

Zał. nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**WZÓR
UMOWA NR OI/FM/U/...../19**

Zawarta w dniu r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Dąbrowskimi Wodociągami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Powstańców 13, 41 - 300 Dąbrowa Górnica, w imieniu których działają:

..... -
..... -

Nr NIP: 629-001-20-31

Nr konta bankowego: 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnica

Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Przedsiębiorców: KRS 0000091936

Wysokość kapitału zakładowego: 97.419.600,00 zł

zwany w dalszej treści Umowy: „**Zamawiającym**”.

a:

.....
.....

reprezentowaną przez :

1. -
2. -

Nr NIP:

Nr konta bankowego:

Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Przedsiębiorców :

Wysokość kapitału zakładowego:.....

zwanego w dalszej treści Umowy: „**Wykonawcą**”.

Mając na uwadze, że Wykonawca przedstawił swoją ofertę w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), a ocena dokonana przez Zamawiającego wskazała ofertę Wykonawcy jako najkorzystniejszą, Strony zawierają umowę następującej treści.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.

§ 2 ZAKRES UMOWY

1. Podstawowy zakres utrzymania czystości obejmuje:
 - 1.1. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń kuchennych i toalet;
 - 1.2. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń socjalnych (szatnie, jadalnie pracownicze);
 - 1.3. utrzymanie czystości wskazanych pomieszczeń technologicznych (obiekty technologiczne oczyszczalni ścieków, warsztaty);
 - 1.4. mycie okien, przepierzeń szklanych; realizacja usługi mycia obejmuje obustronne mycie i doczyszczanie powierzchni szklanych wraz z framugami, ościeżnicami, przyległymi parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, ewentualnymi kratami lub roletami zewnętrznymi;
 - 1.5. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń laboratoryjnych zgodnie ze specjalnymi rygorami w tym zakresie.

Szczegółowy zakres prac w poszczególnych budynkach wymienionych w Załączniku nr 1 i opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 określono w harmonogramach prac porządkowych stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Dodatkowy zakres prac w ramach niniejszej umowy obejmuje:
 - 2.1. serwis dzienny,
 - 2.2. obsługę szkoleń;
 - 2.3. obsługę przyjęć i wydań odzieży roboczej w zakresie prania, obsługę suszarni odzieży roboczej.

Szczegółowy opis prac dodatkowych ujęty został w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

Koszty usług dodatkowych należy doliczyć do kosztów sprzątnięcia w budynkach, w których będą one świadczone, tj. dla usługi z pkt 2.1 niniejszego paragrafu do kosztów Budynku Administracyjnego, dla usługi z pkt 2.2 niniejszego paragrafu do kosztów sprzątnięcia Budynku Obsługi Technicznej, dla usług z pkt 2.3 niniejszego paragrafu do kosztów sprzątnięcia Szatni Małej.

3. Miejsce wykonywania usług wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu:
 - 3.1. Główna siedziba Spółki – Dąbrowa Górnicza, ul. Powstańców 13: teren obejmuje obszar ok. 15 ha, zlokalizowane są na nim, podlegające utrzymaniu czystości, budynki i budowle Oczyszczalni Ścieków Centrum oraz bazy magazynowo – transportowo – sprzętowej.
 - 3.2. Budynek Oczyszczalni Ścieków Błędów – Dąbrowa Górnicza, ul. Sztorcowa.
 - 3.3. Kontener sanitarny – Dąbrowa Górnicza, ul. Żeglarska 14.
 - 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sporadycznego sprzątnięcia innych, niż wymienionych w pkt 3.1 – 3.3 niniejszego paragrafu, obiektów Spółki zlokalizowanych na terenie Dąbry Górniczej.

Szczegółowy wykaz budynków zawarty został w Załączniku nr 1, zaś specyfikacja każdego budynku zawarta została w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Czynności objęte niniejszą Umową będą wykonywane przez 2 lata.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż za wykonanie całości zadania, tj. wszystkich prac będących przedmiotem Umowy opisanych w § 2 pkt. 1 i pkt 2 wykonanych w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości do:
- 1.1 netto: zł
słownie:
- 1.2 brutto: zł
słownie:
- w tym wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z Tabelą 1

