

## I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA – Część ogólna

### 1. Przedmiotem Zamówienia jest: Wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.

Zadanie opatrzone numerem K-2019-13, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.* Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
90.91.00.00-9 – Usługi sprzątnia

#### 1.1. Zamawiający

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.**

**ul. Powstańców 13,  
41-300 Dąbrowa Górnicza**

Faks: **32/ 262 22 10**

Telefony: **32/63 95 190, 32/63 95 109**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

[inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl)

[Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl)

#### 1.2. Termin realizacji

1.2.1. Okres realizacji całości zadania w ramach Zamówienia przewidywany jest przez 2 lata.

#### 1.3. Miejsce realizacji Zamówienia

1.3.1. Główna siedziba Spółki – Dąbrowa Górnicza, ul. Powstańców 13: teren obejmuje obszar ok. 15 ha, zlokalizowane są na nim, podlegające utrzymaniu czystości, budynki i budowle Oczyszczalni Ścieków Centrum oraz bazy magazynowo – transportowo – sprzętowej,

1.3.2. Budynek Oczyszczalni Ścieków Błędów – Dąbrowa Górnicza, ul. Sztorcowa,

1.3.3. Kontener sanitarny – Dąbrowa Górnicza, ul. Żeglarska 14,

1.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sporadycznego sprzątnia innych, niż wymienionych w pkt 1.3.1 – 1.3.3, obiektów Spółki zlokalizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej.

Szczegółowy wykaz budynków zawarty został w Załączniku nr 1, zaś specyfikacja każdego budynku zawarta została w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy.

#### 1.4. Charakterystyka przedmiotu Zamówienia

1.4.1. Podstawowy zakres utrzymania czystości obejmuje:

1.4.1.1. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń kuchennych i toalet,

1.4.1.2. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń socjalnych (szatnie, jadalnie pracownicze),

1.4.1.3. utrzymanie czystości wskazanych pomieszczeń technologicznych (obiekty technologiczne oczyszczalni ścieków, warsztaty),

1.4.1.4. mycie okien, przepierzeń szklanych; realizacja usługi mycia obejmuje obustronne mycie i doczyszczanie powierzchni szklanych wraz z framugami, ościeżnicami, przyległymi parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, ewentualnymi kratami lub roletami zewnętrznymi,

- 1.4.1.5. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń laboratoryjnych zgodnie ze specjalnymi rygorami w tym zakresie.
- 1.4.2. Szczegółowy zakres prac w poszczególnych budynkach wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy i opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 umowy określono w harmonogramach prac porządkowych stanowiących Załącznik nr 3 do umowy.
- 1.4.3. Dodatkowy zakres prac w ramach zamówienia obejmuje:
  - 1.4.3.1. serwis dzienny,
  - 1.4.3.2. obsługę szkoleń,
  - 1.4.3.3. obsługę przyjęć i wydań odzieży roboczej w zakresie prania, obsługę suszarni odzieży roboczej,
- 1.4.4. Szczegółowy opis prac dodatkowych ujęty został w Załączniku nr 4 do umowy. Koszty usług dodatkowych należy doliczyć do kosztów sprzątnięcia w budynkach, w których będą one świadczone, tj. dla usługi z pkt 2.1 niniejszego paragrafu do kosztów Budynku Administracyjnego, dla usługi z pkt 2.2 niniejszego paragrafu do kosztów sprzątnięcia Budynku Obsługi Technicznej, dla usług z pkt 2.3 niniejszego paragrafu do kosztów sprzątnięcia Szatni Małej.
- 1.4.5. Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmują społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup marginalizowanych.
- 1.4.6. Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących, zgodnie z art. 22 ust 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172,1495 i 1696) do kategorii:  
osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie może być mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej.
- 1.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zadeklarowanego w ofercie odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania Umowy.
- 1.4.8. Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.
- 1.4.9. Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.
- 1.5. **Personel Wykonawcy**
  - 1.5.1. Do obsługi zamówienia Wykonawca zobowiązany jest postuluje się odpowiednią ilością osób (własnym personelem), minimum 12 osób zdolnymi do wykonania prac objętych zamówieniem, w tym minimum 5 osób posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych.
  - 1.5.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do pełnienia stałego nadzoru i kierowania pracami personelu oraz do utrzymywania bezpośredniego, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia na każdej zmianie osób w postaci brygadzystów, które bezpośrednio nadzorować będą prace osób na danej zmianie i realizację prac na terenie obiektów.
  - 1.5.3. Osoba wyznaczona do pełnienia nadzoru zobowiązana jest do przeprowadzania we własnym zakresie codziennej kontroli czystości pomieszczeń przyjętych do sprzątnięcia oraz codziennej kontroli realizacji harmonogramów prac.
  - 1.5.4. Osoby kierowane do prac związanych z obsługą szkoleń muszą posiadać ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

