

I. WARUNKI ZAMÓWIENIA – Część ogólna

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Wykonywanie operatów szacunkowych majątku dla potrzeb Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.

Zadanie opatrzone numerem K-2020-02, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki Wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców dla zadań realizowanych przez Spółkę.

1.1. Zamawiający

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

**ul. Powstańców 13,
41-300 Dąbrowa Górnicza**

Faks: **32/ 262 22 10**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl

Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl

1.2. Termin realizacji

1.2.1. Okres realizacji usług w ramach przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata od dnia zawarcia Umowy.

1.3. Miejsce realizacji Zamówienia

1.3.1. Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia (usługi) jest siedziba Wykonawcy.

1.3.2. Miejszem odbioru przedmiotu zamówienia (usługi) jest siedziba Zamawiającego (Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza).

1.4. Charakterystyka przedmiotu Zamówienia

1.4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie opracowania operatów szacunkowych określających:

1.4.1.1. wartość odtworzeniową środków trwałych:

- sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami,
- kabli energetycznych NN, SN, WN,
- słupy energetyczne NN, ŚN, WN,

1.4.1.2. wartość obiektów infrastruktury,

1.4.1.3. wartość nieruchomości gruntowych,

1.4.1.4. wartość nieruchomości zabudowanych,

1.4.1.5. wartość nieruchomości przemysłowych,

1.4.1.6. wartość służebności drogi koniecznej,

1.4.1.7. wartość służebności przesyłu,

1.4.1.8. inwentaryzacje infrastruktury technicznej w budynku / w komorze,

1.4.1.9. obniżenie wartości nieruchomości tytułu przebiegu infrastruktury technicznej,

1.4.1.10. obniżenie wartości nieruchomości tytułu zabudowania obiektem infrastruktury technicznej,

1.4.1.11. wartość wielkości opłat z tytułu ustanowienia służebności przesyłu oraz wielkości opłat za bezumowne (max 10 lat) korzystanie z nieruchomości,

1.4.1.12. Określenie wysokości wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,

1.4.1.13. określenie wartości rynkowych czynszów najemnych i dzierżawy jako określenie miesięcznej stawki czynszu dzierżawy nieruchomości.

1.4.2. Sporządzanie operatów szacunkowych ma na celu określenie wartości sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami, obiektów infrastruktury oraz

nieruchomości gruntowych wprowadzanych do ewidencji środków trwałych Zamawiającego.

- 1.4.3. Operat szacunkowy musi być wykonany zgodnie z:
 - 1.4.3.1. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2204 z późn. zm) **o gospodarce nieruchomościami**, Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
 - 1.4.3.2. obowiązującym prawem i przepisami,
 - 1.4.3.3. wymaganiami zawartymi w Warunkach Zamówienia,
 - 1.4.3.4. złożoną ofertą.
- 1.4.4. Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.
- 1.4.5. Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.

2. Warunki postępowania

2.1. Tryb Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki wyboru Wykonawców/ Dostawców / Usługodawców dla zadań realizowanych przez Spółkę.

2.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w zakresie:

2.2.1. zmiany terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

- 2.2.1.1. w ustalonym okresie realizacji Zamówienia nie wykorzystano zadeklarowanej wartości zamówienia,
- 2.2.1.2. wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2.2.1.3. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 2.2.2.1. wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, przy czym zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa,
- 2.2.2.2. uległa zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- 2.2.2.3. uległy zmianom zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,

2.2.3. rozszerzeniu i zmianie zakresu zamówienia z uwagi na konieczność wykonywania usług dodatkowych, jak np. wykonanie operatu szacunkowego nie uwzględnionego w zakresie umowy, a koniecznego do wykonania. Cena nowego rodzaju operatu szacunkowego zostanie ustalona na drodze negocjacji oraz wprowadzona na podstawie sporządzonego przez strony protokołu konieczności aneksem do umowy.