Tabela 1									
LP	Nazwa obiektu	Typ obiektu*	Lokalizacja	Powierzchnia budynku objęta usługą sprzątaną [m ²]	Cena jednostkowa sprzątaną obiektu [zł]		Informacje o terminach świadczenia usług	Sumaryczna cena sprzątaną obiektu w całym okresie obowiązywania umowy [zł]	
					netto	brutto		netto	brutto
1	Budynek biurowy	B	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	1499			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
2	Kontener sanitarny	S	Dąbrowa Górnica ul. Żeglarska 14	8			sporadycznie, w okresie letnim po zgłoszeniu (max.10 razy w jednym okresie letnim)		
3	Budynek magazynowy	B	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	190			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
4	Budynek obsługi technicznej - ob. nr 19 (bez laboratorium)	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	922			w dni powszednie, po godzinach urzędowania/ pomieszczenie Dyspozytorni oraz hol parteru i I piętra dodatkowo na 1-szej zmianie w dni robocze		
5	Maszynownia - ob. nr 14	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	104			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
6	Pompownia osadu wtórnego ob. nr 10A	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	145			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		

7	Pomieszczenie krat i pompownia główna – ob. nr 1	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	119			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
8	Stacja dmuchaw ob. nr 24	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	163			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
9	Stacja mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego – ob. nr 12	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
10	Pomieszczenie dezintegracji osadu – ob. nr 37	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	22			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
11	Budynek odwadniania osadu - ob. nr 17/18	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
12	Pompownia wód deszczowych - ob. nr 20	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
13	Laboratorium	L	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	452			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
14	Budynek Warsztat - Transport Biuro	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	65			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
15	Budynek Garaże - szatnia z łaźnią, warsztat	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	50			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
16	Szatnia duża	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	193			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		

17	Szatnia mała	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	79			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
18	Portiernia	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	12			zgodnie z harmonogramem w obecności pracownik ochrony		
19	Oczyszczalnia Ścieków Błędów	T	Dąbrowa Górnicza ul. Sztorcowa	71			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		

*Objaśnienie skrótów:

B – obiekt biurowy

S – obiekt sanitarny

T – obiekt technologiczny

L – Laboratorium

*jako godziny urzędowania ustala się godziny od 7:00 do 15:00

2. Zgodnie z wyceną przedstawioną w Tabeli 1 średnia cena sprzątnia 1 m² pomieszczeń według typu obiektu wynosi:

Obiekt biurowy

2.1 netto:.....słownie:.....

2.2 brutto:.....słownie:.....

Obiekt sanitarny

2.3 netto:.....słownie:.....

2.4 brutto:.....słownie:.....

Obiekt technologiczny

2.5 netto:.....słownie:.....

2.6 brutto:.....słownie:.....

Laboratorium

2.7 netto:.....słownie:.....

2.8 brutto:.....słownie:.....

3. Przewidywany poziom finansowania na pierwszy rok realizacji umowy zgodnie z §3 niniejszej umowy ustala się wstępnie do kwoty:

3.1. netto: zł

słownie:

3.2. brutto: zł

słownie:

4. Przewidywany poziom finansowania na drugi rok realizacji umowy zgodnie z §3 niniejszej umowy ustala się wstępnie do kwoty:

4.1. netto: zł

słownie:

4.2. brutto: zł

słownie:

Podatek VAT przyjęto zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie za wykonane w ramach Umowy prace przypadające na dany, obowiązujący rok (ustalony przez Zamawiającego) może ulec zmianie tzn. w przypadku przekroczenia lub niewykorzystania środków finansowych na dany rok, środki te mogą zostać przesunięte pomiędzy latami obowiązywania Umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia może ulec obniżeniu w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykona prace objęte niniejszą Umową. Wysokość obniżenia wynagrodzenia zostanie określona protokolarnie i zatwierdzona przez obie strony Umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia może podlegać waloryzacji w czasie trwania Umowy po upływie każdego roku obowiązywania niniejszej Umowy. Waloryzacja może zostać dokonana, w oparciu o wysokość średniorocznego „wskaźnika wzrostu cen, dóbr konsumpcyjnych i usług” za rok poprzedni opublikowanym przez prezesa GUS. Zmiana cen obowiązywać będzie po podpisaniu Aneksu do Umowy przedłożonego przez Wykonawcę.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Personel Wykonawcy.
 - 1.1. Do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się odpowiednią ilością osób (własnym personelem), minimum 12 osób, zdolnymi do wykonania prac objętych zamówieniem, w tym minimum 5 osób posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych.
 - 1.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do pełnienia stałego nadzoru i kierowania pracami personelu oraz do utrzymywania bezpośredniego, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia na każdej zmianie osób w postaci brygadzystów, które bezpośrednio nadzorować będą prace osób na danej zmianie i realizację prac na terenie obiektów.
 - 1.3. Osoba wyznaczona do pełnienia nadzoru zobowiązana jest do przeprowadzania we własnym zakresie cyklicznych kontroli czystości pomieszczeń przyjętych do sprzątnięcia oraz cyklicznej kontroli realizacji harmonogramów prac.
 - 1.4. Osoby kierowane do prac związanych z obsługą szkoleń muszą posiadać ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych. Zgodnie z art. 6 i art. 7 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1239).
 - 1.5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stałą, odpowiednio wyselekcjonowaną i zaaprobowaną przez Zamawiającego, skład osobowy realizujący prace objęte Zamówieniem, w tym prace związane z obsługą szkoleń.
 - 1.6. Niedopuszczalna jest zmiana składu osobowego bez powiadomienia Zamawiającego (dane kontaktowe podano w §10 pkt 1) i uzasadnienia zmiany, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający musi wyrazić pisemną (za pośrednictwem poczty e-mail) zgodę na zmianę składu osobowego.
 - 1.6.1. Realizacja usługi utrzymania czystości nie może odbywać się przy zmniejszonej obsadzie personelu sprząającego chyba, że Zamawiający wyraził na to zgodę.
 - 1.6.2. O zmniejszeniu obsady personelu sprząającego Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego (dane kontaktowe podano w §10 pkt 1) i uzasadnić sytuację, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający musi wyrazić pisemną (za pośrednictwem poczty e-mail) zgodę na zmniejszenie obsady personelu sprząającego.
 - 1.7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od wykonywania przedmiotu zamówienia osoby sprząającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości

- wykonywanych przez nią czynności lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków zamówienia.
- 1.8. Personel Wykonawcy musi być ubrany w jednakowe, estetyczne stroje z logo firmy.
 - 1.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swój personel i przestrzeganie przez niego warunków BHP, ppoż.
 - 1.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia.
 - 1.11. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania instrukcji określającej zasady przebywania na terenie Oczyszczalni Ścieków oraz w Laboratorium, które stanowiąc będą załączniki nr 5.1 i 5.2 do umowy.
2. Środki czystości i sprzęt do sprzątnia.
 - 2.1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły higieniczne, w tym papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, ręczniki kuchenne oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu-naścienne), właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Artykuły higieniczne muszą być uzupełniane na bieżąco, niedopuszczalne jest wystąpienie ich braków, zwłaszcza w toaletach.
 - 2.2. Środki i artykuły czystości używane przy realizacji zamówienia muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu opisanego powyżej. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami.
 - 2.3. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
 - 2.4. Środki czystości i artykuły higieniczne wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
 - 2.4.1. papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy dostosowanej do aktualnie posiadanych pojemników,
 - 2.4.2. mydło w płynie – z dodatkiem lanoliny / kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9, dostosowane do posiadanych pojemników,
 - 2.4.3. ręczniki papierowe – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe lub zielone, miękkie, składane w z-z,
 - 2.4.4. ręczniki kuchenne – wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylenia, białe w rolce, dostosowane do aktualnie posiadanych pojemników,
 - 2.4.5. pozostałe środki czystości, w tym odświeżacze powietrza, zgodnie z opisem w pkt 2.2 o przyjemnym, niedrażniącym zapachu. Zamawiający ma prawo wymagać zmiany środka na inny jeśli uzna jego zapach, konsystencję lub sposób działania za niewłaściwy,
 - 2.4.6. środki czystości i artykuły higieniczne wykorzystywane do realizacji zamówienia na terenie Laboratorium muszą również spełniać wymagania określone w załączniku nr 3 do Umowy.
 - 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnia poprzez ich okresową wymianę (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia):