- Zgodnie z art. 6 i art. 7 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 151).
- 1.5.5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stały, odpowiednio wyselekcjonowany i zaaprobowany przez Zamawiającego, skład osobowy realizujący prace objęte Zamówieniem, w tym prace związane z obsługą szkoleń.
  - 1.5.6. Niedopuszczalna jest zmiana składu osobowego bez powiadomienia Zamawiającego i uzasadnienia zmiany, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający musi wyrazić pisemną (za pośrednictwem poczty e-mail) zgodę na zmianę składu osobowego.
    - 1.5.6.1. Realizacja usługi utrzymania czystości nie może odbywać się przy zmniejszonej obsadzie personelu sprząającego chyba, że Zamawiający wyraził na to zgodę,
    - 1.5.6.2. O zmniejszeniu obsady personelu sprząającego Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego i uzasadnić sytuację, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający musi wyrazić pisemną (za pośrednictwem poczty e-mail) zgodę na zmniejszenie obsady personelu sprząającego.
  - 1.5.7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od wykonywania przedmiotu zamówienia osoby sprząjącej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków zamówienia.
  - 1.5.8. Personel Wykonawcy musi być ubrany w jednakowe, estetyczne stroje z logo firmy.
  - 1.5.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swój personel i przestrzeganie przez niego warunków BHP, ppoż.
  - 1.5.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
  - 1.5.11. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania instrukcji określającej zasady przebywania na terenie Oczyszczalni Ścieków oraz w Laboratorium, które stanowiąc będą Załączniki nr 5.1 i 5.2 do umowy.
- 1.6. **Środki czystości i sprzęt do sprzątania**
- 1.6.1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły higieniczne, w tym papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, ręczniki kuchenne oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu-naścienne), właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Artykuły higieniczne muszą być uzupełniane na bieżąco, niedopuszczalne jest wystąpienie ich braków, zwłaszcza w toaletach.
  - 1.6.2. Środki i artykuły czystości używane przy realizacji zamówienia muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu opisanego powyżej. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami.
  - 1.6.3. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
  - 1.6.4. Środki czystości i artykuły higieniczne wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

- 1.6.4.1. papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy dostosowanej do aktualnie posiadanych pojemników,
- 1.6.4.2. mydło w płynie – z dodatkiem lanoliny / kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9, dostosowane do posiadanych pojemników,
- 1.6.4.3. ręczniki papierowe – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe lub zielone, miękkie, składane w z-z,
- 1.6.4.4. ręczniki kuchenne – wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylenia, białe w rolce, dostosowane do aktualnie posiadanych pojemników,
- 1.6.4.5. pozostałe środki czystości, w tym odświeżacze powietrza, zgodnie z opisem w pkt 1.6.2 o przyjemnym, niedrażniącym zapachu. Zamawiający ma prawo wymagać zmiany środka na inny jeśli uzna jego zapach, konsystencję lub sposób działania za niewłaściwy,
- 1.6.4.6. środki czystości i artykuły higieniczne wykorzystywane do realizacji zamówienia na terenie Laboratorium muszą również spełniać wymagania określone w załączniku nr 3 do Umowy.
- 1.6.5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich okresową wymianę (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia):
  - 1.6.5.1. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
  - 1.6.5.2. wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,
  - 1.6.5.3. wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby,
- 1.6.6. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje nowoczesnych maszyn oraz nowoczesnego, estetycznego sprzętu, posiadającego atesty i spełniającego wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzającego dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB, właściwie dobranego do rodzaju powierzchni i czynności. W szczególności:
  - 1.6.6.1. pracownicy będą wyposażeni w profesjonalne, jednolite, estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania,
  - 1.6.6.2. wykładziny dywanowe odkurzone będą wysokowydajnymi odkurzacami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach, szczotkujących i zasysających oprócz luźnego brudu z powierzchni również brud z głębi runa (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny). Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Filtry od odkurzaczy będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny,
  - 1.6.6.3. czyszczenie tapicerek meblowych (materiałowych lub z tzw. ekoskóry) odbywać się będzie według najnowszych technik czyszczenia, w oparciu o profesjonalne maszyny i środki, dobrane do danego stopnia zabrudzenia oraz typu tkaniny tapicerskiej. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta mebli. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie czy przemoczenie tapicerki. Zamawiający nie dopuszcza używania niedosuszonej tapicerki i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta.
  - 1.6.6.4. powierzchnie ponad podłogowe będą utrzymywane w czystości z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna, w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ścierki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem,