- 2.2.3.1. Nieprzewidziane prace dodatkowe pociągające za sobą dodatkowe koszty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do realizacji na podstawie sporządzonego przez strony protokołu konieczności, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

2.2.4. W przypadku konieczności zmiany umowy ze względu na:

- 2.2.4.1. realizację dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia.
- 2.2.4.2. zaistnienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia.
- 2.2.5. W pozostałych przypadkach łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia.
- 2.2.6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

2.3. **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

- 2.3.1. Zamawiający może udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 2.3.2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 2.3.3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym w trybie zamówienia z wolnej ręki. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych usług będą przyjęte z oferty złożonej na zamówienie podstawowe.
- 2.3.4. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

3. **Warunki udziału w postępowaniu**

- 3.1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Oferenci spełniający następujące warunki:
 - 3.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 3.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 3.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3.2. Oferenci winni podpisać oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków zapisanych w formularzu ofertowym oraz załącznikach do Warunków Zamówienia.
- 3.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 3.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w Formularzu Ofertowym oraz wzorze oświadczenia znajdującym się w załączniku nr 4 do WZ).
 - 3.3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 6.1 Warunków

- Zamówienia – część ogólna – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.5. **Oferent, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zgodnie z pkt. 11.2.6 Warunków Zamówienia, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*).
- 3.4. **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.4.1. Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (stosowne oświadczenie zapisane zostało w Formularzu Ofertowym oraz wzorze *oświadczenia znajdującym się w załączniku nr 4 do WZ*),
- 3.4.2. Kserokopia zaświadczeń o nadaniu Uprawnień Zawodowych w zakresie rzeczoznawcy majątkowego,
- 3.5. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.5.1. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w Formularzu Ofertowym oraz wzorze *oświadczenia znajdującym się w załączniku nr 4 do WZ*).
- 3.6. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna:**
- 3.6.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w Formularzu Ofertowym oraz wzorze *oświadczenia znajdującym się w załączniku nr 4 do WZ*).

- 3.6.2. Oświadczenie, że Oferent będzie dysponował zespołem z odpowiednimi uprawnieniami jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **zatrudnionymi na umowę o pracę**, wraz z oświadczeniem o minimalnym wynagrodzeniu pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*).
- 3.6.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych - łącznie min. 5 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia oraz określonym w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 8/1 do WZ*).

W przypadku, gdy Oferent polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

- 3.7. **Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.7.1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. Warunków Zamówienia:
- 3.7.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.4 i 5.11 oraz pkt. 6.5 i 6.6,
- 3.7.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.7.1.1 i 3.7.1.2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.7.1.2 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.7.2 stosuje się.

- 3.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.8. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 3.8.1. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.8.2. Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6 Warunków Zamówienia.
- 3.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferenci mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.8.5. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.8.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.8.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 3.8.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.8.1.

3.9. **Podwykonawstwo**

- 3.9.1. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
- 3.9.2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.9.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia,

- wymagane przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 3.9.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 3.9.5. Ustalenia zawarte w punktach od 3.9.1 – 3.9.4 stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi Podwykonawcami.
- 3.10. **Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**
- 3.10.1. Oferent może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującą współpracę tych Oferentów.

4. Procedura oceny ofert:

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Oferent którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, celem wyboru oferty najwyżej ocenionej:**
- 4.1.1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia
- 4.1.2. Oświadczenie (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia,
 - że Oferent posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniających wykonanie zamówienia,
 - że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy oraz jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy, a na wezwanie Zamawiającego przedłożymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy;
- 4.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 6.1 Warunków Zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.1.4. Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*):
- 4.1.4.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.1.4.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.1.5. Oświadczenie, że Oferent posiada Uprawnienia Zawodowe w zakresie rzeczoznawcy majątkowego oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kserokopię zaświadczeń o nadaniu Uprawnień Zawodowych w zakresie rzeczoznawcy majątkowego (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*);
- 4.1.6. Oświadczenie, że Oferent będzie dysponował zespołem z odpowiednimi uprawnieniami jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **zatrudnionymi na umowę o pracę**, wraz z oświadczeniem o minimalnym wynagrodzeniu pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*);
- 4.1.7. Oświadczenie, Oferent posiada oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 8 do WZ*):
- 4.1.7.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych - łącznie min. 5 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia oraz określonym w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 8/1 do WZ*);
- 4.1.8. Oferent winien podpisać oświadczenie, że:
- zapoznał się z Warunkami Zamówienia,
 - zdobył wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
 - jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić)
- Ww. oświadczenia znajdują się w formularzu ofertowym.
- 4.1.9. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
- 4.1.10. **Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*).

