażony w legalizowaną wagę samochodową elektroniczną z możliwością wydruku dokumentów ważenia (DW), jest czynny minimum 5 dni w tygodniu (tj. poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 do 15.00.

Lokalizacja punktu odbioru odpadów:

.....
(Nazwa Odbiorcy)

.....
(Adres punktu odbioru odpadów
o kodzie 19 08 01 - skratki)

.....
(Odległość punktu odbioru odpadów od
Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów,
lecz nie większa niż 50 km)

.....
(Nazwa Odbiorcy)

.....
(Adres punktu odbioru odpadów
o kodzie 19 08 02 – zawartość piaskowników)

.....
(Odległość punktu odbioru odpadów od
Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów,
lecz nie większa niż 50 km)

.....
(Nazwa Odbiorcy)
.....

.....
(Adres punktu odbioru odpadów
o kodzie 20 03 06 – odpady
ze studzienek kanalizacyjnych)
.....

.....
(Odległość punktu odbioru odpadów od
Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów,
lecz nie większa niż 50 km)

5. Przejęcie na siebie, w momencie odbioru każdej partii odpadów odpowiedzialności za wszystkie skutki prawne i finansowe (w tym opłaty środowiskowe) wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.
6. Przyjęcie na siebie, w okresie czasu trwania Umowy oraz w okresie 5 lat od daty jej zakończenia wszystkich skutków prawnych i finansowych wynikających z nie zastosowania się do wymogów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności z nie stosowania się do ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych do ustawy.
7. W przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** kwoty ofertowej brutto.
8. Wadium zostało wniesione w dniu w formie

-
9. **Poniżej podajemy numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (jeżeli dotyczy):**

-
10. Oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Oferta zawiera na stronach: od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą one zostać udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne *.

(* niepotrzebne skreślić)

11. Oświadczamy, że:

wykonamy zadanie własnymi siłami*

przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy Podwykonawcy(ów)*

(* niepotrzebne skreślić)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że:

- Posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Dysponujemy odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową;
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 5, 6 i 7 Warunków Zamówienia – Część ogólna;
- Zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy, który przyjmujemy bez zastrzeżeń;
- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty;
- Jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy.
- **Jesteśmy / nie jesteśmy** * czynnym podatnikiem VAT.

*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie deklarujemy, że:

Wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni będą przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm).

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i deklaracjach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Niniejsza oferta wraz z załącznikami będzie stanowiła podstawę do zawarcia Umowy.

Data

.....
*Podpis i pieczęć przedstawicieli Oferenta
upoważnionych do jego reprezentowania*

Załączniki:

Do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oferentów - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*):
 - 2.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.10 Warunków Zamówienia – część ogólna oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 6.5 i 6.6 Warunków Zamówienia – część ogólna, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt. 5, 6, 7 WZ (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
5. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*);
6. Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**
Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za wskazany w załączniku nr 6 okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego, wymagane jest złożenie innych dokumentów określających zobowiązania i należności (aktywa obrotowe i zobowiązaniu krótkoterminowe wg rodzaju) – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie wskazanym w załączniku nr 6, średni wskaźnik płynności finansowej równy lub większy od 0,69 liczony według formuły:

$$\frac{\text{Aktywa obrotowe} - \text{zapasy}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}}$$

7. Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*);
8. Oświadczenie Oferenta o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oferent może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*);
9. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach (tj. Dz.U.2019 poz. 701), wymienionych poniżej;
 - skratki, kod 190801,
 - zawartość piaskowników, kod 19 08 02,
 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych, kod 20 03 06.
10. Wzór Umowy (zaparafowany przez osoby upoważnione druk Zamawiającego);
11. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
12. **Kopię decyzji zezwalającej na odbiór i gospodarowanie odpadami o kodzie 19 08 01, 19 08 02, 20 03 06, w tym zbierania lub prowadzenia jego odzysku, wydaną przez odpowiedni upoważniony organ;**
13. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje;
14. Oferent powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w pkt 3.3.1-3.3.4 Warunków Zamówienia – część ogólna.
15. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Inne dokumenty, które Oferent uzna za istotne, należy załączyć na końcu oferty.

UWAGA:

Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*).

Uwaga:

Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkładają dokumenty zgodnie z wytycznymi opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – część ogólna pkt. 3.7.

Oferenci, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, potwierdzają warunki spełnienia w postępowaniu zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunkach Zamówienia – część ogólna pkt. 3.8.

Oferenci, którzy powierzają wykonanie części zamówienia Podwykonawcy przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia i spełnienie przez Podwykonawcę wymaganych kryteriów. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia umowy zawierane z Podwykonawcami.

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.