- 1.6.6.5. podłoga pływająca w dyspozytorni będzie gruntownie czyszczona i nabłyszczana 2 x w roku środkami do tego przeznaczonymi,
- 1.6.6.6. do utrzymania czystości posadzek z kamienia, żywicy, PCV, gresu używane będą mopy z mikrowłókna z systemem mechanicznego wykręcania,
- 1.6.6.7. mopy i ściereczki używane w Laboratorium będą wyróżnione (np. kolorem) w poszczególnych grupach pomieszczeń opisanych w harmonogramie,
- 1.6.6.8. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi,
- 1.6.6.9. sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.

## 1.7. **Obowiązki Zamawiającego**

- 1.7.1. Na okres realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1.7.1.1. udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze do przechowywania środków czystości i sprzętu oraz pomieszczenia do przyjmowania i przechowywania odzieży roboczej pracowników Zamawiającego; pomieszczenia te będą zlokalizowane w obiekcie przy ul. Powstańców 13,
  - 1.7.1.2. umożliwić korzystanie z mediów,
  - 1.7.1.3. przekazać Wykonawcy:
    - 1.7.1.3.1. Instrukcję określającą ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Oczyszczalni Ścieków,
    - 1.7.1.3.2. Instrukcję określającą ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie bazy magazynowo – transportowo – sprzętowej,
    - 1.7.1.3.3. Ponadto Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania aktualizacji tych instrukcji oraz innych regulacji wewnętrznych mających wpływ na realizację umowy lub bezpieczeństwo personelu Wykonawcy.
  - 1.7.1.4. Na okres realizacji zamówienia Zamawiający może udostępnić pomieszczenie celem umieszczenia w nim pralki do prania mopów i ścierek.

## 1.8. **Obowiązki Wykonawcy**

- 1.8.1. Na okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1.8.1.1. wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością, w sposób nie utrudniający funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz do przestrzegania wszystkich norm i przepisów, w tym przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
  - 1.8.1.2. dbać o mienie i składniki majątkowe Zamawiającego w zakresie określonym umową oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz procedur obowiązujących na obiektach Zamawiającego,
  - 1.8.1.3. przestrzegać zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
  - 1.8.1.4. przekazywać Zamawiającemu informacje o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie),
  - 1.8.1.5. natychmiast usuwać wszelkie niedociągnięcia stwierdzone w czasie kontroli realizacji zamówienia,
  - 1.8.1.6. na bieżąco współdziałać z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
  - 1.8.1.7. elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy,
  - 1.8.1.8. po zakończeniu umowy lub odstąpieniu od umowy, wydać udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego pomieszczenia, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
  - 1.8.1.9. niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o zauważonych awariach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego, których usunięcie nie jest