- 2.5.1. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
- 2.5.2. wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,
- 2.5.3. wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
- 2.6. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje nowoczesnych maszyn oraz nowoczesnego, estetycznego sprzętu, posiadającego atesty i spełniającego wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzającego dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB, właściwie dobranego do rodzaju powierzchni i czynności. W szczególności:
 - 2.6.1. pracownicy będą wyposażeni w profesjonalne, jednolite, estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania,
 - 2.6.2. wykładziny dywanowe odkurzane będą wysokowydajnymi odkurzacami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach, szczotkujących i zasysających oprócz luźnego brudu z powierzchni również brud z głębi runa (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny). Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Filtry od odkurzaczy będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny,
 - 2.6.3. czyszczenie tapicerek meblowych odbywać się będzie według najnowszych technik czyszczenia, w oparciu o profesjonalne maszyny i środki, dobrane do danego stopnia zabrudzenia oraz typu tkaniny tapicerskiej. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta mebli. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie czy przemoczenie tapicerki. Zamawiający nie dopuszcza używania niedosuszonej tapicerki i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta,
 - 2.6.4. powierzchnie ponad podłogowe będą utrzymywane w czystości z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna, w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ściereki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem,
 - 2.6.5. do utrzymania czystości posadzek z kamienia, żywicy, PCV, gresu używane będą mopy z mikrowłókna z systemem mechanicznego wykręcania,
 - 2.6.6. mopy i ściereczki używane w Laboratorium będą wyróżnione (np. kolorem) w poszczególnych grupach pomieszczeń opisanych w harmonogramie,
 - 2.6.7. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi,
 - 2.6.8. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na okres realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1.1. udostępnić pomieszczenia gospodarcze do przechowywania środków czystości i sprzętu oraz pomieszczenia do przyjmowania i przechowywania odzieży roboczej pracowników Zamawiającego; pomieszczenia te będą zlokalizowane w obiekcie przy ul. Powstańców 13,
 - 1.2. umożliwić korzystanie z mediów,
 - 1.3. przekazać Wykonawcy:
 - 1.3.1. Instrukcję określającą ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Oczyszczalni Ścieków,
 - 1.3.2. Instrukcję określającą ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie bazy magazynowo -transportowo - sprzętowej,

- 1.3.3. Ponadto Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania aktualizacji tych instrukcji oraz innych regulacji wewnętrznych mających wpływ na realizację umowy lub bezpieczeństwo personelu Wykonawcy.
2. Na okres realizacji zamówienia Zamawiający może udostępnić pomieszczenie celem umieszczenia w nim pralki do prania mopów i ścierek.

§ 7 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1. wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością, w sposób nie utrudniający funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz do przestrzegania wszystkich norm i przepisów, w tym przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
 - 1.2. dbać o mienie i składniki majątkowe Zamawiającego w zakresie określonym umową oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz procedur obowiązujących na obiektach Zamawiającego,
 - 1.3. przestrzegać zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - 1.4. przekazywać Zamawiającemu informacje o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie),
 - 1.5. natychmiast usuwać wszelkie niedociągnięcia stwierdzone w czasie kontroli realizacji zamówienia,
 - 1.6. na bieżąco współdziałać z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.7. elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy,
 - 1.8. po zakończeniu umowy lub odstąpieniu od umowy, wydać udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego pomieszczenia, w stanie nie pogorszym niż normalne zużycie,
 - 1.9. niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o zauważonych awariach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego, których usunięcie nie jest obowiązkiem Wykonawcy, zgłoszenia tego rodzaju należy dokonywać do Centrum Dyspozytorskiego Zamawiającego lub w przypadku, gdy awaria lub zagrożenie dotyczy pomieszczeń Laboratorium – do Kierownika Laboratorium,
 - 1.10. zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego informacji o wszelkich zauważonych brakach i uszkodzeniach w pomieszczeniach i wyposażeniu w obiektach Zamawiającego, a w przypadku pomieszczeń Laboratorium – dodatkowo głosić Kierownikowi Laboratorium,
 - 1.11. zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu; każdy pracownik Wykonawcy, wykonujący prace na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do podpisania deklaracji o zaufaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich w przypadku wystąpienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących, zgodnie z art. 22 ust 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) do kategorii osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zadeklarowanego w ofercie odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości nie mniejszej niż: % (słownie:)