4.2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Oferenta, którego oferta została najwyższej oceniona, warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 4.2.1. Zaparaflowany przez osoby upoważnione Wzór umowy;
 - 4.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentu potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2.4. Kserokopia zaświadczeń o nadaniu Uprawnień Zawodowych w zakresie rzeczoznawcy majątkowego;
 - 4.2.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sporządzaniem operatów szacunkowych - łącznie min. 5 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia oraz określonym w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 8/1 do WZ*);
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

- 4.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.6. Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia.
- 4.7. Brak ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), może być podstawą do odrzucenia oferty.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1. Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.2. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
- 5.3. Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2,
- 5.4. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5.5. Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5.6. Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.7. Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.8. Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu,
- 5.9. Oferenta, który z innymi Oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.10. Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października

- 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 993),
- 5.11. Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5.12. Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferenta:

- 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016r., poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791);
- 6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.3. jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 5.3, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5;
- 6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- 6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.4., chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykluczenie Oferenta następuje:

- 7.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2 i pkt 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 5.2, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2. w przypadkach, o których mowa:
- a) w pkt 5.4,
- b) w pkt 6.5, 6.6, 6.7,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna
- 7.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.7 i 5.9 lub pkt. 6.2 i 6.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.6. Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.2, 5.3 oraz 5.5 – 5.9 lub pkt od 6.1 do 6.8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.7. Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.6;
- 7.8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.8, przed wykluczeniem Oferenta, zamawiający zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Oferentę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

- 8.1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia w części dotyczącej świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni byli przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 8.2. Zamawiający wymaga, aby koszty pracy, w tym wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie, których wartość przyjęto do ustalenia ceny, nie były niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 poz. 1564).

9. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych i/lub wariantowych.

10. Kontakt z Zamawiającym

10.1. Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia

- 10.1.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 10.1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że Warunki Zamówienia nie podlegają udostępnieniu na stronie internetowej.

10.2. Zebranie Oferentów

- 10.2.1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Oferentów.

10.3. Osoba kontaktowa

- 10.3.1. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:
Paulina Jańczyk - inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl /
Lucyna Żurek - Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl

faks. 32 262 22 10

- 10.3.2. adres strony internetowej: www.dabrowskie-wodociagi.pl

- 10.4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą elektroniczną.
- 10.4.1. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

- 10.4.2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4.3. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub e-maila.

11. Oferta

11.1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

Parter, na Kancelarii do dnia 20.02.2020 r. do godziny 11⁰⁰

Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą i godziną wpływu.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

11.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 20.02.2020 r. o godzinie 11³⁰**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Sala konferencyjna - pokój nr 3 na parterze.

11.2.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert

11.2.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.2.5. W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach..

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

11.2.6.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.2.6.2. Firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.6.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zawartej w ofertach.

11.3. Ilość ofert

Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

11.4. Forma oferty

- 11.4.1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 11.4.2. Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej zapisane strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.
Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte oraz zostać ponumerowane. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.4.3. Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.
- 11.4.4. Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 11.4.5. Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 11.4.6. Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Operaty szacunkowe majątku dla potrzeb
Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.”**

Numer zadania: K-2020-02

Nie otwierać przed 20.02.2020 r. godziną 11³⁰.

- 11.4.7. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w Warunkach Zamówienia.
- 11.4.8. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).
- 11.4.9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11.5. Zawartość oferty

- 11.5.1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz ze wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Brak któregokolwiek z załączników może stanowić podstawę odrzucenia oferty. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty.

11.6. Termin związania ofertą

Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni licząc od terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.7. Koszt opracowania oferty

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

11.8. Zastrzeżenie treści oferty

Oferent ma prawo do zastrzeżenia tajności części oferty, której ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji do dnia terminu składania ofert. Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy, adresu Oferenta, informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 11.9.1. jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 11.10.3.
- 11.9.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11.9.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 11.9.4. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 11.9.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 11.9.6. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.10.3,
- 11.9.7. Oferent nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 11.6 Warunków Zamówienia, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 11.9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 11.9.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz.1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11.9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 11.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 12.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 12.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 12.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 12.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Zasady sporządzania wyceny ofertowej

- 13.1.1. Oferenci wypełniają wszystkie pozycje w formularzu ofertowym w **tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”**, zgodnie z opisem kolumn.
- 13.1.2. Oferta będzie ważna tylko wtedy, jeżeli Oferent zaoferuje wszystkie pozycje ujęte w formularzu ofertowym w **tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”**.
- 13.1.3. Ceny podane w formularzu ofertowym w tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia” muszą być wyższe niż 0,00 zł i muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo oraz określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.4. Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie ceny ofertowej ponosi Oferent. Brak kwoty, w którejkolwiek pozycji będzie uważany jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.1.5. Przyjęte w formularzu ofertowym w **tabeli nr 1 „Wycena przedmiotu zamówienia”** przez Wykonawcę ceny wykonania operatu będą stanowiły podstawę do powykonawczego rozliczania zadania. Ceny te nie ulegają zmianie w okresie funkcjonowania umowy.
- 13.1.6. Oferent przyjmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2. Odbiór i rozliczanie usług oraz terminy płatności omówione zostały we wzorze Umowy

13.3. Kryteria i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następującego kryterium:

13.3.1. **Cena: 100%, w tym zgodnie z tab. nr 1 Wycena przedmiotu zamówienia (wzór Umowy § 5):**

- I. Suma pozycji od 1-5 x 60%,
- II. Suma pozycji od 6- 14 x 30%,
- III. Suma pozycji od 15- 24 x10%

Obliczenie ceny punktowanej:

$$\text{Cena punktowana} = I + II + III$$

Sposób obliczania punktacji P_{obl} :

- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nn}) otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nw}) otrzyma min. ilość pkt. tj. 1
- pozostałe oferowane ceny spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{obl}) otrzymają proporcjonalną ilość punktów (P_{obl}), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana cena brutto.

- 13.3.2. Do realizacji zadania wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów oraz spełnia wymogi Warunków Zamówienia.
- 13.3.2.1. W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
- odpowiada zasadom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - została uznana za najkorzystniejszą dla realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Ogłoszenie wyników

- 14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów o:
- 14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 14.1.2. Oferentach, którzy zostali wykluczeni,
- 14.1.3. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 14.1.4. Unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. i 14.1.4. na stronie internetowej.
- 14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (nie dotyczy osób prawnych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300) przy ul. Powstańców 13,
- dane osobowe są niezbędne do przeprowadzenia postępowania dla wyboru Wykonawcy/Usługodawcy/Dostawcy i będą przetwarzane w celu dokonania rozstrzygnięcia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy z wybranym oferentem w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 6. 1. b) RODO,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
- podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.,
- podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: rodo@dabrowskie-wodociagi.pl

Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1	Formularz Oferty
Zał. nr 2	Wzór Umowy
Zał. nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Zał. nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 5	Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do ZUS i US
Zał. nr 6	Oświadczenia dotyczące kompetencji lub uprawnień
Zał. nr 7	Oświadczenie o zatrudnieniu o pracę i min. wynagrodzeniu
Zał. nr 8	Oświadczenie dotyczące wykazu wykonanych usług
Zał. nr 8/1	Wykaz wykonanych usług