- obowiązkiem Wykonawcy. Zgłoszenia tego rodzaju należy dokonywać do Centrum Dyspozytorskiego Zamawiającego lub w przypadku, gdy awaria lub zagrożenie dotyczy pomieszczeń Laboratorium – dodatkowo do Kierownika Laboratorium,
- 1.8.1.10. zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego informacji o wszelkich zauważonych brakach i uszkodzeniach w pomieszczeniach i wyposażeniu w obiektach Zamawiającego, a w przypadku pomieszczeń Laboratorium – dodatkowo głosić Kierownikowi Laboratorium,
- 1.8.1.11. zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Każdy pracownik Wykonawcy, wykonujący prace na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do podpisania deklaracji o zaufaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy,
- 1.8.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich w przypadku wystąpienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 1.8.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu zadeklarowanego w ofercie odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie ze złożonym w ofercie oświadczeniem.
- 1.9. **Kontrola realizacji**
- 1.9.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług porządkowych, osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi, wskazana w umowie, ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w którym stwierdzono nieprawidłowości, w terminie do 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu stwierdzenia nieprawidłowości.
- 1.9.2. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt 1.9.1, uznaje się, że Wykonawca przyjmuje za zgodne z rzeczywistym stanem stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług porządkowych.
- 1.9.3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1.9.1 Wykonawca ma obowiązek udzielić pisemnych wyjaśnień oraz niezwłocznie podjąć kroki zmierzające do usunięcia nieprawidłowości w realizacji usługi.
- 1.9.4. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, potwierdzonej odpowiednim protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wyrządzonej szkody. Gwarancją wypłacalności Wykonawcy w przypadku wystąpienia szkody jest jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawartej w polisie ubezpieczeniowej przedłożonej Zamawiającemu w ramach dokumentów załączonych do oferty oraz kontynuowanej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 1.9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego sprawdzania stanu utrzymania czystości w obiekcie podlegającym wykonaniu usług porządkowych. Okresowe sprawdzanie wykonania usług porządkowych odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Działu Zarządzania Majątkiem i Zaopatrzenia oraz administratora obiektu wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.9.6. W obiektach Oczyszczalni Ścieków „Centrum” Wykonawca będzie prowadził Karty Pracy, które stanowią załącznik nr 7 do Umowy. W Kartach Pracy ujęte będą obiekty i/lub poszczególne pomieszczenia oraz zakres prac wykonywanych przez personel Wykonawcy. Wymagane będzie bieżące, codzienne wpisanie (poprzez zakreślenie) rodzaju wykonywanych prac wraz z datą i godziną oraz podpisem osoby wykonującej pracę. Karty Pracy będą wisiały na drzwiach wewnątrz obiektów i/lub pomieszczeń bądź w miejscach ustalonych z Zamawiającym.

- 1.9.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje usługi stanowiące przedmiot zamówienia z nienależytą starannością lub w sposób wadliwy, nieterminowy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo w zależności od swojego wyboru:
  - 1.9.7.1. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w sposób wolny od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 1.9.7.2. naliczyć kary umowne,
  - 1.9.7.3. zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy i obciążyć Wykonawcę wynagrodzeniem zapłaconym temu wykonawcy.
- 1.9.8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
- 1.9.9. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu, zostanie on sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
- 1.9.10. W przypadku nienaprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.
- 1.9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokrywa powstałej szkody.

## **2. Warunki postępowania**

### **2.1. Tryb Zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego.

### **2.2. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

- 2.2.1. Zamawiający może udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych).
- 2.2.2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 2.2.3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym w trybie zamówienia z wolnej ręki. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych usług będą przyjęte z oferty złożonej na zamówienie podstawowe.
- 2.2.4. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

### 2.3. **Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie:**

#### 2.3.1. zmiany terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

2.3.1.1. w ustalonym okresie realizacji Zamówienia nie wykorzystano zadeklarowanej wartości zamówienia,

#### 2.3.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

2.3.2.1. wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, przy czym zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa,

2.3.2.2. uległa zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,

2.3.2.3. uległy zmianom zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa,

#### 2.3.3. rozszerzenia zakresu zamówienia z uwagi na konieczność wykonania usług dodatkowych o pracochłonności innej od usług pierwotnie przewidzianych do wykonania:

2.3.3.1. niemożliwe do przewidzenia zwiększenie zakresu zamówienia związane z przekazaniem przez Urząd Miasta nowych obiektów, przy czym usługi sprzątnia na przejmowanych przez Zamawiającego obiektach będą rozliczane według średniego kosztu sprzątnia 1 m<sup>2</sup> poszczególnych typów obiektów, proporcjonalnie do powierzchni objętej usługą sprzątnia;

2.3.4. Zmiany zapisów dotyczących odpisu na PFRON ze względu na zmianę przepisów dotyczących PFRON.

2.3.5. W przypadku konieczności zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*tj.* Dz.U. z 2019r. poz. 1843) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia.

2.3.6. W pozostałych przypadkach łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia.

2.3.7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

### 3. **Warunki udziału w postępowaniu**

3.1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Oferenci spełniający następujące warunki:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

3.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

3.2. Oferenci winni podpisać oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków zapisanych w formularzu ofertowym oraz załącznikach do SIWZ.

3.3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przedłożyli, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia następujące dokumenty:



- 3.3.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.3.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/1 do SIWZ*).
- 3.3.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3.1.3 Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że na wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
- 3.3.1.3.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.1.3.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.1.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3.1.4. Oświadczenie Oferenta o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oferent może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/3 do SIWZ*).
- 3.3.2. **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.3.2.1. Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/2 do SIWZ*).
- 3.3.2.2. Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy

- jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- 3.3.2.3. Dokument potwierdzający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1172) o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej.
- 3.3.3. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.3.3.1. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/2 do SIWZ*);
- 3.3.3.2. Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;  
Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za powyższy okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego, innych dokumentów określających przychody oraz zobowiązania i należności oraz aktywa obrotowe wg rodzaju – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, średni wskaźnik płynności finansowej **równy lub większy od 0,69** liczony według formuły: (załącznik nr 3/8 do SIWZ)
- $$\frac{\text{Aktywa obrotowe} - \text{Zapasy}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}}$$
- 3.3.3.3. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.  
Ubezpieczenie winno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku, gdy obowiązująca polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Oferent winien złożyć oświadczenie, że w terminie 7 dni przed upływem ważności polisy, Oferent przedłoży Zamawiającemu polisę, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
- 3.3.4. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna:**
- 3.3.4.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/2 do SIWZ*).
- 3.3.4.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług związanych ze sprzątnięciem obiektów biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 3500 m<sup>2</sup> - łącznie min. 3 usług o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł netto każda, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu usług znajduje się w załączniku nr 3/5 do SIWZ*).

W przypadku, gdy Oferent polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

- 3.3.4.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – minimum 12 osób, w tym minimum 5 osób posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych, oraz oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/6 i 3/7 do SIWZ*).

#### 3.4. **Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 3.4.1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ – część ogólna:

- 3.4.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

- 3.4.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.4.1.1 i 3.4.1.2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.4.1.2 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 3.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

- właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.4.2 stosuje się.
- 3.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów** – zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 3.5.1. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.5.2. Oferent, który polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6 SIWZ – część ogólna.
- 3.5.4. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.5.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 3.5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.5.1.
- 3.6. **Podwykonawstwo**
- 3.6.1. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonego zadania.
- 3.7. **Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**
- 3.7.1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Oferent może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Oferentów.

**4. Ponadto do oferty należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:**

- 4.1. Zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy wraz z załącznikami oraz oświadczenie, że Oferent zapoznał się z projektem Umowy i przyjmuje bez zastrzeżeń wszystkie zapisy oraz jest gotowy zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach Wzoru Umowy (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
- 4.2. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 4.3. Oświadczenie o możliwości dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON wraz z zagwarantowaniem minimalnej stawki odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3/4 do SIWZ*).
- 4.4. Oferent winien podpisać oświadczenie, że:
  - zapoznał się z SIWZ,
  - zdobył wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
  - jest / nie jest\* podatnikiem podatku VAT (\*niepotrzebne skreślić)Ww. oświadczenia znajdują się w formularzu ofertowym.
- 4.5. Dokumenty załączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 4.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8. Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 4.9. Brak ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), może być podstawą do odrzucenia oferty.

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 5.1. Oferenta, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.2. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,

- d) Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 5.3. Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2,
- 5.4. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5.5. Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5.6. Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.7. Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.8. Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu,
- 5.9. Oferenta, który z innymi oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.10. Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214),
- 5.11. Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5.12. Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferenta:**
- 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019

- poz. 243, 326, 912 i 165) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498,912,1495 i 1655);
- 6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.3. jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 5.3, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób; z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5;
- 6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- 6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.4., chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7. Wykluczenie Oferenta następuje:**
- 7.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2 lit. a-c i pkt 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 5.2

- lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2. w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 5.2d i 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.2d;
  - w pkt 5.4,
  - w pkt 6.5, 6.6, 6.7,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna
- 7.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.7 i 5.9 lub pkt. 6.2 i 6.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.6. Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.2, 5.3 oraz 5.5 – 5.9 lub pkt od 6.1 do 6.8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.7. Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.6;
- 7.8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.8, przed wykluczeniem Oferenta, zamawiający zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

- 8.1. Zgodnie z art. 29 pkt 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)

## **9. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych i/lub wariantowych.



**10. Wadium**

- 10.1. Wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych 00/100) dla przedmiotu zamówienia można wnieść zgodnie z art. 45 pkt 6 Ustawy Pzp w jednej z wymienionych form:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310).

- 10.2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**konto nr: 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza**

**w tytule: wadium na zadanie K-2019-13 – utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.;**

- 10.2.1. **pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

- 10.3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Oferty (oryginał dokumentu), bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w odpowiednio opisanej kopercie: „wadium na zadanie K-2019-13 – utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.”) przed upływem terminu składania ofert. Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż gotówkowa nie może być krótszy od terminu związania ofertą.

**10.4. Zwrot wadium**

- 10.4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
- 10.4.2. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
- 10.4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

**10.5. Zatrzymanie wadium**

- 10.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.
- 10.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 11.1. **Najpóźniej wraz z zawarciem umowy, wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
- 11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 11.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza w tytule: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie K-2019-13 – utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.”.**
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 11.5. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 11.7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30-stu dni od dnia zakończenia funkcjonowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w miesięcznych protokołach wykonania usług.

## 12. Kontakt z Zamawiającym

### 12.1. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 12.1.1. Oferent, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,  
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 12.1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### 12.2. Zebranie Oferentów

- 12.2.1. Zamawiający przewiduje zebranie Oferentów w dniu **18.12.2019 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego.

### 12.3. Osoba kontaktowa

- 12.3.1. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:  
Bogumiła Bonczar - tel. 32 63 95 190  
Lucyna Żurek - tel. 32 63 95 109

faks. 32 262 22 10 / 32 63 95 140

e-mail: [inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl) /  
[Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl](mailto:Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl)

- 12.3.2. adres strony internetowej: [www.dabrowskie-wodociagi.pl](http://www.dabrowskie-wodociagi.pl)

- 12.4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą elektroniczną.

- 12.4.1. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

- 12.4.2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.4.3. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub e-maila.

- 12.5. W toku postępowania Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj.* Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## 13. Oferta

### 13.1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

**Kancelaria do dnia 23.12.2019 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą i godziną wpływu.

### 13.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 13.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 23.12.2019 r. o godzinie 12<sup>30</sup>**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Sala konferencyjna - pokój nr 3, parter,
- 13.2.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
- 13.2.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.2.5. W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
- 13.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 13.2.6.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 13.2.6.2. Firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 13.2.6.3. Ceny zawartej w ofertach.

### 13.3. **Ilość ofert**

Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

### 13.4. **Forma oferty**

- 13.4.1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 13.4.2. Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej zapisane strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.

Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte oraz zostać ponumerowane. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 13.4.3. Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.

- 13.4.4. Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii z klauzulą aktualności i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 13.4.5. Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 13.4.6. Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**Utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągach Sp. z o.o.**

**Numer zadania: K-2019-13**

***Nie otwierać przed 23.12.2019 r. godziną 12<sup>30</sup>.***

- 13.4.7. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w SIWZ.
- 13.4.8. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).
- 13.4.9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy Pzp. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.5. **Zawartość oferty**
- 13.5.1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz ze wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Brak któregokolwiek z załączników może stanowić podstawę odrzucenia oferty. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.
- 13.6. **Termin związania ofertą**  
Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni licząc od terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić tylko zgodnie z art. 85 ust. 2+4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 13.7. **Koszt opracowania oferty**  
Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.
- 13.8. **Zastrzeżenie treści oferty**  
Stosownie do art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 13.9. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 13.9.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 13.9.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 13.9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 13.9.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 13.9.5. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 13.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 13.9.7. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
  - 13.9.8. Oferent nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 13.9.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 13.9.10. oferta wariantowa (jeśli dotyczy) nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 13.9.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 13.9.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.10. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp, poprawia w ofercie:**
- 13.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 13.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 13.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
- 14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 14.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 14.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 14.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- 15. Kryteria oceny ofert**
- 15.1. Zasady sporządzania wyceny ofertowej**
- 15.1.1. Cena za wykonanie całości zadania, tj. wszystkich prac będących przedmiotem Umowy wykonanych w całym okresie obowiązywania Umowy:
    - 15.1.1.1. netto:.....słownie:.....
    - 15.1.1.2. brutto:.....słownie:.....
  - 15.1.2. Cena ofertowa, w której należy ująć wszystkie składniki przedmiotu zamówienia winna zostać podana zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1									
LP	Nazwa obiektu	Typ obiektu*	Lokalizacja	Powierzchnia budynku objęta usługą sprzątnia [m <sup>2</sup> ]	Cena jednostkowa sprzątnia obiektu [zł]		Informacje o terminach świadczenia usług	Sumaryczna cena sprzątnia obiektu w całym okresie obowiązywania umowy [zł]	
					netto	brutto		netto	brutto
1	Budynek biurowy	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	1499			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
2	Kontener sanitarny	S	Dąbrowa Górnicza ul. Żeglarska 14	8			sporadycznie, w okresie letnim po zgłoszeniu (max.10 razy w jednym okresie letnim)		
3	Budynek magazynowy	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	190			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
4	Budynek obsługi technicznej - ob. nr 19 (bez laboratorium)	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	922			w dni powszednie, po godzinach urzędowania/ pomieszczenie Dyspozytorni oraz hol parteru i I piętra dodatkowo na 1-szej zmianie w dni robocze		
5	Maszynownia - ob. nr 14	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	104			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
6	Pompownia osadu wtórnego ob. nr 10A	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	145			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
7	Pomieszczenie krat i pompownia główna – ob. nr 1	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	119			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
8	Stacja dmuchaw ob. nr 24	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	163			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w		

							obecności operatora Oczyszczalni		
9	Stacja mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego – ob. nr 12	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
10	Pomieszczenie dezintegracji osadu – ob. nr 37	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	22			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
11	Budynek odwadniania osadu - ob. nr 17/18	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
12	Pompownia wód deszczowych - ob. nr 20	T	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
13	Laboratorium	L	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	452			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
14	Budynek Warsztat - Transport Biuro	B	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	65			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
15	Budynek Garaże - szatnia z łaźnią, warsztat	S	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	50			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
16	Szatnia duża	S	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	193			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
17	Szatnia mała	S	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	79			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
18	Portiernia	S	Dąbrowa Górnica ul. Powstańców 13	12			zgodnie z harmonogramem w obecności pracownik ochrony		



19	Oczyszczalnia Ścieków Błędów	T	Dąbrowa Górnicza ul. Sztorcowa	71			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
----	------------------------------	---	--------------------------------	----	--	--	---	--	--

\*Objaśnienie skrótów:

- B – obiekt biurowy
- S – obiekt sanitarny
- T – obiekt technologiczny
- L – Laboratorium

\*jako godziny urzędowania ustala się godziny od 7:00 do 15:00

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami

15.1.3. Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie i podanie ceny ofertowej ponosi Wykonawca. Każda pozycja wyceny ofertowej (tabela zawarta w formularzu oferty) musi być podana wartościowo liczbą różną od zera z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych. Brak wyliczonej pozycji będzie uważany jako błąd i skutkował będzie odrzuceniem oferty.

## 15.2. Kryteria oceny ofert i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następującego kryterium:

### 15.2.1. Cena ofertowa za całość zadania – 100%

Sposób obliczania punktacji  $P_{obl}$ :

- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nn}$ ) otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{nw}$ ) otrzyma min. ilość pkt. tj. 1
- pozostałe oferowane ceny spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ( $C_{obl}$ ) otrzymają proporcjonalną ilość punktów ( $P_{obl}$ ), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana cena brutto.

15.2.2. Do realizacji zadania wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

15.2.2.1. W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą dla realizacji przedmiotu zamówienia.

**16. Ogłoszenie wyników**

- 16.1. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów o:
- 16.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.1.2. Oferentach, którzy zostali wykluczeni,
- 16.1.3. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 16.1.4. Unieważnieniu postępowania,  
- Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 16.1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Oferenta, kupujący uznał za niewystarczające.
- 16.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.1.1. i 16.1.4. na stronie internetowej.
- 16.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1 Formularz Oferty

Zał. nr 2 Wzór Umowy wraz z załącznikami:

- Zał. nr 1 do Umowy: Wykaz budynków objętych usługą sprzątnia
- Zał. nr 2 do Umowy: Charakterystyka budynków objętych usługą sprzątnia
- Zał. nr 3 do Umowy: Harmonogram prac porządkowych
- Zał. nr 4 do Umowy: Szczegółowy opis prac dodatkowych
- Zał. nr 5.1 do Umowy: Instrukcja określająca ramowe zasady BHP pracy dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie oczyszczalni ścieków
- Zał. nr 5.2 do Umowy: Instrukcja określająca zasady BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Laboratorium Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej
- Zał. nr 6 do Umowy: Deklaracja pracownika Wykonawcy
- Zał. nr 7 do Umowy: Karty Pracy – załączniki od 7.1 do 7.5

Zał. nr 3:

- 3/1: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3/2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3/3: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 3/4: Oświadczenie dotyczące odpisu na PFRON
- 3/5: Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług
- 3/6: Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia
- 3/7: Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników
- 3/8: Oświadczenie o wysokości wskaźników płynności finansowej