

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

Dąbrowa Górnicza, dn.....

.....
.....
Nazwa Oferenta

.....
.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail do korespondencji

O F E R T A

na zadanie pn.:

Zasilanie w wodę strefy w rejonie Tuczawy III Etap – wykonawstwo
Numer zadania: OI-2019-34

Rozpatrywane **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców dla zadań realizowanych przez Spółkę.

<p>Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Powstańców nr 13 41 - 300 Dąbrowa Górnicza</p>
--

Po zapoznaniu się z materiałami dla zadania jak wyżej oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze składanymi przez nas dokumentami przetargowymi na budowę, na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego:

- sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego Dn400mm o łącznej długości około 2032,9m
- sieci wodociągowej z GRP Dn350mm o łącznej długości około 23,5m
- sieci wodociągowej z GRP Dn400mm o łącznej długości około 8,5m
- renowację terenu i nawierzchni po wykonanych robotach, zgodnie z założeniami w projekcie budowlanym i wykonawczym,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z powykonawczym operatem geodezyjnym z naniesieniem na zasoby miasta.

Deklarujemy:

1. Wykonanie całości zadania za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości:

- 1.1. cena netto:zł
słownie:.....
- 1.2. cena brutto:zł
słownie:.....

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Powyższa kwota obejmuje pełny zakres oferty.

2. Termin realizacji

dla całości zadania wynosi:

..... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy (podaje Oferent),
Prace zostaną zakończone nie później niż do dnia 15.10.2020r.

3. Okres gwarancji:

- 3.1. Zobowiązujemy się do udzielenia letniej gwarancji (lecz nie mniej niż 5 lat) dla wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zadania.
- 3.2. Na zabudowane materiały i urządzenia (sprzęt), gwarancja będzie obowiązywała zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia zatwierdzenia przez obie strony protokołu odbioru końcowego zadania.
- 3.3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia przystąpienie do usuwania awarii lub wady na zgłoszenie przez Zamawiającego awarii lub wady w trybie natychmiastowym, lecz nie później niż do 2 godzin licząc od otrzymania telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego niezwłocznie e-mailem. Wykonawca ustanowi ze swej strony osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w okresie gwarancji przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
- 3.4. Wykonawca dokona usunięcia awarii lub wady nie później niż w terminie 8 godzin od godziny wstrzymania dostaw wody dla usługobiorców Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony niezwłocznie na podany e-mail. Z uwagi na konieczność utrzymania ciągłości dostawy wody w przypadku gdy przewidywany czas na usunięcie awarii wynosi powyżej 8 godzin, wykonawca zobowiązany jest do zabudowania by-passu. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do posiadania (przez cały okres trwania gwarancji) kompletu materiałów do wykonania by-passu na czas usuwania awarii lub wady oraz kompletu kształtek do usunięcia awarii lub wady dla każdej ze średnic. W przypadku nieusunięcia awarii lub wady w terminie wskazanym, awaria lub wada zostanie usunięta przez Zamawiającego, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca, niezależnie od kar umownych określonych w § 14 Umowy.
- 3.5. Okres rękojmi liczony zgodnie z Kodeksem cywilnym.

4. **Deklarujemy**, że wszyscy pracownicy wykonujący roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierowników Robót, m.in. monterzy sieci wodociągowej, operatorzy sprzętu przewidziani do realizacji zamówienia zatrudnieni

będą przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia tj. **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** kwoty ofertowej podanej w ofercie w pkt. 1.2.
7. Wadium w kwocie **40.000,00 zł** zostało wniesione w dniu w formie:
.....
8. **Poniżej podajemy numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (jeżeli dotyczy):**
.....
9. Oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
Oferta **zawiera** na stronach: od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą one zostać udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne*
(* niepotrzebne skreślić)
10. **Oświadczamy, że:**
 - wykonamy zadanie własnymi siłami*
 - przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy Podwykonawcy(ów)*

(* niepotrzebne skreślić)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

11. Jednocześnie oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia tj.:

- Posiadamy kompetencje i uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- Dysponujemy odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową,
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 5, 6 i 7 Warunków Zamówienia,
- Zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy wraz z załącznikami, które przyjmujemy bez zastrzeżeń;
- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty;
- Jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy.
- **Jesteśmy / nie jesteśmy** * czynnym podatnikiem podatku VAT.