§ 8 KONTROLA REALIZACJI

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług porządkowych, osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi, wskazana w umowie, ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w którym stwierdzono nieprawidłowości, w terminie do 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu stwierdzenia nieprawidłowości.
2. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, uznaje się, że Wykonawca przyjmuje za zgodne z rzeczywistym stanem stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług porządkowych.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca ma obowiązek udzielić pisemnych wyjaśnień oraz niezwłocznie podjąć kroki zmierzające do usunięcia nieprawidłowości w realizacji usługi.
4. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, potwierdzonej odpowiednim protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wyrządzonej szkody. Gwarancją wypłacalności Wykonawcy w przypadku wystąpienia szkody jest jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawartej w polisie ubezpieczeniowej przedłożonej Zamawiającemu w ramach dokumentów załączonych do oferty oraz kontynuowanej przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego sprawdzania stanu utrzymania czystości w obiekcie podlegającym wykonaniu usług porządkowych. Okresowe sprawdzanie wykonania usług porządkowych odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Działu Administracji i Zaopatrzenia oraz administratora obiektu wskazanego przez Zamawiającego.
6. W obiektach Oczyszczalni Ścieków „Centrum” Wykonawca będzie prowadził Karty Pracy, które stanowią załącznik nr 7 do Umowy. W Kartach Pracy ujęte będą obiekty i/lub poszczególne pomieszczenia oraz zakres prac wykonywanych przez personel Wykonawcy. Wymagane będzie bieżące, codzienne wpisanie (poprzez zakreślenie) rodzaju wykonywanych prac wraz z datą i godziną oraz podpisem osoby wykonującej pracę. Karty Pracy będą wisiały na drzwiach wewnątrz obiektów i/lub pomieszczeń bądź w miejscach ustalonych z Zamawiającym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje usługi stanowiące przedmiot zamówienia z nienależytą starannością lub w sposób wadliwy, nieterminowy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo w zależności od swojego wyboru:
 - 7.1 żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w sposób wolny od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 7.2 naliczyć kary umowne,
 - 7.3 zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy i obciążyć Wykonawcę wynagrodzeniem zapłaconym temu wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.

- 9 W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu, zostanie on sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
- 10 W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
- 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokrywa powstałej szkody.

§ 9 PODWYKONAWCY

1. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Oferent zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
2. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, zapłata Wykonawcy za prace zrealizowane przez Podwykonawcę nastąpi w terminie zgodnym z § 11, po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego uregulowanie należności na rzecz Podwykonawcy.
3. Ustalenia zawarte w § 9 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi Podwykonawcami.

§ 10 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PROWADZENIE UMOWY

1. Zamawiający ustanawia ze swej strony osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą:
Kierownik Działu Zarządzania Majątkiem i Zaopatrzenia – p. Joanna Trela
dostępna pod nr telefonu: (32) 63 95 108.
e-mail: Joanna.Trela@dabrowskie-wodociagi.pl
2. Wykonawca ustanawia ze swej strony osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym: Pan/i
.....
dostępna pod nr telefonu:
e-mail:.....

§ 11 ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku obiektów, w których sprzątnięcie wykonywane jest rzadziej niż raz miesiącu wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie za jedno sprzątnięcie. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą zaakceptowane przez Strony protokoły wykonania usług.
2. Wykonawca po każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania niniejszej Umowy, wystawia fakturę na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu wykonania usług.
3. Należności za wykonane usługi płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, wystawionej zgodnie z pkt. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy konto wskazane na fakturze nie jest kontem wskazanym w ujednoliconym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, termin 30 dni jest liczony od dnia

- przekazania pisemnej informacji o właściwym koncie (umieszczonym w wykazie).
Zapłata zostanie zrealizowana w mechanizmie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem VAT.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
 6. Za dzień zapłaty będzie uważana data obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem czynnym VAT, zobowiązuje się do:
 - 7.1. ujęcia w rejestrze sprzedaży wystawionej faktury wynikającej z niniejszej umowy,
 - 7.2. rozliczania się z Urzędem Skarbowym w zakresie naliczonego na fakturze podatku od towarów i usług,
 - 7.3 w przypadku braku wykonania czynności wymienionych w punkcie 7.1 i 7.2 niniejszego paragrafu, do zwrotu całkowitych kosztów wynikających z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 4 punkt 1.2 wynoszącej:zł. (słownie:złotych .../.....). Dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy, przeksięgowanie wadium na poczet części zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza.
3. Powyższe zabezpieczenie określone w § 12 pkt. 1, o ile wniesiono je w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Ustanawia się, że wniesione zabezpieczenie, określone w § 12 pkt. 1, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym:
 - 5.1. dopuszcza się przeksięgowanie na poczet kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu robót będących przedmiotem umowy, w usunięciu wad lub w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 5.2. w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, to obowiązki te ma prawo wykonać zastępczo Zamawiający lub zlecić je stronie trzeciej, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30-stu dni od dnia zakończenia funkcjonowania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w miesięcznych protokołach wykonania usług.
6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem jaki Umowa wiąże z odstąpieniem z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.

