

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

Dąbrowa Górnicza, dn.....

.....
.....
Nazwa Oferenta

.....
.....
Adres

.....
.....
Telefon kontaktowy

.....
.....
Adres e-mail do korespondencji

OFERTA

na zadanie pn.:

**„Wykonywanie operatów szacunkowych określających wartość odtworzeniową środków trwałych – sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami, obiektów infrastruktury oraz nieruchomości gruntowych”
Numer zadania: K-2020-02**

Rozpatrywane **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców dla zadań realizowanych przez Spółkę.

<p>Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Powstańców nr 13 41 - 300 Dąbrowa Górnicza</p>
--

Po zapoznaniu się z materiałami dla zadania jak wyżej oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze składanymi przez nas dokumentami na:

wykonanie operatów szacunkowych majątku Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o. o. określających wartość odtworzeniową:

1. środków trwałych tj.:
 - sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami,
 - kabli energetycznych NN, ŚN, WN,
 - słupów energetycznych NN, ŚN, WN,
2. obiektów infrastruktury,
3. nieruchomości gruntowych niezabudowanych,
4. nieruchomości gruntowych zabudowanych obiektem infrastruktury o kubaturze do 2 000 m³,
5. służebności drogi koniecznej,
6. służebności przesyłu z tytułu przebiegu urządzenia wod.-kan. lub budynku infrastruktury technicznej,
7. inwentaryzacje infrastruktury technicznej w budynku / w komorze,
8. obniżenie wartości nieruchomości z tytułu przebiegu infrastruktury technicznej,

9. obniżenie wartości nieruchomości z tytułu zabudowania budynkiem infrastruktury technicznej,
10. jednorazowych odszkodowań z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
11. wartość wielkości opłat z tytułu ustanowienia służebności przesyłu oraz wielkości opłat za bezumowne (max 10 lat) korzystanie z nieruchomości,
12. określenie wysokości wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
13. określenie wartości rynkowych czynszów najemnych i dzierżawy jako określenie miesięcznej stawki czynszu dzierżawy nieruchomości.

Deklarujemy:

1. Realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jw. za ostatecznym wynagrodzeniem zgodnie z poniższą tabelą nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”

Tab. nr 1. Wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia - rodzaj opracowywanego operatu szacunkowego	Cena za wykonanie operatu szacunkowego netto [zł]	Podatek VAT [%]	Cena za wykonanie operatu szacunkowego brutto [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - Sieci wodociągowej wraz z przyłączami o stałej średnicy			
2.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - sieci kanalizacyjnej do średnicy DN800 wraz z przyłączami o stałej średnicy			
3.	Określenie wartości służebności przesyłu z tytułu przebiegu urządzenia wod.-kan. lub budynku infrastruktury technicznej			
4.	Określenie wartości jednorazowych odszkodowań z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości			
5.	Określenie wysokości wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości za okres: <ul style="list-style-type: none"> • do 2 lat • od 3 do 5 lat • od 6 do 10 lat 			

6.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - Sieci wodociągowej wraz z przyłączami o zróżnicowanych średnicach			
7.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - sieci kanalizacyjnej o średnicach do DN800 wraz z przyłączami o zróżnicowanych średnicach			
8.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - sieci kanalizacyjnej o średnicy DN800 i wwyż, wraz z przyłączami o stałej średnicy			
9.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych - sieci kanalizacyjnej o średnicy DN800 i wwyż, wraz z przyłączami o zróżnicowanych średnicach			
10.	Określenie wysokości obniżenia wartości nieruchomości z tytułu przebiegu infrastruktury technicznej			
11.	Określenie wartości rynkowych czynszów najemnych i dzierżawy jako określenie miesięcznej stawki czynszu dzierżawy nieruchomości			
12.	Aktualizacja operatu			
13.	Określenie wartości - obiektu infrastruktury o kubaturze do 100 m ³			
14.	Określenie wartości - obiektu infrastruktury o kubaturze od 101 m ³ do 3 000 m ³			

15.	Określenie wartości obiektu infrastruktury o kubaturze od 3 001 m ³ do 5 000 m ³			
16.	Określenie wartości obiektu infrastruktury o kubaturze od 5 001 m ³ do 10 000 m ³			
17.	Określenie wartości obiektu infrastruktury o kubaturze powyżej 10 0001 m ³ .			
18.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych niezabudowanych			
19.	Określenie wartości służebności drogi koniecznej			
20.	Określenie wysokości obniżenia wartości nieruchomości z tytułu zabudowania budynkiem infrastruktury technicznej			
21.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych zabudowanych obiektem infrastruktury			
22.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych – kabli energetycznych NN, ŚN, WN			
23.	Określenie wartości odtworzeniowej środków trwałych – słupów energetycznych NN, ŚN, WN			
24.	Określenie wartości inwentaryzacji infrastruktury technicznej w budynku / w komorze			
25.	RAZEM			

*Wszystkie pozycje w powyższej tabeli muszą zostać uzupełnione. Ceny podane w powyższej tabeli nr 1 muszą być wyższe niż 0,00 zł i muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo oraz określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.1. Powyższe ceny jednostkowe za wykonanie operatów szacunkowych w okresie obowiązywania umowy pozostają bez zmian, nawet w przypadku gdy wykonawca nie będący podatnikiem podatku VAT staje się czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 1.2. Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.3. Powyższe kwoty obejmują pełny zakres usługi.
- 1.4. Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie ceny ofertowej ponosi Wykonawca. Brak kwoty w którejkolwiek pozycji będzie uważany jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Operaty szacunkowe zlecane będą sukcesywnie, według potrzeb Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o., w formie zlecenia przesłanego za pośrednictwem e-mail, a ich zakres i wartość będzie zgodna z zapisami w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”, natomiast termin wykonania będzie każdorazowo uzgadniany, jednakże nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia przesłanego e-mailem.
 - 2.1. W przypadku, gdy realizacja zlecenia wymaga dłuższego czasu niż 15 dni roboczych, Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w formie pisemnej nowy termin realizacji przedmiotowego zlecenia.
 - 2.2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
3. Realizację usług w ramach przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy.
4. **Deklarujemy**, że wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia w części dotyczącej świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni będą przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia tj. **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Majątkowe prawa autorskie do wykonanej pracy stanowią 1% wynagrodzenia.
7. Oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *

Oferta zawiera na stronach: od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą one zostać udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne *.

***niepotrzebne skreślić**

8. **Oświadczamy, że:**
 - wykonamy zadanie własnymi siłami*
 - przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy Podwykonawcy(ów)*

(* niepotrzebne skreślić)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

9. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia usług dodatkowych czy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zostaną one rozliczone na podstawie cen jednostkowych z oferty.

Jednocześnie oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia tj.:

- Posiadamy kompetencje i uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- Dysponujemy odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową,
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 5, 6 i 7 Warunków Zamówienia,
- Zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy, które przyjmujemy bez zastrzeżeń;
- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty;
- Jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy;
- **Jesteśmy / nie jesteśmy *** czynnym podatnikiem VAT.

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i deklaracjach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Niniejsza oferta wraz z załącznikami będzie stanowiła podstawę do zawarcia Umowy.

Data

.....
*Podpis i pieczętka przedstawicieli Oferenta
upoważnionych do jego prezentowania*

Załączniki, które należy przedłożyć wraz z Ofertą:

1. Oświadczenie (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia,
 - że Oferent posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniających wykonanie zamówienia,
 - że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy oraz jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy, a na wezwanie Zamawiającego przedłożymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zaparaflowany przez osoby upoważnione Wzór umowy;
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 6.1 Warunków Zamówienia - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*):
 - 3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Oświadczenie, że Oferent posiada Uprawnienia Zawodowe w zakresie rzeczoznawcy majątkowego oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kserokopię zaświadczeń o nadaniu Upnień Zawodowych w zakresie rzeczoznawcy majątkowego (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*);
5. Oświadczenie, że Oferent będzie dysponował zespołem z odpowiednimi uprawnieniami jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **zatrudnionymi na umowę o pracę**, wraz z oświadczeniem o minimalnym wynagrodzeniu pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*);
6. Oświadczenie, że Oferent posiada oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 8 do WZ*):
 - 6.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych - łącznie min. 5 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia oraz określonym w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 8/1 do WZ);

7. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
8. Inne dokumenty, które Oferent uzna za istotne, należy załączyć na końcu oferty.

UWAGA:

Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ).

UWAGA:

Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkładają dokumenty zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunków Zamówienia – część ogólna pkt. 3.7.

Oferenci, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, potwierdzają warunki spełnienia w postępowaniu zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunkach Zamówienia – część ogólna pkt. 3.8.

Oferenci, którzy powierzają wykonanie części zamówienia Podwykonawcy przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia i spełnienie przez Podwykonawcę wymaganych kryteriów. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia umowy zawierane z Podwykonawcami.

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy;
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Kserokopia zaświadczeń o nadaniu Upnień Zawodowych w zakresie rzeczoznawcy majątkowego;
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych - łącznie min. 5 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 8/1 do WZ*);