***niepotrzebne skreślić**

12. Kosztorys ofertowy wykonaliśmy przyjmując poniższe dane wyjściowe do kosztorysowania:

- stawki robocizny kosztorysowej $Rg = \dots\dots\dots$ zł / r-g
- wskaźnik narzutów kosztów pośrednich $Kp = \dots\dots\dots$ % od R+S
- wskaźnik narzutów zysków $Zysk = \dots\dots\dots$ % liczony od
 $R+S+Kp$
- wskaźnik narzutów do zakupu materiałów $Kz = \dots\dots\dots$ % liczonych od M.

13. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót dodatkowych, zostaną one rozliczone na podstawie cen jednostkowych z oferty.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i deklaracjach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Niniejsza oferta wraz ze wszystkimi załącznikami będzie stanowiła podstawę do zawarcia Umowy.

data

.....
*Podpis i pieczęć przedstawicieli Oferenta
upoważnionych do jego reprezentowania*

Załączniki:

Do oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

1. Oświadczenie (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do WZ*):
 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia,
 - że Oferent posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i Wzorem Umowy oraz jesteśmy gotowi zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach zawartych we Wzorze Umowy, a na wezwanie Zamawiającego przedłożymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy;
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 6.1 Warunków Zamówienia - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
3. Oświadczenie, iż Oferent nie zalega z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz że na wezwanie Zamawiającego przedłoży następujące dokumenty (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 5 do WZ*):
 - a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Oświadczenie o wysokości wskaźnika płynności finansowej (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 8 do WZ*), a na wezwanie Zamawiającego przedłożymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości – za okres **ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres**.
Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za powyższy okres wraz ze sprawozdaniem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego wymagane jest złożenie, innych dokumentów określających przychody oraz zobowiązania i należności oraz aktywa obrotowe wg rodzaju – **za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres**
5. Oświadczenie o ubezpieczeniu (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 7 do WZ*), a na wezwanie Zamawiającego przedłożymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) Kopię opłaconej polisy (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty), a w przypadku jej braku kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **600.000,00 zł**.
Ubezpieczenie winno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku, gdy obowiązująca polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Oferent winien złożyć oświadczenie, że w terminie 7 dni przed upływem ważności polisy, Oferent przedłoży Zamawiającemu polisę, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.

6. Oświadczenie, że Oferent posiada odpowiednią zdolność zawodową i techniczną wymaganą do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o minimalnym wynagrodzeniu pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do WZ*), w tym:
- min. 1 osobą wyznaczona do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - **minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami sanitarnymi w zakresie budowy obiektów gospodarki wodno – ściekowej (przez co rozumie się: sieć wodociągową)**. Na wezwanie Zamawiającego przedłożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wykaz osób (*wzór wykazu osób znajduje się w załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia*)
 - zespołem z odpowiednimi kwalifikacjami (monterzy sieci wodociągowej, operatorzy sprzętu), **zatrudnionymi na umowę o pracę**
 - pełnym zabezpieczeniem związanym z prowadzeniem robót ziemnych i drogowych tj. szalunki i zapory – jeśli dotyczy, oświetlenia, znaki drogowe, sprzęt łączności telefonicznej, odzież ochronną z identyfikatorami firmy
 - wykonał roboty budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj. **min. 1 robota budowlana, której przedmiotem była budowa sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego w wykopie otwartym, w zakresie wykonanych średnic minimum \varnothing 300 mm, o łącznej długości 1 km**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na wezwanie Zamawiającego przedłożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, średnicy, materiału, długości, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (*wzór wykazu robót budowlanych znajduje się w załączniku nr 10 do Warunków Zamówienia*).
7. Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie załączonego do postępowania przetargowego przedmiaru robót, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów podanymi w Warunkach Zamówienia część techniczna
8. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta
9. Inne dokumenty, które Oferent uzna za istotne, należy załączyć na końcu oferty.

UWAGA:

Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do WZ*)

UWAGA:

Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkładają dokumenty zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunków Zamówienia – część ogólna pkt. 3.7.

Oferenci, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, potwierdzają warunki spełnienia w postępowaniu zgodnie z wytycznymi opisanymi w Warunkach Zamówienia – część ogólna pkt. 3.8.

Oferenci, którzy powierzają wykonanie części zamówienia Podwykonawcy przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia i spełnienie przez Podwykonawcę wymaganych kryteriów. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji

zadania, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia umowy zawierane z Podwykonawcami.

Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.