§ 13 KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, bez względu na wysokość powstałej szkody, karę umowną:
 - 1.1 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto Umowy podanej w § 4 pkt. 1.1;
 - 1.2 w przypadku 2-krotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy w ciągu miesiąca, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - 1.3 za występujące braki artykułów higienicznych w toaletach, w każdym miesiącu obowiązywania umowy, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - 1.4 w przypadku nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, o których mowa w §8 pkt 1, w wysokości 6% miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - 1.5 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas okresowego sprawdzania stanu utrzymania czystości, o którym mowa w § 8 pkt 5, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - 1.6 w przypadku nie wypełnienia Kart Pracy, o których mowa w § 8 pkt 6, za każde zdarzenie w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia netto.
 - 1.7 W przypadku realizacji usługi utrzymania czystości zmniejszoną obsadą personelu (chyba, że Zamawiający wyraził zgodę - zgodnie z § 5 pkt 1.6.2) za każdy dzień w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia netto.
 - 1.8 za każdy miesiąc, w którym nie zapewnił zadeklarowanego odpisu na PFRON, zgodnie z § 7 pkt 4, w wysokości różnicy pomiędzy zadeklarowaną wartością odpisu na PFRON, a rzeczywistą wartością za dany miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, bez względu na wysokość powstałej szkody, karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto Umowy podanej w § 4 pkt. 1.1.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych każda ze stron upoważniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14 ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

1. Zamawiający może udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym w trybie zamówienia z wolnej ręki. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych usług będą przyjęte z oferty złożonej na zamówienie podstawowe.
4. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

§ 15

ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1.1. zmiany terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1.1. w ustalonym okresie realizacji Zamówienia nie wykorzystano zadeklarowanej wartości zamówienia,
 - 1.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1.2.1. wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, przy czym zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa,
 - 1.2.2. uległa zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 1.2.3. uległy zmianom zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 1.3. rozszerzenia zakresu zamówienia z uwagi na konieczność wykonania usług dodatkowych o pracochłonności innej od usług pierwotnie przewidzianych do wykonania:
 - 1.3.1. nieprzewidziane zwiększenie zakresu zamówienia związane z przekazaniem przez Urząd Miasta nowych obiektów, przy czym usługi sprzątnięcia na przejmowanych przez Zamawiającego obiektach będą rozliczane według średniego kosztu sprzątnięcia 1 m² poszczególnych typów obiektów (zgodnie z §4 pkt 2), proporcjonalnie do powierzchni objętej usługą sprzątnięcia;
 - 1.4. Zmiany zapisów dotyczących odpisu na PFRON ze względu na zmianę przepisów dotyczących PFRON.
 - 1.5. W przypadku konieczności zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia.
 - 1.6. W pozostałych przypadkach łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia.
 - 1.7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niezrealizowania którejkolwiek z części umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a na Wykonawcę zostaną nałożone kary zgodne z § 13 pkt 1.1.:
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia, o którym mowa w §16 pkt 1 w terminie 30 dni od daty stwierdzenia niespełnienia warunków przez Wykonawcę
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

- Wykaz budynków objętych usługą sprzątnia - zał. nr 1
- Charakterystyka budynków objętych usługą sprzątnia - zał. nr 2
- Harmonogram prac porządkowych - zał. nr 3
- Szczegółowy opis prac dodatkowych - zał. nr 4
- Instrukcja określająca ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie oczyszczalni ścieków - zał. nr 5.1
- Instrukcja określająca zasady BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Laboratorium Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej - zał. nr 5.2
- Deklaracja pracownika Wykonawcy - zał. nr 6
- Karty Pracy - zał. nr 7.1 -7.5

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, wprowadzonych do umowy, między innymi siedziby, osób reprezentujących, telefonów itp. każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie i skutecznie powiadomić o zmianach drugą Stronę, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w związku z niepowiadomieniem o zmianie danych, oraz pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
2. Wszelkie spory wynikłe przy wykonaniu umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Do wszelkich spraw nie rozstrzygniętych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy lub obciążyć jej prawami osób trzecich, bez uzyskania na te czynności pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: