

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### I. WARUNKI ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

#### 1 Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.**

**Zadanie opatrzone numerem K-2020-03**, rozpatrywane zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/Dostawców/Usługodawców w trybie przetargu nieograniczonego.

#### 1.1 Zamawiający:

Zamawiającym i Inwestorem w przetargu są:

**Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.**

Dokładny adres do korespondencji:

**ul. Powstańców 13,  
41-300 Dąbrowa Górnica**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **32 262 22 10**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl)

#### 1.2 Termin realizacji zamówienia:

1.2.1 Okres realizacji niniejszej umowy przewidywany jest na rok od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

#### 1.3 Charakterystyka przedmiotu Zamówienia:

1.3.1 Zakres Zamówienia obejmuje:

Odbiór, ważenie i zagospodarowanie (zbieranie lub odzysk), zgodnie z wymogami ustawy o odpadach, odpadów o kodach:

19 08 01 – skratki,

19 08 02 – zawartość piaskowników,

20 03 06 – odpady ze studzienek kanalizacyjnych

wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

1.3.2 Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.

1.3.3 Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są szczegółowo w Warunkach Zamówienia - Część Techniczna.

1.3.4 Zadania wymienione w punkcie 1.3.1. należy wykonywać zgodnie z:

1.3.4.1 wymaganiami zawartymi w Warunkach Zamówienia,

1.3.4.2 obowiązującym prawem i przepisami,

1.3.4.3 ceną jednostkową zawartą w ofercie.

## 2 Warunki postępowania:

### 2.1 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców w trybie przetargu nieograniczonego.

### 2.2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie:

#### 2.2.1 zmiany terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

2.2.1.1 w ustalonym okresie realizacji Zamówienia nie wykorzystano zadeklarowanej wartości zamówienia,

#### 2.2.2 zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

2.2.3 wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, przy czym zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa.

2.2.4 Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1 Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Oferenci spełniający następujące warunki:

3.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

3.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3.1.2.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

3.2 Oferenci winni podpisać oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków zapisanych w formularzu ofertowym oraz załącznikach do Warunków Zamówienia.

### 3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

3.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).

3.3.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 6.1 Warunków Zamówienia – część ogólna – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3.3 Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*):

- 3.3.3.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.3.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.4 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.10 Warunków Zamówienia – część ogólna oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 6.5 i 6.6 Warunków Zamówienia – część ogólna, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.3.5 Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*);
- 3.3.6 Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**  
Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za wskazany w załączniku nr 6 okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego, wymagane jest złożenie innych dokumentów określających zobowiązania i należności (aktywa obrotowe i zobowiązania krótkoterminowe wg rodzaju) – **za wskazany w zał. nr 6 okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.**
- Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie wskazanym w załączniku nr 6, średni wskaźnik płynności finansowej równy lub większy od 0,69 liczony według formuły:
- $$\frac{\text{Aktywa obrotowe – zapasy}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}}$$
- 3.3.7 Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*);

- 3.3.8 Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach (tj. Dz.U.2019 poz. 701), wymienionych poniżej;
- skratki, kod 19 08 01,
  - zawartość piaskowników, kod 19 08 02,
  - odpady ze studzienek kanalizacyjnych, kod 20 03 06.
- 3.3.9 Kopię decyzji zezwalającej na odbiór i gospodarowanie odpadami o kodzie 19 08 01, 19 08 02, 20 03 06, w tym zbierania lub prowadzenia jego odzysku, wydaną przez odpowiedni upoważniony organ;
- 3.3.10 **Oferent, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zgodnie z pkt. 13.2.6 Warunków Zamówienia, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*).
- 3.4 **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.4.1 Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).
- 3.5 **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.5.1 Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).
- 3.6 **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna:**
- 3.6.1 Oświadczenie Oferenta o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającą wykonanie zamówienia (*stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym*).
- 3.6.2 Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*);
- 3.7 **Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.7.1 Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. Warunków Zamówienia:
- 3.7.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 5.2, 5.3, 5.4 i 5.11 oraz pkt 6.5 i 6.6,
- 3.7.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.7.1.1 i 3.7.1.2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.7.1.2a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.7.3 Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.7.2 stosuje się.
- 3.7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.8 Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- 3.8.1 Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.8.2 Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5 i 6 Warunków Zamówienia.
- 3.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferenci mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.8.5 Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.8.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.8.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:

3.8.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

3.8.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.8.1.

### 3.9 **Podwykonawstwo**

3.9.1 W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonego zadania.

### 3.10 **Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**

3.10.1 Oferent może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującą współpracę tych Oferentów.

## 4. **Procedura oceny oferty:**

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Oferent którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 4.1 **Ponadto do oferty należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:**

4.2 Zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy wraz z załącznikami oraz oświadczenie, że Oferent zapoznał się z wzorem Umowy i przyjmuje bez zastrzeżeń wszystkie zapisy oraz jest gotowy zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach Uzupelnionego Wzoru Umowy (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).

4.3 Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4.4 Oferent winien podpisać oświadczenie, że:

- zapoznał się z Warunkami Zamówienia,
- zdobył wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
- jest / nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT (\*niepotrzebne skreślić).

Ww. oświadczenia znajdują się w formularzu ofertowym.

4.5 Dokumenty załączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 4.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 4.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia.
- 4.9 Brak ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), może być podstawą do odrzucenia oferty.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 5.1 Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.2 Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 5.3 Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2,
- 5.4 Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5.5 Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5.6 Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.7 Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 5.8 Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu,
- 5.9 Oferenta, który z innymi Oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.10 Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277),
- 5.11 Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5.12 Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferenta:**
- 6.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629)
- 6.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.3 jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 5.3, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami



- organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;  
z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 6.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 6.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5;
- 6.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- 6.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.4., chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7. Wykluczenie Oferenta następuje:**
- 7.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2 lit. a-c i pkt 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 5.2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2 w przypadkach, o których mowa:
- a) w pkt 5.2d i 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.2d;
  - b) w pkt 5.4,
  - c) w pkt 6.5, 6.6, 6.7,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna
- 7.3 w przypadkach, o których mowa w pkt 5.7 i 5.9 lub pkt. 6.2 i 6.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 7.4 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.6 Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.2, 5.3 oraz 5.5 – 5.9 lub pkt od 6.1 do 6.8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.7 Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.6;
- 7.8 W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.8, przed wykluczeniem Oferenta, zamawiający zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. **Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia dotyczącego świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni byli przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

## 9. **Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

## 10. **Wadium**

10.1 Wadium w wysokości **10 400,00 zł (słownie dziesięć tysięcy czterysta złotych 00/100)** dla przedmiotu zamówienia można wnieść w jednej z wymienionych form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

10.2 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**konto nr: 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza**

**w tytule: Wadium na zadanie K-2020-03 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.**

10.2.1 pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

10.3 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Oferty (oryginał dokumentu), bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w odpowiednio opisanej kopercie: wadium na zadanie K-2020-03 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.) przed upływem terminu składania ofert.

Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż gotówkowa musi obejmować cały okres związania ofertą, czyli od dnia składania ofert do ostatniego dnia związania ofertą.

10.4 **Zwrot wadium**

10.4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.1.

10.4.2 Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.4.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

10.5 **Zatrzymanie wadium**

10.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dotyczące uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie

- z pkt. 5 i 6 Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.10.3 Warunków Zamówienia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.
- 10.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 11.1 **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
- 11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnica w tytule: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie K-2020-03 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.”**
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.4 Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2 Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11.6 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30-stu dni od dnia zakończenia funkcjonowania umowy.

## 12. Kontakt z Zamawiającym

### 12.1 Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia

12.1.1 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

12.1.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### 12.2 Zebranie Oferentów

12.2.1 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Oferentów.

#### 12.3 **Osoba kontaktowa:**

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z przetargiem jest:

Lucyna Żurek/ Bogumiła Bonczar

fax. 32 262-22-10

e-mail: [inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl)

[Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą elektroniczną. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub drogą elektroniczną.

## 13. Oferta

### 13.1 **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnica

Kancelaria **do dnia 02.03.2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą i godziną.

- 13.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
- 13.2.1 Oferty zostaną otwarte **w dniu 02.03.2020 r. o godzinie 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnica, **Sala konferencyjna** – pok. nr 3, parter.
- 13.2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.2.5 W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 13.2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.2.6.1 Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2.6.2 Firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie,
- 13.2.6.3 Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.3 **Ilość ofert**  
Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.
- 13.4 **Forma oferty:**
- 13.4.1 Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 13.4.2 Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej zapisane strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.  
Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte oraz zostać ponumerowane. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 13.4.3 Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.
- 13.4.4 Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii z klauzulą aktualności i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

- 13.4.5 Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 13.4.6 Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie  
Wodociągi Sp. z o.o. ”.  
Numer projektu K-2020-03  
Nie otwierać przed 02.03.2020r. godziną 12<sup>30</sup> .”**

- 13.4.7 Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w Warunkach Zamówienia.
- 13.4.8 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).
- 13.4.9 Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.
- 13.4.10 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
- 13.5 **Zawartość oferty**
- 13.5.1 Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz ze wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Brak któregośkolwiek z załączników może stanowić podstawę odrzucenia oferty. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

- 13.6 **Termin związania ofertą**  
Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni licząc od terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.7 **Koszt opracowania oferty**  
Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

- 13.8 **Zastrzeżenie treści oferty**  
Oferent ma prawo do zastrzeżenia tajności części oferty, której ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji do dnia terminu składania ofert. Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy,

adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, odległości punktu odbioru odpadów od Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów zawartych w ofertach.

- 13.9 **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 13.9.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia,
  - 13.9.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 13.9.3 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 13.9.4 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 13.9.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 13.9.6 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty,
  - 13.9.7 Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z zapisami pkt. 13.6 Warunków Zamówienia,
  - 13.9.8 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 13.9.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 13.9.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.10 **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 13.10.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 13.10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 13.10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
14. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
- 14.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 14.2 **cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,**
  - 14.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 14.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
15. **Kryteria oceny ofert**
- 15.1 **Kryteria i ich wagi**  
Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następującego kryterium:



**15.1.1 Cena ofertowa: 100%**

Sposób obliczania punktacji  $P_{obl}$ :

- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nn}$ ) otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nw}$ ) otrzyma min. ilość pkt. tj. 1
- pozostałe oferowane ceny spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{obl}$ ) otrzymają proporcjonalną ilość punktów ( $P_{obl}$ ), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana cena brutto.

15.1.2 Do realizacji zadania wybrane zostaną najkorzystniejsze oferty, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

15.1.2.1 W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.1.3 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w Warunkach Zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą dla realizacji przedmiotu zamówienia.

**16. Ogłoszenie wyników**

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów o:

16.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.1.2 Oferentach, którzy zostali wykluczeni,

16.1.3 Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

16.1.4 Unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.1.1. i 16.1.4 na stronie internetowej.

16.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**17. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (nie dotyczy osób prawnych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górnicej (41-300) przy ul. Powstańców 13,
- dane osobowe są niezbędne do przeprowadzenia postępowania dla wyboru Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy i będą przetwarzane w celu dokonania rozstrzygnięcia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy z wybranym oferentem w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 6. 1. b) RODO,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
- podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.,
- podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: [rodo@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:rodo@dabrowskie-wodociagi.pl)

## II. WARUNKI ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ TECHNICZNA

### 1. Przedmiot Zamówienia

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.” zadanie opatrzone numerem K-2020-03.**

Zobowiązania Oferenta, który wygrał przetarg, (zwanego w dalszej części niniejszego dokumentu – Wykonawcą) w ramach Zamówienia obejmują, lecz nie ograniczają się do zadań określonych w Warunkach Zamówienia – Część Ogólna pkt 1.3.

Do obowiązku Wykonawcy należą również wszystkie czynności nie wymienione w Warunkach Zamówienia, a wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

### 2. Warunki techniczne i organizacyjne dla przedmiotu Zamówienia:

- 2.1 Odbiór, ważenie i zagospodarowanie, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach, odpadów o kodach:
- 19 08 01 – skratki (szacowana ilość odpadów: 180 Mg/rok),
  - 19 08 02 – zawartość piaskowników (szacowana ilość odpadów: 350 Mg/rok),
  - 20 03 06 – odpady ze studzienek kanalizacyjnych (szacowana ilość odpadów: 650 Mg/rok).

**Przewidywana do odbioru ilość odpadów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20%.**

Dostawca dopuszcza formy zagospodarowania odpadów tj. zbieranie lub odzysk.

- 2.2 Odpady będą odwożone z wykorzystaniem środków transportowych Zamawiającego.
- 2.3 Punkt odbioru dostarczonych odpadów powinien być czynny minimum 5 dni w tygodniu (tj. poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 do 15.00. Punkt odbioru musi być wyposażony w wagę samochodową. Lokalizacja punktu odbioru odpadów nie powinna być większa niż 50 km od Siedziby Spółki Dąbrowskich Wodociągów. Odległość zostanie sprawdzona w aplikacji Google Maps.
- 2.4 Odbiorca w momencie odbioru każdej partii odpadów przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie skutki prawne i finansowe (w tym opłaty środowiskowe) wynikające z przedmiotu umowy.
- 2.4 Odbiorca gwarantuje w okresie czasu trwania umowy oraz w okresie 5 lat od daty jej zakończenia, że przejmuje na siebie wszystkie skutki prawne i finansowe wynikające z nie stosowania się do wymogów prawa przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności z nie stosowania się do ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych do ustawy.
- 2.5 Przed zawarciem umowy Odbiorca musi przedłożyć wymagane prawem stosowne decyzje i pozwolenia uprawniające go do odbioru odpadów i jego zbierania lub prowadzenia odzysku w okresie obowiązywania Umowy.**
- ### 3. Warunki organizacyjne i odbioru.
- 3.1 Odbiór odpadów odbywał się będzie w cyklach miesięcznych.

**4. Warunki gwarancji**

4.1 Wykonawca gwarantuje w okresie czasu trwania umowy oraz w okresie 5 lat od daty jej zakończenia, że przejmuje na siebie wszystkie skutki prawne i finansowe wynikające z nie stosowania się do wymogów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4.2 Wykonawca w momencie odbioru każdej partii odpadów przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie skutki prawne i finansowe [w tym opłaty środowiskowe] wynikające z przedmiotu zamówienia.

**5. Zasady sporządzania wyceny ofertowej:**

5.1 Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie ceny ofertowej ponosi Wykonawca. Brak wyliczonej pozycji będzie uważany jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5.2 Ceny podane w Ofercie muszą być wyższe niż 0,00 zł i muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo i słownie oraz określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**6 Warunki płatności:**

6.1 Fakturowanie w cyklach miesięcznych – podstawą do sporządzenia faktury będą karty ważenia odpadów oraz zatwierdzone karty elektronicznej ewidencji odpadów wygenerowane w BDO.

6.2 Należności, płatne będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należności z faktur płatne będą przelewem na wskazane konto Wykonawcy.

**7 Zmiana postanowień zawartej Umowy:**

7.1 Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci aneksu z wyjątkiem zmian podatku VAT. Zmiany te wchodzi w życie z mocy prawa.

7.2 W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, wprowadzonych do umowy, między innymi siedziby, osób reprezentujących, telefonów itp. każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zmianach drugą Stronę pod rygorem uznania za skuteczną doręczenie wszelkiej korespondencji oraz odpowiedzialności za wyrządzoną w związku z niepowiadomieniem szkodę.

7.3 Wszelkie spory wynikłe przy wykonaniu umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

7.4 Do wszelkich spraw nie rozstrzygniętych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

7.5 Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy lub obciążyć jej prawami osób trzecich, bez uzyskania na te czynności pisemnej zgody Zamawiającego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wysokości wskaźników płynności finansowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie odnośnie przynależności do grupy kapitałowej